

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ PARTNEREK, ÜGYFELEK, REGISZTRÁLÓK RÉSZÉRE



A dokumentum magyar neve: Adatkezelési Tájékoztató

A dokumentum angol neve: Data Privacy Information

A dokumentum rövid neve: INF-DP-HU

Verzió: 20201214

Azonosító szám (OID): 1.3.6.1.4.1.3555.1.67.20201214

Jóváhagyás időpontja: 2020.12.14.

Közzététel időpontja: 2020.12.14.

Hatály kezdőnapja: 2020.12.18.

Oldalak száma: fedlappal együtt 14 oldal

Szakmai felelős: **dr. Káli Dóra** jogi előadó

Jóváhagyta: **dr. Fehér Zsófia**, Jogtanácsos, Szabályzatjóváhagyó

TARTALOMJEGYZÉK

1	BEVEZETÉS	- 3 -
1.1	ADATKEZELŐ ADATAI	- 3 -
1.2	TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSE, ELFOGADÁSA.....	- 3 -
1.3	FELÜLVIZSGÁLAT, MÓDOSÍTÁS	- 3 -
1.3.1	<i>Dokumentum revíziók.....</i>	- 3 -
2	AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	- 4 -
2.1	IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK	- 4 -
2.2	AZ ADATKEZELÉS HELYE	- 4 -
2.3	ÉRINTETTEK KÖRE	- 5 -
2.4	A KEZELT ADATOK KÖRE.....	- 5 -
2.5	AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS.....	- 5 -
2.6	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	- 5 -
2.7	CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI.....	- 5 -
2.8	EGYÉB ADATKEZELÉS.....	- 6 -
2.8.1	<i>Hírlevél, Rendszerüzenet</i>	- 6 -
2.8.2	<i>Honlap üzemeltetésével összefüggő adatkezelés</i>	- 6 -
2.8.3	<i>Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések</i>	- 7 -
2.8.4	<i>Ügyfélszolgálat.....</i>	- 7 -
2.8.5	<i>Nyilvános tanúsítványtár</i>	- 7 -
2.8.6	<i>Permanens ID</i>	- 7 -
2.8.7	<i>Szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése.....</i>	- 8 -
2.8.8	<i>Naplófájlok tárolása.....</i>	- 8 -
3	A BIZALMI SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS.....	- 8 -
3.1	SEMÉLYAZONOSÍTÁS	- 8 -
3.1.1	<i>Személyazonosítás videotechnológias azonosítás útján</i>	- 9 -
3.1.2	<i>Személyazonosítás személyes megjelenés útján</i>	- 9 -
3.2	KÖZÖS ADATKEZELŐKÉNT KEZELT SZEMÉLYES ADATOK.....	- 10 -
3.3	ADATFELDOLGOZÓKÉNT KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	- 10 -
4	JOGALAPOK, ADATKEZELÉS ELVEI.....	- 10 -
5	AZ ÖNT MEGILLETŐ JOGOK.....	- 11 -
5.1	TÁJÉKOZTATÁS	- 11 -
5.2	HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG	- 11 -
5.3	HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG	- 11 -
5.4	TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG	- 11 -
5.5	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG	- 12 -
5.6	ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG	- 12 -
5.7	A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG	- 12 -
6	AZ ÖNT MEGILLETŐ JOGOK GYAKORLÁSÁNAK KERETEI.....	- 13 -
6.1	JOGGYAKORLÁS MÓDJA	- 13 -
6.2	A KÉRELEM ELINTÉZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	- 13 -
7	ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE	- 13 -
8	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....	- 14 -
9	JOGORVOSLAT.....	- 14 -

1 BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a NETLOCK Kft.-vel kapcsolatba lépők, valamint szerződéses jogviszonyban lévők megfelelő tájékoztatást kaphassanak a NETLOCK Kft., mint Adatkezelő (továbbiakban: Szolgáltató) által, illetve a vele szerződéses jogviszonyban lévő adatfeldolgozók, más adatkezelők által kezelt adatokról, azok köréről, forrásáról, az adatkezelés alapelveiről, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az érintettek jogairól, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozókról és az adatkezeléssel összefüggő egyéb tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

1.1 ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő megnevezése: NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Kft.

Székhelye: 1101 Budapest, Expo tér 5-7.

Weboldal: <https://netlock.hu/>

Levelezési cím: 1439 Budapest, Pf. 663

Elektronikus elérhetőség: info@netlock.hu

Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: dpo@netlock.hu

Amennyiben Önnek bármely kérdése vagy észrevétele merülne fel jelen Tájékoztatóval vagy a Szolgáltató adatkezelésével kapcsolatban, úgy Ügyfélszolgálatunkkal az alábbi elérhetőségen tud kapcsolatba lépni:

Telefon: +36 1 437 6655

E-mail: info@netlock.hu

Amennyiben kifejezetten adatvédelemmel kapcsolatos panasa vagy kérdése van, úgy Szolgáltató Adatvédelmi Tisztviselőjével a kapcsolatot az alábbi elérhetőségen tudja felvenni:

E-mail: dpo@netlock.hu

Jelen Tájékoztatót a Szolgáltató egyéb Szabályzatainak, Tájékoztatóinak előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen Tájékoztatóba foglalt rendelkezések és bármely más, jelen Tájékoztató hatálybalépése előtt hatályba lépett Szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Tájékoztató rendelkezései az irányadók.

1.2 TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSE, ELFOGADÁSA

Amennyiben szolgáltatásaink igénybevétele, az Ügyfélszolgálattal történő kommunikáció vagy a honlapunk használata során személyes adatot ad át, úgy a személyes adat átadásával kijelenti, hogy a mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatónkat megismerte és elfogadta.

1.3 FELÜLVIZSGÁLAT, MÓDOSÍTÁS

Szolgáltató a jelen Tájékoztatót bármikor jogosult egyoldalúan módosítani. Az Adatkezelési Tájékoztató mindekor hatályos verzióját honlapunkon, a <https://netlock.hu/> címen találja meg.

1.3.1 Dokumentum revíziók

OID	Hatálya	Változás leírása	Készítő
1.3.6.1.4.1.3555.1.67.20180525	2018.05.26.- 2020.05.11.	Dokumentum létrehozása	Docler Services Kft.
1.3.6.1.4.1.3555.1.67.20200506	2020.05.12.- 2020.06.17.	Az érintetti jogok, azok gyakorlásának módja, illetve az adatbiztonsági intézkedések	dr. Káli Dóra

		részletesebb kifejtése, a bizalmi szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés	
1.3.6.1.4.1.3555.1.67.20200618	2020.06.18.	A videótechnológiai azonosítás (132/2020 Korm. rendelet) kivezetésével összefüggő módosítások	Varga-Szabó Éva
1.3.6.1.4.1.3555.1.67.20201214	2020.12.18.	A videótechnológiai azonosítás (541/2020. (XII. 2.) Korm. rendelete) bevezetésével összefüggő módosítások, az archiválási, NETLOCK SIGN és „NETLOCK” felhőszolgáltatással kapcsolatos adatvédelmi szerepek részletezése, irányadó jogszabályok ismertetése, adatfeldolgozókra, közös adatkezelőkre vonatkozó szabályok részletezése, adatkezelések pontosítása.	dr. Káli Dóra

2 AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

2.1 IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A Szolgáltató által kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja számos esetben jogszabályon alapul, melyek az alábbiak lehetnek:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 számú Európai Parlament és a Tanács által hozott rendelet (a továbbiakban: GDPR);
- a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról szóló 910/2014/EU Rendelet (a továbbiakban: eIDAS);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban Eüt.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számvtv.);
- a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: BM Rendelet);
- a bizalmi szolgáltatások esetében a személyes jelenléttel egyenértékű biztosítékot nyújtó, nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszerekről szóló 541/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

2.2 AZ ADATKEZELÉS HELYE

A személyes adatok kezelése a Szolgáltató székhelyén, telephelyén vagy a Szolgáltató által megbízott adatfeldolgozó vagy a Szolgáltatóval közösen adatot kezelő székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történik.

Amennyiben Ön tájékoztatást szeretne kapni arról, hogy az Ön által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adat területileg hol kerül kezelésre, illetve az továbbításra kerül-e adatfeldolgozó/más adatkezelő részére, úgy kérjük vegye fel a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselőnkkel a 6. pontban meghatározott módon.

2.3 ÉRINTETTEK KÖRE

Szolgáltató a szolgáltatásnyújtása során az alábbi személyek adatait kezeli:

- Szolgáltatás Igénylője,
- Szolgáltatás Előfizetője,
- Igénylőt/Előfizetőt képviselő személy (pl. meghatalmazott, szervezeti képviselő stb...),
- Hírlevélre feliratkozó személy,
- továbbá minden olyan személy, aki a Szolgáltatóval kapcsolatba kerül, de nem állnak szerződéses jogviszonyban (pl. szolgáltatásról tájékoztatást kérő).

2.4 A KEZELT ADATOK KÖRE

A Szolgáltató a kezelt adatok körét az adott fejezetben ismerteti.

2.5 AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

A Szolgáltató automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz.

A Szolgáltató az általa kínált szolgáltatások nyújtásához, valamint a mindennapi adminisztráció elvégzéséhez az Európai Gazdasági Térségen (továbbiakban: EGT) kívüli szolgáltatókat is alkalmaz. Az EGT-n kívüli országokba történő adattovábbítás megfelelőségi határozat vagy az Európai Bizottság által jóváhagyott Általános Adatvédelmi Kikötések alapján kerül sor.

Amennyiben az adattovábbítással kapcsolatban további információra lenne szüksége, úgy a 6. pontban meghatározott módon kérhet további tájékoztatást.

2.6 AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja az Ön által igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtásának érdekében az Ön személyének azonosítása, a megrendelt szolgáltatás elvégzése, szükség esetén szolgáltatás támogatás nyújtása, valamint a szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési és számlázási kötelezettségek teljesítése, továbbá a szolgáltatásunk igénybevitelével létrejött jogviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése.

Szolgáltató az Ön által megadott adatok közül a nevet és e-mail címet rendszerüzenet küldése érdekében is kezeli. A rendszerüzenet küldésével kapcsolatban részletesebb információkat a 2.8.1. pontban találhat.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy az adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználja.

2.7 CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI

A Szolgáltató az Ön adatait, az Ön által igénybevett szolgáltatás nyújtása érdekében, mind a szervezetén belül az érintett szervezeti egységekkel (pl. a számla kiállítás érdekében a pénzügyi osztállyal), mind az adott szolgáltatás nyújtásához szükséges – a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló – adatfeldolgozóival/közös adatkezelővel közli.

A Társaság adatfeldolgozóiról a 7. pontban, míg a vele közös adatkezelői viszonyban levőkről a 3.2 pontban talál részletesebb tájékoztatást.

A Szolgáltató minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

2.8 EGYÉB ADATKEZELÉS

2.8.1 Hírlevél, Rendszerüzenet

Annak érdekében, hogy Ön megismerhesse legújabb termékeinket (továbbiakban: Hírlevél), illetve megkapja az Ön által igénybevett szolgáltatással kapcsolatos szükséges tájékoztatásokat (továbbiakban: Rendszerüzenet), a Szolgáltató rendszeres időközönként elektronikus úton megkeresi Önt.

A Szolgáltató a hírlevél, illetve a rendszerüzenet küldése során az Ön által a hírlevélre való feliratkozáskor, illetve a felhasználói fiókja létrehozásakor megadott *nevet*, valamint *e-mail címet* kezeli és használja fel.

A Szolgáltató az Ön által rendelkezésére bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag marketing és rendszerüzenet küldése (pl. tanúsítvány lejárta, biztonsági incidens bekövetkezése stb...) céljából használja fel.

A Szolgáltató rendszerüzenetet a Szolgáltató jogos érdeke alapján, a hírlevelet pedig az Ön önkéntes hozzájárulása alapján küld. A jogos érdek alátámasztását igazoló érdekmérlegelési-tesztet Szolgáltató az Ön kérésére bármikor a rendelkezésére bocsátja.

A Szolgáltató az Ön által megadott nevet és e-mail címet hírlevél küldése céljából az Ön hírlevélről való leiratkozásáig kezeli. Amennyiben ezeket az adatokat Szolgáltató más célból pl. tanúsítványszolgáltatás nyújtására is használja, úgy ezek az adatok a Szolgáltató által abból a célból továbbra is kezelésre kerülnek.

A hírlevélről való leiratkozásának szándékát a jelen pontban, illetve a hírlevél alján található e-mail címen bármikor, ingyenesen jelezheti Szolgáltató felé. Leiratkozást követően a Szolgáltató az e-mail címét, illetve egyéb személyes adatait hírlevél küldés céljából a továbbiakban nem kezeli.

A hírlevélről leiratkozni az alábbi e-mail címen lehet: leiratkozas@netlock.hu

Önt a rendszerüzenet küldése esetében megilleti a tiltakozás joga (lásd. 5.7), mely jogát a 6. fejezetben meghatározott módon gyakorolhatja.

2.8.2 Honlap üzemeltetésével összefüggő adatkezelés

Szolgáltató a <https://netlock.hu/> címen üzemelteti weboldalát. A weboldal bizonyos funkciók működéséhez *sütikkel (cookie-kal)* gyűjt névtelen látogatottsági információkat, melyek használata az Ön *hozzájárulásán* (a weboldalon felugró ablakon az Accept gomb megnyomása) alapul. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelést ebben a tekintetben nem valósít meg Szolgáltató.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a weboldalunkon használt sütiket Ön *bármikor törölheti* saját számítógépéről, illetve böngészőjében *letilthatja* azok alkalmazását.

A Szolgáltató weboldalt látogatók számát és jellemzőit a *Google Analytics* webanalitikai szolgáltatással méri.

A Google Analytics által tárolt adatok nem alkalmasak arra, hogy Önt név szerint azonosítsuk, ugyanakkor a weboldalunk ismételt meglátogatása során képes felismerni azt, hogy egy adott számítógépéről egy adott böngészővel korábban már meglátogatták weboldalunkat.

A Google a fenti információkat a jelen honlap Ön által történő használatának *értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására*

használja. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával Ön visszatámaszhatja a sütik használatát. Tájékoztatjuk, hogy a sütik weboldalon történő engedélyezésével Ön hozzájárul adatainak anonim feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google Analytics Adatvédelmi Tájékoztatóját az alábbi linken éri el:

<https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

2.8.3 Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések

A Szolgáltató székhelyén és telephelyén kamerás megfigyelőrendszer és beléptető rendszer üzemel, amelynek célja kizárólag a Szolgáltató és más, az épületben levő cégek vagyonának és érdekeinek védelme. A székhelyen lévő rendszer üzemeltetését a Docler Irodaház, a telephelyén lévő rendszer üzemeltetését az OTP Ingatlan Befektetési Alapkezelő Zrt. mindenkori Biztonsági Szolgálata végzi.

A rendszer üzemeltetésével összefüggésben rögzített adatok tekintetében a Szolgáltató nem végez adatkezelési tevékenységet.

A vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelés részleteit a Biztonsági Szolgálatok vagyonvédelemre, illetve adatvédelemre vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.

2.8.4 Ügyfélszolgálat

A Szolgáltatóval személyesen, írásban, telefonos úton, valamint a honlapon található üzenő felülettel vagy chat ablakon keresztül lehet felvenni a kapcsolatot.

Tájékoztatjuk, hogy a telefonos Ügyfélszolgálatunkkal történő kapcsolatfelvétel során az ügyintézővel folytatott beszélgetés hanganyagát a Társaság jogos érdeke alapján rögzítjük és a hívás napjától számított **5 évig** tároljuk. Amennyiben a hanganyag tárolásával, felhasználásával kapcsolatosan kérdése van, úgy az adott hívás elején megadott hívásazonosító alapján a 6.1.1 fejezetben meghatározott módon kérhet tájékoztatást.

2.8.5 Nyilvános tanúsítványtár

A Szolgáltató a weboldalán ún. nyilvános tanúsítványtárat működtet, melyen keresztül azon tanúsítványok kereshetők és tölthetők le bárki számára, melyek tanúsítványtárban való közzétételéhez az Ügyfél hozzájárult. Tájékoztatjuk, hogy a **hozzájárulását bármikor visszavonhatja**, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A nyilvános tanúsítványtár az adott tanúsítványban szereplő adatokat tartalmazza a tanúsítvány státuszával együttesen.

2.8.6 Permanens ID

A Szolgáltató által kibocsátott valamennyi tanúsítvány alanyának egyedinek kell lennie annak érdekében, hogy egyértelműen azonosítható legyen. Ennek érdekében Szolgáltató minden személyhez egy, a Szolgáltató nyilvántartásában kezelt egyedi azonosítót, azaz egy **permanens ID**-t rendel hozzá. Ez az azonosító egyedien azonosítja a tanúsítványban szereplő természetes személyt.

Tekintettel arra, hogy a Permanens ID tanúsítványba foglalt adat, így Szolgáltató a **tanúsítvány érvényességének lejártától számított tíz évig** megőrzi.

2.8.7 Szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése

Szolgáltató egyedi szerződések megkötése, teljesítése, illetve a szerződéses jogviszonyban lévő Felek között folyó bármely kommunikáció gördülékennyé tétele érdekében a szerződéses partner odaláról eljáró természetes személy *nevét, e-mail címét, telefonszámát* a Szolgáltató jogos érdeke alapján a Ptk. 6:22.§ alapján **5 évig** kezeli.

Visszterhes szerződések esetében az adatok megőrzésének ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2)-(3) bekezdése szerint **8 év**.

2.8.8 Naplófájlok tárolása

A BM rendelet 33.§-a rögzíti, hogy „*A minősített szolgáltató minden, az informatikai rendszerével és a minősített szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos eseményt – az üzemmenet folytonossága, az adatvesztés elkerülése, valamint az informatikai biztonság biztosítása érdekében – folyamatosan naplóz. A naplózott adatállománynak a minősített szolgáltatás nyújtásának teljes folyamatát át kell fognia, és alkalmasnak kell lennie a minősített szolgáltatással kapcsolatos minden esemény rekonstruálására a valós helyzetek megítéléséhez szükséges mértékben*”.

A naplózott adatállománynak a következőket kell tartalmaznia:

- a naplózott esemény bekövetkeztének naptári napját és pontos idejét;
- az esemény követhetőségéhez, rekonstruálásához szükséges adatokat;
- az eseményt előidéző felhasználó vagy más személy nevét.

A Szolgáltató a tanúsítványhoz kapcsolódó adatokat a tanúsítvány érvényességének lejáratától számított **10 évig**, az azon kívül naplózott adatokat a keletkezésüktől, a szolgáltatási szabályzatot és annak módosításait pedig hatályon kívül helyezésétől számított **10 évig** köteles megőrizni, vagy megőrzéséről gondoskodni.

A fenti jogszabályi rendelkezésre tekintettel, amennyiben Ön minősített szolgáltatásunkat veszi igénybe, úgy a Szolgáltató, mint minősített bizalmi szolgáltató a szolgáltatás nyújtásának megfelelő biztonsága érdekében minden, az informatikai rendszerével és a minősített szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos eseményt naplóz, amely mentések tartalmazhatják az Ön személyes adatait is.

3 A BIZALMI SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

3.1 SZEMÉLYAZONOSÍTÁS

A Szolgáltatót minősített bizalmi szolgáltatási tevékenységére tekintettel az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény* 82. §-a alapján személyazonosítási kötelezettség terheli. A személyazonosítás történhet személyes megjelenés, nélkül, illetve videótechnológias azonosítás útján.

A személyazonosítási kötelezettség során Szolgáltató az alábbiakról köteles minden kétséget kizáróan megbizonyosodni:

- a tanúsítványban szereplő személy személyazonossága,
- a személyazonosság megállapításához használt személyazonosító okmányok/adatok valóságosága,
- jogi személy képviselete esetén a képviseleti jogosultság,
- a tanúsítványba feltüntetett szervezet/szervezeti egység létezése,
- ügyvédi/bírói/közjegyzői tanúsítvány esetén az annak gyakorlására való jogosultság.

Szolgáltató az egyes tanúsítványokkal kapcsolatosan rendelkezésére álló információkat – beleértve az azok előállításával összefüggőket is – és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat **a tanúsítvány érvényességének lejártától számított tíz évig megőrzi.**

A Szolgáltató a személyazonosítás alapját képező személyazonosító okmányban szereplő adatokat – amennyiben lehetséges - közhiteles nyilvántartásban köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés eredményét Szolgáltató **a tanúsítvány érvényességének lejártától számított tíz évig megőrzi.**

Amennyiben a Szolgáltatót valamely igénybevevő, hatóság vagy bíróság a tanúsítványba foglalt adat valóságával vagy érvényességével kapcsolatosan megindult jogvitáról értesíti, a Szolgáltató a megőrzési kötelezettségének a **jogvita jogerős lezárásáig** akkor is köteles eleget tenni, ha a tanúsítvány lejártától számított tízéves határidő már lejárt.

Minden egyéb, nem tanúsítványszolgáltatással kapcsolatos adat megőrzésének idejéről az 1. számú mellékletben talál információt.

3.1.1 Személyazonosítás videotechnológias azonosítás útján

A személyazonosítást a Szolgáltató saját, megbízható informatikai rendszerként tanúsított videotechnológiát biztosító rendszerében (a továbbiakban: VideoRA) is elvégezheti. A személyazonosítás **online, rögzített (nem élő) videóanyag** alapján történik. A videotechnológias személyazonosítás pontos folyamatát a „NETLOCK” Felhőszolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat 3.2.3. fejezete részletezi.

A videotechnológias személyazonosítás során Szolgáltató az alábbi adatokat kezeli:

- Személyazonosító okmány képmása, valamint az azon szereplő adatok;
- A videotechnológias azonosítás során Önről készült kép- és hangfelvétel (továbbiakban: videófelvétel), ideértve a Szolgáltató és Ön között létrejött teljes kommunikációt;
- A videófelvétel során készített képfelvétel;
- Az Ön által a videófelvétel során megtett nyilatkozatok;

Szolgáltató az Eüt. 82/A.§ (2) bekezdése alapján a videotechnológias azonosítás során a **Szolgáltató és Ön között létrejött teljes kommunikációt**, Önnek a videotechnológias azonosítással kapcsolatos részletes tájékoztatását és a természetes személy ehhez történő kifejezett hozzájárulását visszakereshető módon, kép- és hangfelvételen - a kép- és hangfelvétel minőségének romlását kizáró módon - rögzíti és azt a **rögzítéstől számított tíz évig megőrzi.**

Minden egyéb, az egyes tanúsítványokkal kapcsolatosan rendelkezésére álló információ megőrzési idejére a 3.1. pontban foglaltak az irányadók.

3.1.2 Személyazonosítás személyes megjelenés útján

A Szolgáltató a videotechnológias személyazonosítás mellett személyes megjelenéssel történő személyazonosítást is biztosít.

A személyazonosítás a személyes megjelenés során az Ön által felmutatott személyazonosító okmány alapján, a Szolgáltató munkatársa által kitöltött Adategyeztető űrlap segítségével történik.

Az Adategyeztető űrlap tartalma a következő:

- Okmány típusa;
- Állampolgárság;
- Családi és utónév;
- Anyja születési neve;

- Születési hely és idő;
- Okmányazonosító;
- Érvényesség;
- Kiállítás ideje;
- Kiállító hatóság;
- Lakcímkártya szerinti ország, településnév;
- Igénylő aláírása.

Az Adategyeztető űrlap megőrzési idejére a 3.1. pontban foglaltak az irányadók.

3.2 KÖZÖS ADATKEZELŐKÉNT KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Amennyiben Szolgáltató a szolgáltatása nyújtása során Partnerével, mint Kihelyezett Regisztráció Egységgel működik együtt, úgy Felek a szolgáltatás nyújtása során **közös adatkezelőnek** minősülnek. A Szolgáltató Kihelyezett Regisztrációs Egységgel rendelkező partnereit a Szolgáltató honlapja ismerteti.

3.3 ADATFELDOLGOZÓKÉNT KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A minősített archiválási, a NETLOCK SIGN, valamint a „NETLOCK” felhőszolgáltatás igénybevétele során, az archiválni, illetve az aláírni kívánt, feltöltött dokumentumok kapcsán Szolgáltató az Ön Adatfeldolgozójává válik tekintettel arra, hogy az Ön által feltöltött dokumentumok olyan személyek személyes adatait tartalmazza, amely személyekkel Szolgáltató semmilyen jogviszonyban nem áll. Ezen személyes adatok kapcsán Szolgáltató Adatfeldolgozónak, Ön pedig Adatkezelőnek minősül.

4 JOGALAPOK, ADATKEZELÉS ELVEI

A Szolgáltató a személyes adatokat kizárólag az alábbi esetekben kezeli:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés a Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés a Szolgáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Szolgáltató a személyes adatokat a cél eléréséhez megfelelő, releváns és szükséges mértékben kezeli. Az adatkezelési cél megszűnését követően a Szolgáltató a személyes adatokat végérvényesen és visszaállíthatatlanul törli.

A Szolgáltató az adatkezelés során minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítsa a személyes adatok biztonságát, beleértve az adatok jogosultalan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

A Szolgáltató a jogos érdeken alapuló adatkezelések kapcsán érdekmérlegelési-tesztet végzett.

5 AZ ÖNT MEGILLETŐ JOGOK

5.1 TÁJÉKOZTATÁS

A Szolgáltató, mint Adatkezelő köteles tájékoztatást nyújtani az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, tárolásának időtartamáról, a Szolgáltató, mint Adatkezelő megnevezéséről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, amennyiben az adatkezelés jogos érdeken alapszik, úgy a Szolgáltató vagy harmadik személy jogos érdekéről, az adattovábbítás tényéről, azon jogáról, hogy kérelmezheti a Szolgáltatótól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint azon jogát, hogy az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbíthatja és jogorvoslati lehetőségeiről.

A Szolgáltató ezt a tájékoztatást jelen Tájékoztatóval kívánja teljesíteni.

Amennyiben nem Ön az adatok forrása, és nem rendelkezik még a fent ismertetett információkkal, úgy a fentiekben felsoroltakon kívül Szolgáltató köteles tájékoztatást nyújtani a személyes adatok forrásáról, valamint az érintett személyes adatok kategóriáiról is.

Amennyiben a jelen Tájékoztatóban foglaltakon felül kérdése merülne fel adatai kezelésével kapcsolatban, úgy az 1.1. pontban meghatározott e-mail címen benyújtott kérelmével további információkat kérhet Szolgáltatótól.

5.2 HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

Ön jogosult arra, hogy visszajelzést kérjen Szolgáltatótól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, akkor tájékoztatást kérjen a 5.1 pontban foglaltakról.

5.3 HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Amennyiben a Szolgáltató által nyilvántartott személyes adatok pontatlanok, úgy Ön jogosult arra, hogy kérje Szolgáltatótól a személyes adatok haladéktalan helyesbítését, illetve hiányos adatok esetén azok kiegészítését.

5.4 TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Önnek jogában áll bármikor kérni a Szolgáltató által *kezelt adatainak törlését*, mely kérést *Szolgáltatónak haladéktalanul teljesítenie kell az alábbi esetekben:*

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Ön tiltakozik adatai kezelése ellen és nincsen egyéb elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A törlés iránti kérelem teljesítése nem kötelező, amennyiben az adatkezelés:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;

- c) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a kérelem teljesítése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.5 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Ha az alábbiak valamelyike teljesül, Ön jogosult arra, hogy kérje Szolgáltatótól a **személyes adatai kezelésének ideiglenes beszüntetését**, ha:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Szolgáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Szolgáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Szolgáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti Szolgáltató.

Amennyiben az adatkezelés korlátozása feloldására kerül sor, úgy a feloldásról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

5.6 ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Ön jogosult arra, hogy az Ön által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatokat **tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban** (pl. xml) **megkapja**, továbbá **jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa a következő feltételek fennállása esetén**:

- a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik (tehát az adatkezelés nem papíralapú).

A fenti feltételek fennállása esetén Ön jogosult arra, hogy amennyiben az technikailag megvalósítható, úgy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

A fenti jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5.7 A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Ön jogosult arra, hogy a **saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Szolgáltató jogos érdekében érvényesítésére alapított adatkezelése ellen**.

Ebben az esetben a Szolgáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Szolgáltató bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére **közvetlen üzletszerzés érdekében** kerül sor (pl. hírlevél küldése), Ön jogosult arra, hogy **bármikor tiltakozzon** az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése

ellen. Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

6 AZ ÖNT MEGILLETŐ JOGOK GYAKORLÁSÁNAK KERETEI

6.1 JOGGYAKORLÁS MÓDJA

Tájékoztatjuk, hogy a fenti jogait a Szolgáltatóhoz vagy közvetlenül a Szolgáltató Adatvédelmi Tisztviselőjéhez benyújtott kérelemmel gyakorolhatja. A kérelem benyújtásának módja lehet postai vagy elektronikus úton az alábbi címen:

Levelezési cím: 1439 Budapest, Pf. 663

E-mail cím: info@netlock.hu

Amennyiben Ön közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőhöz kíván fordulni, azt az alábbi elérhetőségen, vagy a Szolgáltatónak küldött, de az Adatvédelmi Tisztviselőnek címezett levélben teheti meg:

E-mail cím: dpo@netlock.hu

6.2 A KÉRELEM ELINTÉZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** köteles tájékoztatni az Ön által benyújtott kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő **további két hónappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról a Szolgáltató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Amennyiben az Ön által benyújtott kérelem elektronikus úton érkezett be, úgy a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Amennyiben a Szolgáltató nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságnál. A Szolgáltató a kérelmet csak indokolással, írásban utasíthatja el.

A tájékoztatást, valamint az Ön által kért intézkedést **díjmentesen** biztosítjuk az Ön számára, kivéve, ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

A Szolgáltató, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó **adminisztratív költségekre**:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Amennyiben a Szolgáltatónak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

7 ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

A Szolgáltató kizárólag írásbeli megállapodás alapján, az abban foglalt mértékben és célból továbbít személyes adatokat adatfeldolgozói számára. A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban lévő adatfeldolgozóitól mind jelen Tájékoztatóban, mind pedig belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak betartását, valamint érvényesítését megköveteli.

Az Adatfeldolgozók listáját jelen Tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

8 ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Szolgáltató a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelés során a jelen Tájékoztatóban és a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban írt intézkedéseket teszi annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá a kezelt személyes adatokhoz.

A Szolgáltató **jogosultsági szinteket** dolgozott ki a személyes adatokhoz történő elektronikus és fizikai hozzáférés szabályozására, amelynek technikai részleteit, illetve az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását belső Szabályzatai tartalmazzák.

A Szolgáltató intézkedik annak érdekében, hogy a **munkavállalók csak a munkájuk végzéséhez szükséges körben** jussanak hozzá a Szolgáltató által kezelt személyes adatokhoz.

A Szolgáltató a fentiekén kívül **ISO 27001 szabvány** (továbbiakban: Szabvány) szerint tanúsított szervezet, mely szabványnak való megfelelés érdekében Szolgáltató minden évben auditálásra kerül külső, független tanúsító szervezet által. A Szabvány olyan információbiztonsági folyamatszemplétű megközelítést alkalmaz, amely kitér a szervezet teljes információbiztonsági irányítási rendszerének kialakítására, bevezetésére, működtetésére, átvizsgálására, figyelemmel kísérésére, karbantartására, valamint fejlesztésére. A Szabványra való tanúsítás során a Szolgáltató teljes adatkezelési folyamata is felülvizsgálatra kerül.

9 JOGORVOSLAT

Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelését Szolgáltató megsértette, úgy különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban panaszt tehet az illetékes felügyeleti hatóságnál.

Magyarországon illetékes felügyeleti hatóság:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Tájékoztatjuk, hogy az illetékes felügyeleti hatóságon kívül, a személyes adatai kezelésének megsértése esetén bírósághoz is fordulhat. Az eljárás az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.