

Az Outlook levelező program beállítása tanúsítványok használatához

Windows tanúsítványtárban és kriptográfia eszközökön található
tanúsítványok esetén

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető	3
2.	Az Outlook levelezőprogramok.....	3
3.	A szoftver korlátozásai	3
4.	Tanúsítvány(ok) telepítése, ha a kártyán, tokenen található	4
4.1.	Telepítő csomag letöltése.....	4
5.	Szoftveres tanúsítványok importálása, és első használatba vétele.....	4
5.1.	Értesítés a tanúsítvány kiadásáról	4
5.2.	Tanúsítvány importálása és telepítése.....	4
6.	Outlook 2010, 2013, 2016 program - Tanúsítványok és kulcsok beállítása.....	5
7.	Aláírt és/vagy titkosított levelek küldése	9
	Függelék – Mit tegyen, ha nem tud titkosított/aláírt levelet küldeni.....	10

1. Bevezető

Ennek a tájékoztatónak az a célja, hogy az Outlook programokban az elektronikus aláíráshoz és titkosításhoz szükséges beállítás illetve telepítés minél zökkenő mentesebben történjen meg. Jelen útmutató az Outlook 2010, 2013 és a 2016-os programot is magában foglalja.

Kérjük, olvassa el figyelmesen, és kövesse a leírtakat.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, ügyfélszolgálatunk készséggel áll az Ön rendelkezésére az alábbi elérhetőségeken és időpontokban.

Telefonszám: (1) 437 6655

E-mail cím: info@netlock.hu vagy support@netlock.hu

Ügyfélfogadási idő: hétfő-csütörtök 8:30-17:00, péntek 8:30-14:30

2. Az Outlook levelezőprogramok

A következő fejezetek az Outlook 2010, 2013, 2016 levelezőprogram beállításait mutatják be.

Fontos!

Az elektronikus aláírást csak azon e-mail postafiókon tudja beállítani, melynek az e-mail címe szerepel a kiadott tanúsítványban!

A beállítás megkezdése előtt, kérjük, ellenőrizze a megfelelő postafiók beállítást.

3. A szoftver korlátozásai

Az Outlook levelező program használatához ajánlott minimum operációs rendszer követelmény:

Windows 7

Windows 8, 8.1

Windows 10

4. Tanúsítvány(ok) telepítése, ha a kártyán, tokenen található

Amennyiben tanúsítványát kriptográfiai eszközön kapta meg, akkor az eszközének telepítési útmutatójában leírtakat kövesse.

A leírást a <https://netlock.hu/letoltesek/> oldalunkon találja a „**Chipkártyán, tokenen tárolt tanúsítványok**” menüpont alatt.

Kérjük, válassza ki a kártyájának megfelelő leírásunkat.

4.1. Telepítő csomag letöltése

1. Indítson el egy internet böngésző programot (pl.: Internet Explorer, Mozilla Firefox).
2. Nyissa meg weboldalunkat a <https://netlock.hu/letoltesek/> címen.
3. A megjelenő oldalon a „**Chipkártyán, tokenen tárolt tanúsítványok**” menü alatt keresse meg azt a szekciót, amelyen kártya a birtokában van.
4. Kattintson az ott található **Telepítő csomag használatához** linkre.
5. A felugró ablakban adja meg a helyet, ahová le szeretné menteni a fájlt (pl.: Asztal – Desktop), majd válassza a **Mentés** (Save) gombot. Ha befejeződött a szoftver letöltése, bezárhatja az internetböngészőjét. Kezdje meg a leírtak szerinti telepítést.

A szükséges **műveletek elvégzése után kövesse az 5. fejezetben leírtakat.**

5. Szoftveres tanúsítványok importálása, és első használatba vétele

Az Ön által igényelt szoftveresen tárolt aláíró tanúsítványának kulcsai az Ön számítógépének védett tanúsítványtárolójában vannak, amely vagy a Windows tanúsítvány tára vagy a böngésző tanúsítvány tára. **A kiadott tanúsítvány letöltését ugyanazon a számítógépen, ugyanazon bejelentkező profillal és böngészőben kell kezdeményeznie, amelyen a tanúsítvány igénylését benyújtotta.**

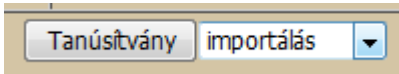
5.1. Értesítés a tanúsítvány kiadásáról

Tanúsítványának kiadásáról értesítést kap, mely után azt importálnia kell a számítógépére.

5.2. Tanúsítvány importálása és telepítése

A kiadott tanúsítvány letöltését ugyanazon a számítógépen, ugyanazon bejelentkező profillal és böngészőben kell kezdeményeznie, melyen a tanúsítvány igénylését benyújtotta.

1. **Jelentkezzen be** a minősített/fokozott Ügyfélmenü rendszerünkbe tanúsítványa eléréséhez.

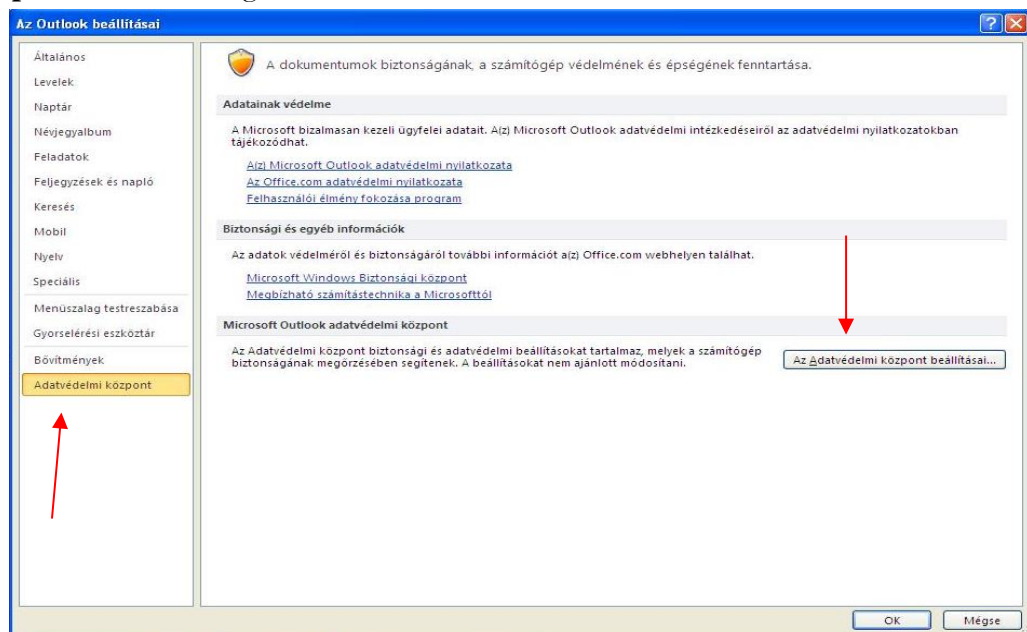
2. Bal oldali menüsávban kattintson a **Kiadott tanúsítványok** menüpontra.
 3. Válassza ki az érvényes tanúsítványát a sor elején található kék háromszöggel ▶.
 4. A tanúsítvány adatai alatt állítsa be a legördülő résznél az **importálás**-t és nyomja meg a **Tanúsítvány** gombot.
- 
5. A sikeres importálásról üzenet értesíti.

6. Outlook 2010, 2013, 2016 program - Tanúsítványok és kulcsok beállítása

Ahhoz, hogy az Outlook 2010, 2013 és a 2016-os levelezőprogramban a tanúsítványával aláírva és titkosítva is küldhessen levelet, a következő lépéseket kell végrehajtania. Az elvégzendő lépések megegyeznek mind a három verzióban.

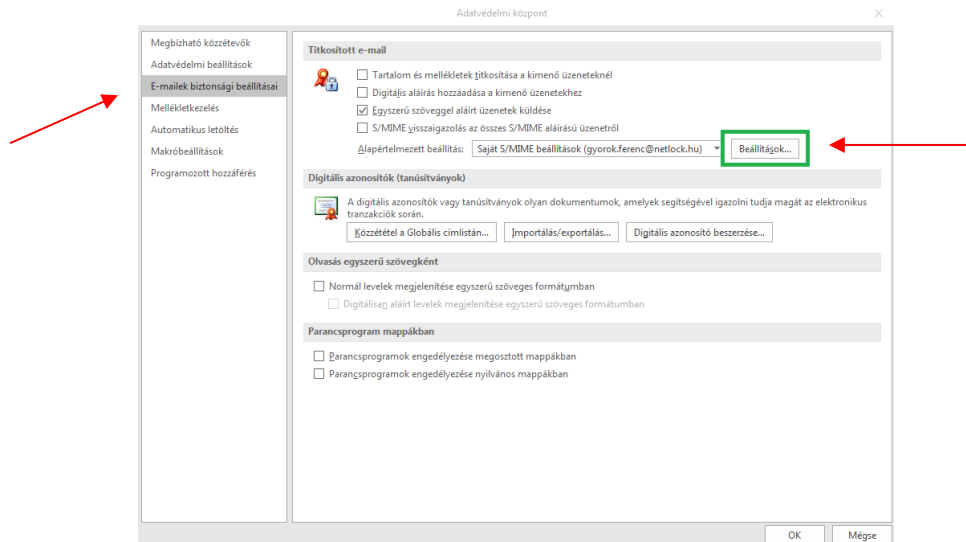
1. Indítsa el az Outlook programot.
2. Navigáljon el a „**Beállítások**” menüpontra.
(Fájl > Beállítások / File > Options)

Válassza ki az 1.ábra alapján az „**Adatvédelemi központ**” fület, majd az „**Adatvédelemi központ beállításai**” gombot.



1. ábra

3. Az „E-mailek biztonsági beállításai” szekcióban kattintson a „Beállítások...” (Settings) gombot.



2. ábra

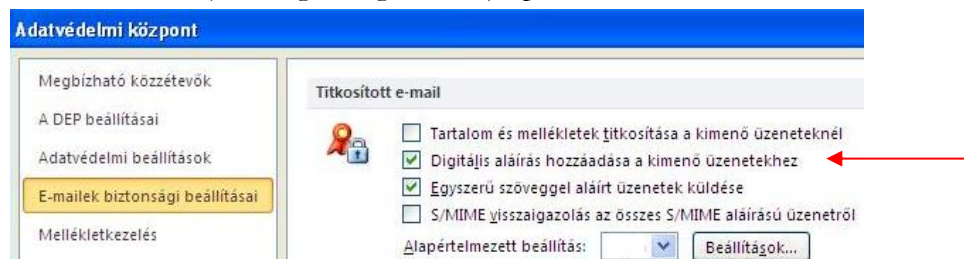
Megjegyzés:

Levelek alapértelmezett aláírása és/vagy titkosítása

Ha levelét alapértelmezetten **mindig aláírva és/vagy titkosítva szeretné elküldeni**, a következő beállításokat kell elvégeznie:

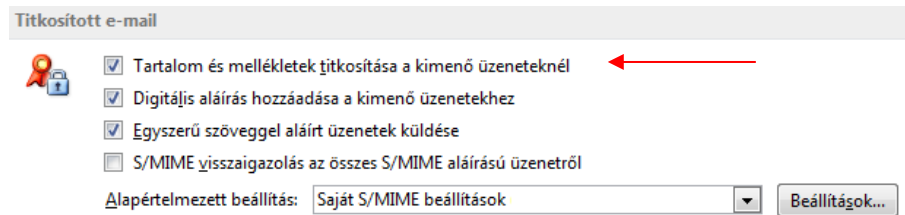
Amennyiben **nem szeretné alapértelmezetté tenni** levelei digitális aláírását és/vagy titkosítását kövesse a [6. fejezetben](#) leírtaktól az instrukciókat.

- ❖ Aláíráshoz pipálja ki a „**Digitális aláírás hozzáadása a kimenő üzenetekhez**” (Add digital signature...) opciót.



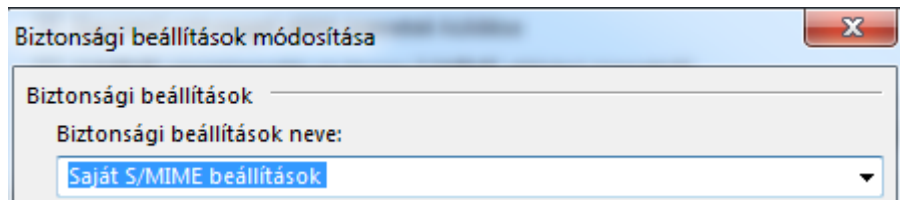
3. ábra

- ❖ Titkosításhoz pipálja ki a „**Tartalom és mellékletek titkosítása...**” (Encrypt contents...) opciót.



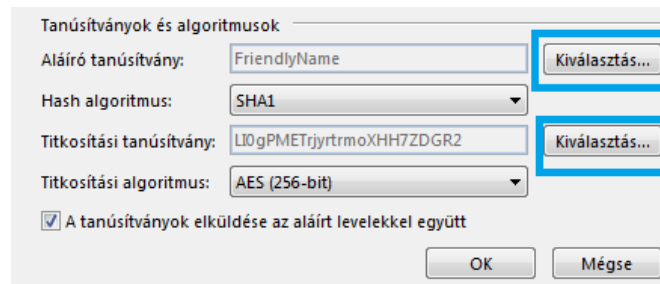
4. ábra

4. A "**Biztonsági beállítások neve**" (Security settings name) mezőben adjon tetszőleges nevet ennek a beállításnak, pl: Adja meg a tanúsítvány tulajdonosának nevét.



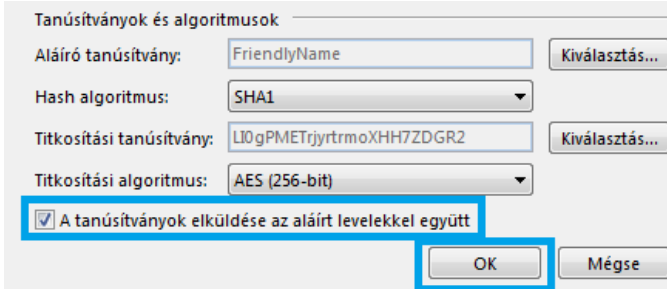
5. ábra

5. A Titkosítási formátum mezőben válassza az S/MIME beállítást (Cryptography format).
6. **Pipálja ki** az alatta lévő két opciót is.
7. A tanúsítványok szekción belül az **Aláíró** (Sign) és **Titkosító** (Encrypt) szakaszban a „**Kiválasztás**” (Choose) gombra kattintva tudja megkeresni a szükséges tanúsítványát, amelyet szeretne a levelező programjában használni.



6. ábra

8. A legalul található „**A tanúsítványok elküldése...**” opciót pipálja ki, majd kattintson az **OK** gombot.



Tanúsítványok és algoritmusok

Aláíró tanúsítvány: FriendlyName Kiválasztás...

Hash algoritmus: SHA1

Titkosítási tanúsítvány: LI0gPMETrjyrtrmoXHH7ZDGR2 Kiválasztás...

Titkosítási algoritmus: AES (256-bit)

A tanúsítványok elküldése az aláírt levelekkel együtt

OK Mégse

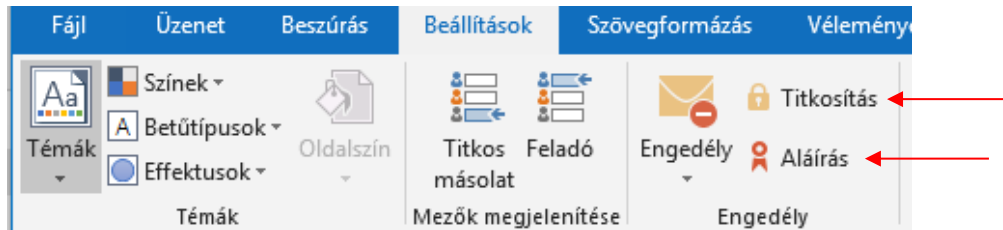
7. ábra

9. Az ablakban, amelybe visszakérül, kattintson az **Alkalmaz** (Apply), majd az **OK** gombra. Ezzel a tanúsítványok beállítása megtörtént.

7. Aláírt és/vagy titkosított levelek küldése

Ha levelét aláírva és/vagy titkosítva szeretné elküldeni, kövesse az alábbi lépéseket:

A levél elküldése előtt, kattintson az ikonsorban a **Beállítások** fül alatt található **Aláírás** (levélikon pecséttel) és/vagy **Titkosítás** (levélikon lakattal) gombokra.

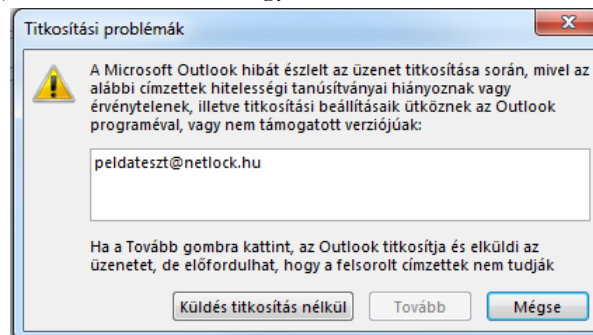


8. ábra

Fontos tudnia, hogy titkosított levelet csak akkor tud küldeni valakinek, ha birtokában van a címzett nyilvános kulcsának.

Ha ez nincs meg a címjegyzékében, kérje meg levelezőpartnerét, hogy küldjön Önnek aláírt levelet. Amikor ez megérkezik, mentse ki belőle a feladó címét saját címjegyzékébe, és akkor a titkosításhoz szükséges nyilvános kulcs is tárolásra kerül a bejegyzéssel együtt.

Erre a levelező programja az alábbi módon figyelmezteti:



9. ábra

Függelék – Mit tegyen, ha nem tud titkosított/aláírt levelet küldeni

- Titkosított levél küldési probléma – Outlook 2010 esetén fordulhat elő

Ha titkosított levél küldésénél problémája van, és tudja, hogy a címjegyzék tartalmazza a tanúsítványt, ami a küldéshez kell, akkor a következőket teheti Outlook 2010 esetében:

(Jellemzően ez a hiba, VCF névjegykártyaként megkapott adatok esetén fordul elő.)

1. Nyissa meg a Levelezőpartnerek (Contacts) menüpontot, ahol ki tudja választani a címzettet.
(Ugrás > Levelezőpartnerek > partneren dupla kattintás)
(Go > Contacts > partneren dupla kattintás)
2. Válassza ki a Tanúsítvány (Certificate) fület, majd a tanúsítványt kijelölve Exportálja.
3. Törölje a tanúsítványt.
4. Importálja az imént exportált tanúsítványt az [5.2-es fejezet alapján](#).