

# Szolgáltatási szerződés elektronikus aláírása

---

Windows 7, 8, 8.1 és 10 operációs rendszeren

## 1. Tartalomjegyzék

---

1.	Tartalomjegyzék .....	2
2.	Bevezető .....	3
3.	Aláírási lehetőségek .....	3
3.1.	Szolgáltatási szerződés aláírása MOKKA hitelesítő alkalmazással.....	3
3.2.	Szolgáltatási szerződés aláírása Adobe Reader XI verzióval.....	6
3.3.	Szolgáltatási szerződés aláírása Adobe Reader DC verzióval...	7
3.4.	Szolgáltatási szerződés aláírása Microsoft Word-del.....	9
3.5.	Szolgáltatási szerződés aláírása NETLOCK   SIGN aláírással	10

## 2. Bevezető

Ennek a tájékoztatónak az a célja, hogy a tanúsítvány kiadásához szükséges Szolgáltatási szerződést elektronikus aláírással el tudja látni.

Kérjük, olvassa el figyelmesen, és kövesse a leírtakat.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, ügyfélszolgálatunk az (1) 437 66 55 telefonszámon, az info@netlock.hu e-mail címen vagy személyesen a 1101 Budapest, Expo tér 5-7. szám alatt hétfőtől csütörtökig 8:30 és 17:00 óra között, valamint pénteken 8:30 és 14:00 óra között készséggel áll rendelkezésére.

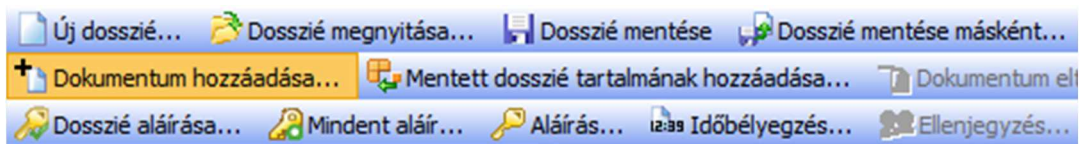
## 3. Aláírási lehetőségek

Tanúsítvány igényléséhez vagy megújításához tartozó Szolgáltatási szerződés elektronikusan is aláírható illetve bélyegezhető, amennyiben az igénylő rendelkezik az Európai Unió Bizalmi listáján szereplő kiadótól származó aláíró vagy bélyegző tanúsítvánnyal.

### 3.1. Szolgáltatási szerződés aláírása MOKKA hitelesítő alkalmazással

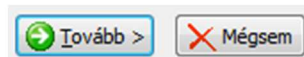
A MOKKA a NETLOCK Kft. díjmentesen használható hitelesítő alkalmazása.

1. Készítsen a Szolgáltatási szerződésből Word, PDF vagy egyéb szöveges dokumentumot, majd mentse el számítógépére.
2. Indítsa el a NETLOCK MOKKA hitelesítő alkalmazást.
3. Válassza a *Dokumentum hozzáadása*, majd a *Meglévő dokumentum csatolása dossziéhez* lehetőséget és kattintson a *Tovább* gombra



Meglévő dokumentumok csatolása a dossziéhez

Új dokumentum szkennelése és csatolása a dossziéhez



4. A *Dokumentum hozzáadása...* gombra kattintva tallózza ki a számítógépére szöveges dokumentumként elmentett Szolgáltatási szerződést és kattintson a *Megnyitás* gombra.

## Dokumentum kiválasztás

A „Dokumentum(ok) hozzáadása” gombra kattintva válassza ki a csatolandó dokumentumokat, majd kattintson a „Tovább” gombra. A „Vissza” gombra kattintva visszajuthat a hozzáadási mód kiválasztásához.

Kiválasztott fájlok:

Dokumentum(ok) hozzáadása...
Kiválasztottak törlése

Kattintson kétszer a *Tovább*, majd a *Befejezés* gombra. A Szolgáltatási szerződés hozzá lett adva a dossziéhez.

5. Válassza a *Dosszié aláírása...* a lehetőséget, majd kattintson az *Igen* gombra.

Dokumentum hozzáadása... | Mentett dosszié

Dosszié aláírása... | Mindent aláír...

Dosszié

Dosszié (Még nem mentett)

szolgáltatási szerződés

?

Az aláírandó elem(eket) az Előnézet panelen ellenőrizheti. Megegyezik annak tartalma az elvárttal?

Igen
Nem

6. Válassza ki a hitelesítés formátumát (*aláírás időbélyeggel* vagy *aláírás időbélyeg nélkül*), majd a tanúsítványának megfelelő aláírást (*fokozott biztonságú* vagy *minősített*), majd kattintson az *OK* gombra.

Hitelesítési beállítások

Hitelesítés formátuma: Aláírás időbélyeggel (XAdES-T\_MELASZ2)

Minősítés

fokozott biztonságú aláírás
  minősített aláírás

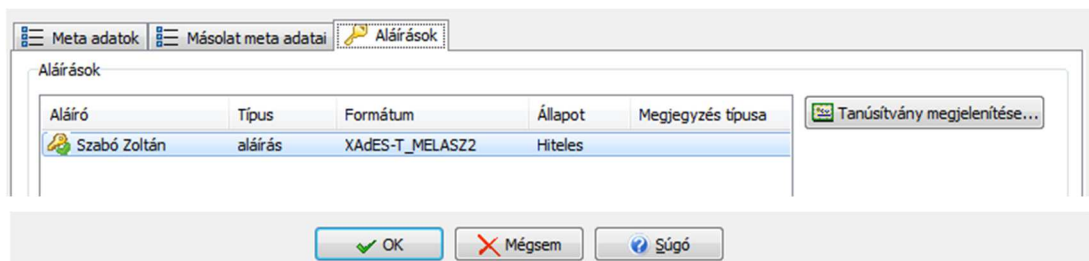
7. Válassza ki az aláírásra használni kívánt tanúsítványt és kattintson a *Kiválaszt* gombra, majd a tanúsítványmegtekintő ablakon kattintson az *OK*-ra.

Kérjük, válassza ki a tanúsítványt!

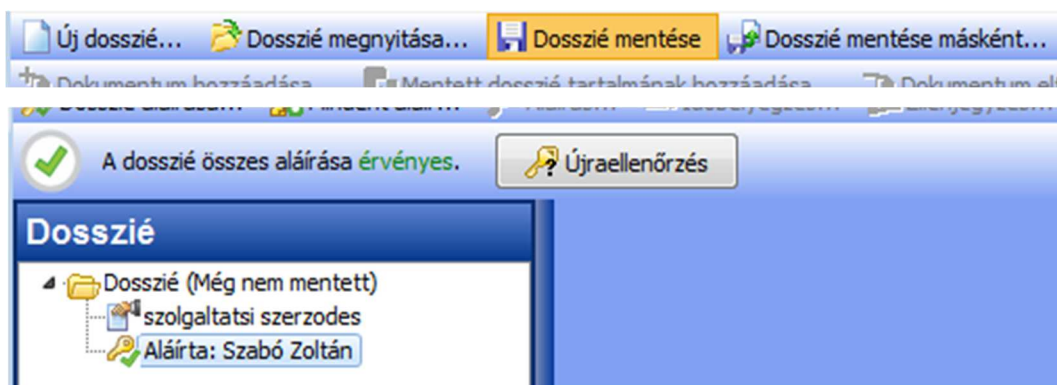
Tulajdonos	E-mail	Kiállító	Érvényesség
Szabó Zoltán	szabo.zoltan@netloc...	NetLock Üzleti Eat. (Class B Legal) Tan...	2018.05.06.
Szabó Zoltán	szabo.zoltan@netloc...	NETLOCK Trust Advanced CA	2018.05.06.

Megtekintés...
Frissítés
Kiválaszt
Mégsem
Súgó

8. Sikeres aláírás esetén megjelenik az aláírás adatlapja. Kattintson az *OK* gombra.



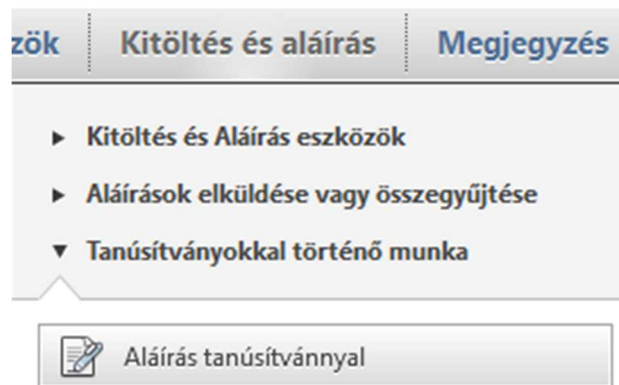
9. A Dosszié mezőben látható az aláírás. Mentse el a dossziét, majd a mentett, aláírt dossziét küldje el az [igenylosek@netlock.hu](mailto:igenylosek@netlock.hu) címre.



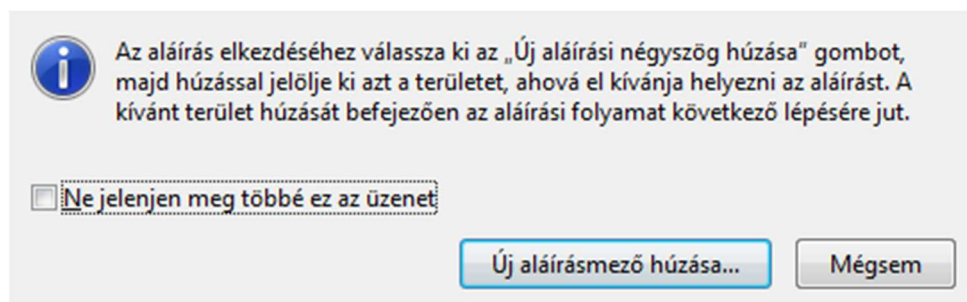
### 3.2. Szolgáltatási szerződés aláírása Adobe Reader XI verzióval

A díjmentesen használható Adobe Reader alkalmazás szintén alkalmas a Szolgáltatási szerződés aláírására. Az útmutató ezen pontjában a XI-es verzióval történő aláírást mutatjuk be.

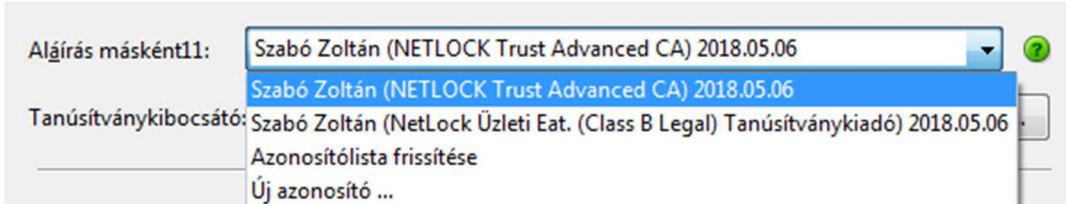
1. Készítsen a Szolgáltatási szerződésből PDF dokumentumot, majd mentse el.
2. Nyissa meg az elmentett PDF Szolgáltatási szerződést az Adobe Reader XI programmal, majd jobb oldalon válassza ki a *Kitöltés és aláírás (Fill&Sign)* menüt, nyissa le a *Tanúsítvánnyal történő munka (Work with Certificate)* lehetőséget és kattintson az *Aláírás tanúsítvánnyal (Sign with Certificate)* opcióra.



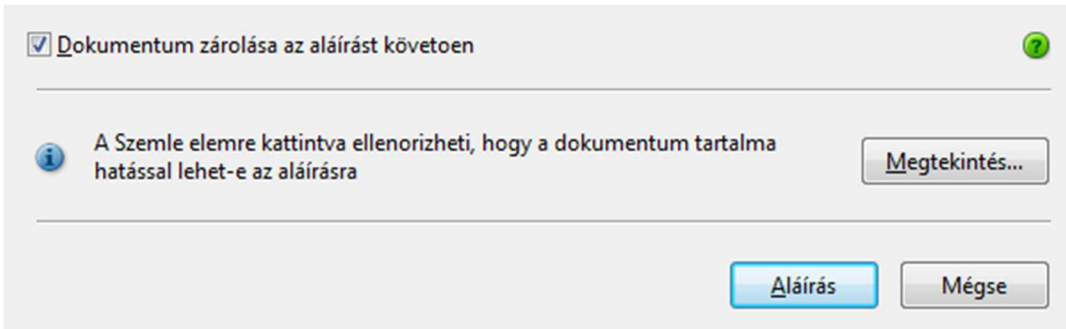
3. Kattintson az *Új aláírásmező húzása (Drag New Signature Rectangle)* gombra, majd jelöljön ki a Szolgáltatási szerződésen egy üres területet. Ide fognak kerülni a digitális aláírás vizuális elemei.



4. A megjelenő ablak *Aláírás másként (Sign as)* sorában válassza ki a használni kívánt tanúsítványt.



5. Pipálja ki a *Dokumentum zárolása aláírást követően (Lock Document After Signing)* opciót, majd kattintson az *Aláírás (Sign)* gombra.

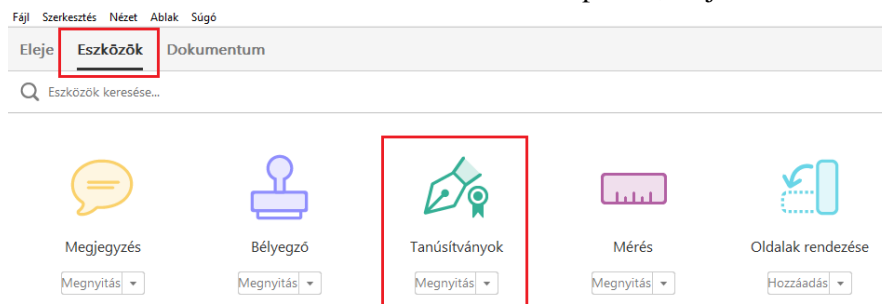


6. Mentse el a számítógépére az aláírt PDF formátumú Szolgáltatási szerződést és küldje azt el az [igenylesek@netlock.hu](mailto:igenylesek@netlock.hu) címre.

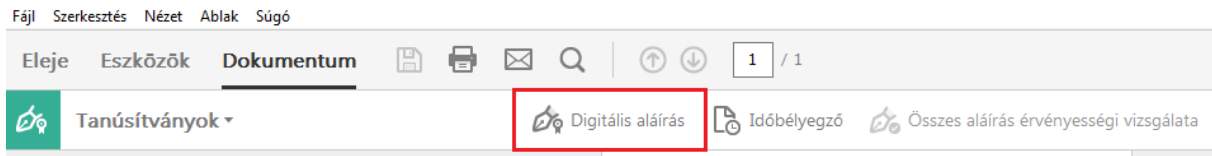
### 3.3. Szolgáltatási szerződés aláírása Adobe Reader DC verzióval

A díjmentesen használható Adobe Reader alkalmazás szintén alkalmas a Szolgáltatási szerződés aláírására. Az útmutató ezen pontjában a DC verzióval történő aláírást mutatjuk be.

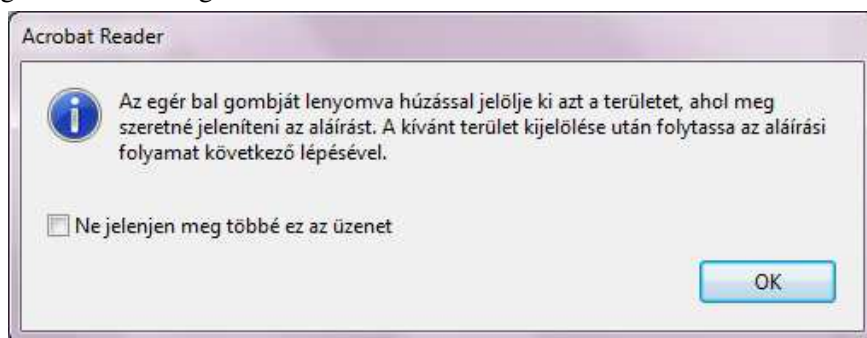
1. Készítsen a Szolgáltatási szerződésből PDF dokumentumot, majd mentse el.
2. Nyissa meg az elmentett PDF Szolgáltatási szerződést az Adobe Reader DC programmal, majd kattintson a felső menüsorban az *Eszközök* menüpontra, majd a *Tanúsítványok* gombra.



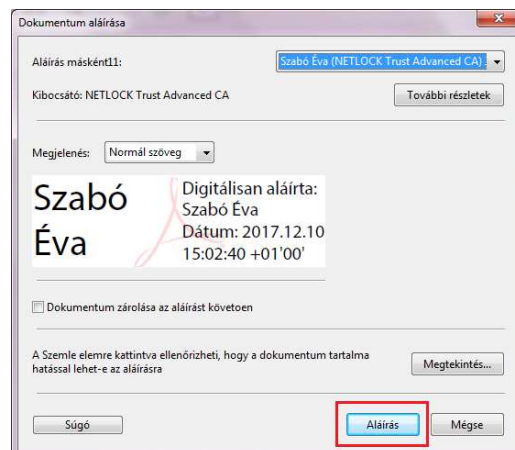
3. A PDF tetején lévő sorból válassza ki a *Digitális aláírás* gombot.



4. Okézza le a megjelenő ablakot, majd jelöljön ki a Szolgáltatási szerződésen egy üres területet. Ide fognak kerülni a digitális aláírás vizuális elemei.



5. A megjelenő ablakban az *Aláírás másként* sorban válassza ki a tanúsítvány, amivel alá szeretne írni, majd kattintson az *Aláírás* gombra.



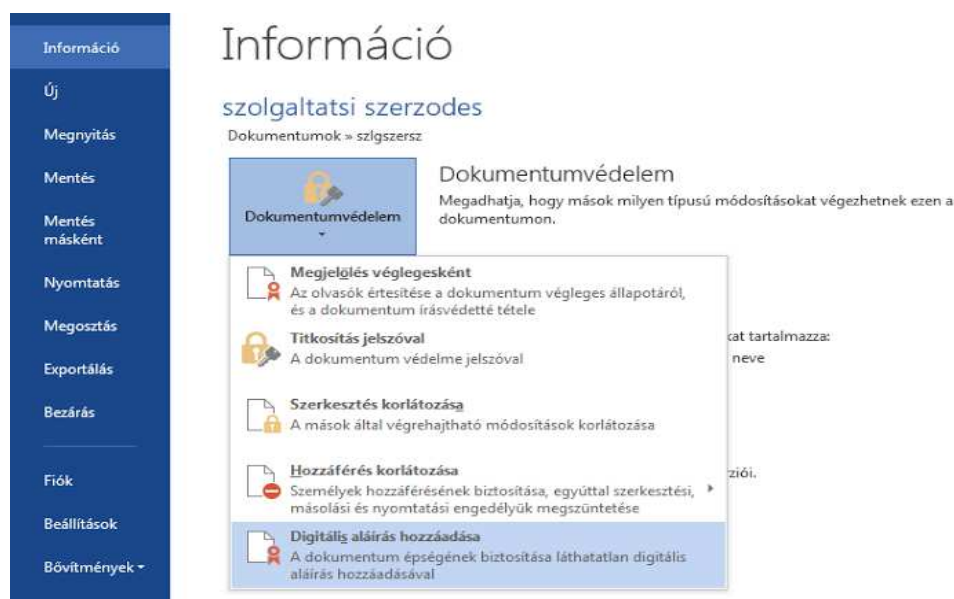
6. Mentse el a számítógépére az aláírt PDF formátumú Szolgáltatási szerződést és küldje azt el az [igenylesek@netlock.hu](mailto:igenylesek@netlock.hu) címre.



### 3.4. Szolgáltatási szerződés aláírása Microsoft Word-del

A Microsoft Word szintén biztosít lehetőséget az elektronikus aláírására.

1. Készítsen a Szolgáltatási szerződésből Word dokumentumot, majd mentse el.
2. Nyissa meg az elmentett Word Szolgáltatási szerződést a Microsoft Word programmal, majd válassza a *Fájl (File)* fület.
3. Az *Információ (Information)* lapon nyissa le a *Dokumentumvédelem (Document protection)* menüpontot és kattintson a *Digitális aláírás hozzáadása (Add Digital Signature)* lehetőségre.



4. A megjelenő ablakban alján ellenőrizze, hogy a használni kívánt tanúsítványt látja-e. Amennyiben nem, kattintson a *Módosítás...* gombra és válassza ki a megfelelőt. Végül kattintson az *Aláírás* gombra.

Aláírással készül ellátni ezt a dokumentumot. Az aláírás a dokumentum szövegében nem lesz látható.

**Kötelezettségvállalás típusa:**

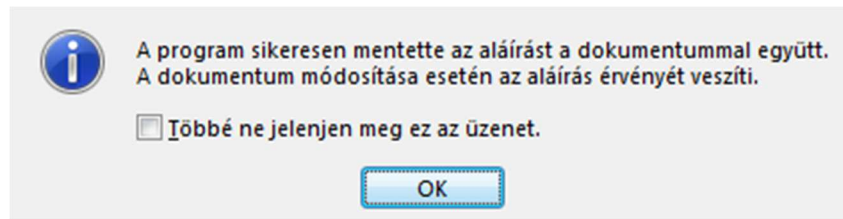
A dokumentum aláírásának **célja:**

Ha információkat szeretne felvenni az aláíróról, kattintson a **Részletek** gombra. **Részletek...**

Aláíró: Szabó Zoltán  
 Kiállító: NETLOCK Trust Advanced CA **Módosítás...**

**Aláírás** **Mégse**

5. Sikeres aláírás esetén a Word automatikusan menti aláírással együtt a dokumentumot és erről üzenetben értesít. Kattintson az *OK* gombra.

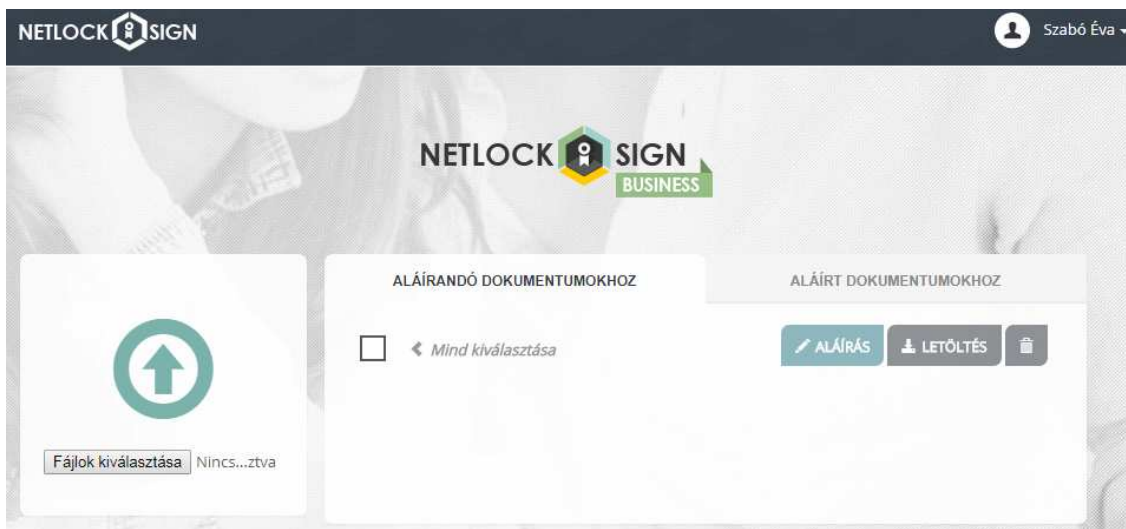


6. A mentett aláírt Word formátumú Szolgáltatási szerződést kérjük, küldje el az [igenysek@netlock.hu](mailto:igenysek@netlock.hu) címre.

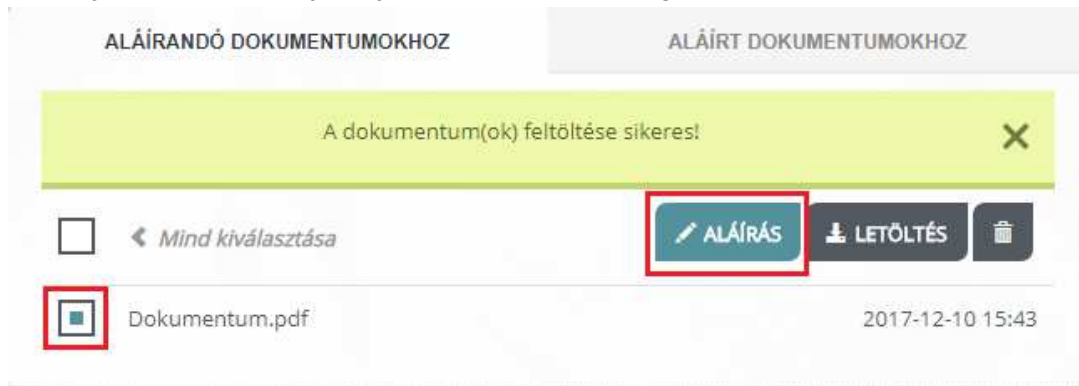
### 3.5. Szolgáltatási szerződés aláírása NETLOCK | SIGN aláírással

Amennyiben új generációs felhő alapú digitális aláírással rendelkezik, az alábbi lépésekkel tudja aláírni a Szolgáltatási szerződést.

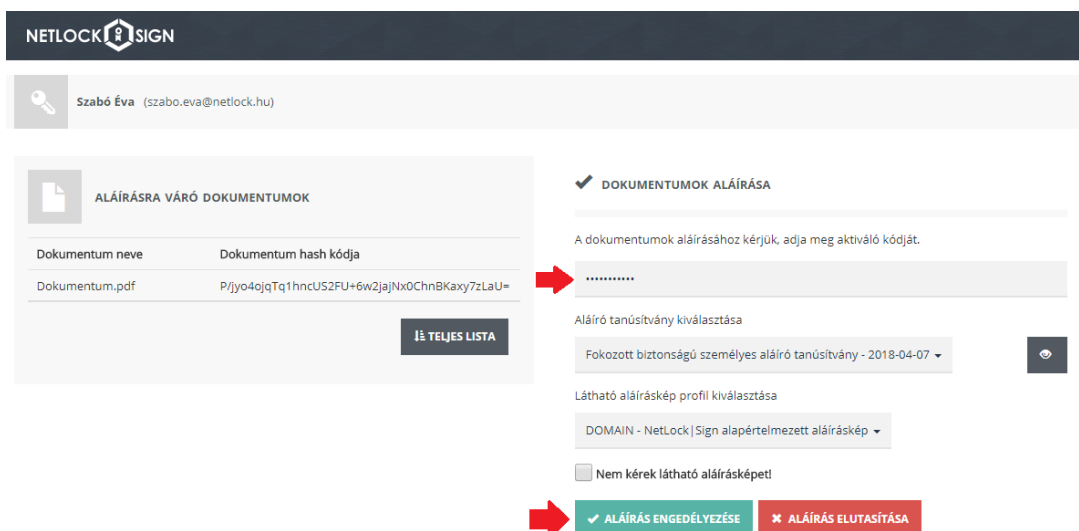
1. Készítsen PDF vagy Word fájlt a Szolgáltatási szerződésből, majd mentse le számítógépére.
2. Nyissa meg a [pss.netlock.hu](http://pss.netlock.hu) weboldalt, majd e-mail címével és aktiváló kódjával lépjen be.
3. Bejelentkezést követően az alábbi oldalt fogja látni.



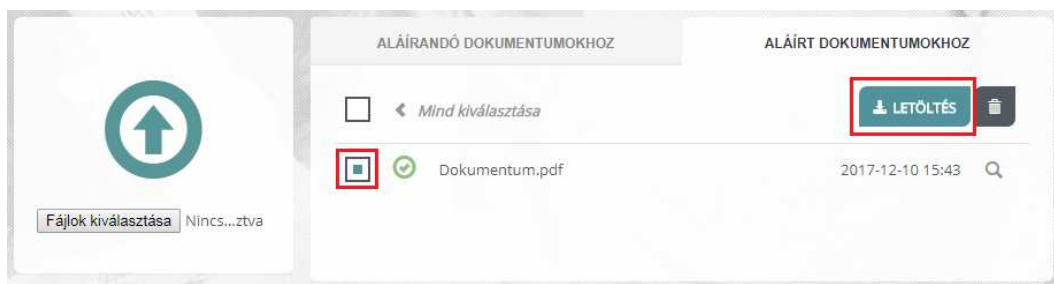
- Kattintson a *Fájlok kiválasztása* gombra, és tallózza ki a Szolgáltatási szerződést, majd kattintson a *Feltöltés* gombra.
- Jelölje ki a feltöltött fájlt, majd kattintson az *Aláírás* gombra.



- A megjelenő oldalon írja be az aktiváló kódot, majd kattintson az *Aláírás engedélyezése* gombra.



- Az aláírás elvégzése után az *Aláírt dokumentumok* menüpont alatt jelölje ki az aláírt szerződést, majd kattintson a *Letöltés* gombra.



- A lementett szerződést küldje el az [igenylesek@netlock.hu](mailto:igenylesek@netlock.hu) e-mail címre.