

PDF dokumentumok elektronikus aláírása, időbélyegzése és ellenőrzése Adobe Acrobat Reader alkalmazással

Útmutató a tanúsítvány és az időbélyeg-szolgáltatás beállításához, PDF hitelesítéshez, Adobe Acrobat Reader beállításához és PDF ellenőrzéséhez

Verzió 3.0

Publikálva: 2024. április

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	3
2. SZOFTVER/HARDVER KORLÁTOZÁSOK	3
3. TANÚSÍTVÁNY ÉS IDŐBÉLYEG BEÁLLÍTÁSA AZ ADOBE ACROBATBAN	4
4. ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS IDŐBÉLYEGZÉS ADOBE ACROBAT READER SZOFTVERREL.....	6
5. ADOBE ACROBAT READER BEÁLLÍTÁSA MINŐSÍTETT TANÚSÍTVÁNYOK ELLENŐRZÉSÉHEZ	9
6. ADOBE ACROBAT READER BEÁLLÍTÁSA FOKOZOTT BIZTONSÁGÚ TANÚSÍTVÁNYOK ELLENŐRZÉSÉHEZ.....	11
7. MEGBÍZHATÓSÁGI BEÁLLÍTÁSOK	12
8. FÜGGELÉK	14

1. BEVEZETŐ

Jelen tájékoztató célja, hogy az Adobe Acrobat Reader szoftverrel végezhető elektronikus aláírási- és időbélyegzési műveletekhez, illetve a tanúsítvány és az időbélyeg-szolgáltatás beállításához és ellenőrzéséhez segítséget adjon.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, Ügyfélszolgálatunk a lenti elérhetőségek valamelyikén készséggel áll rendelkezésére.

Az útmutató az Adobe Acrobat Reader 2024-es kiadása (2024.002.20687 verzió) alapján készült. Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, ügyfélszolgálatunk készséggel áll az Ön rendelkezésére az alábbi elérhetőségeken:

Telefonszám: (1) 437 6655

E-mail cím: info@netlock.hu

2. SZOFTVER/HARDVER KORLÁTOZÁSOK

Rendszerekkel szemben támasztott minimális követelmény:

- Intel® vagy AMD processzor; 1,5 GHz-es vagy gyorsabb
- Windows 11 (64 bit), Windows 10 (64 bit) 1809-es vagy újabb verzió, Windows Server 2016 (64 bit) vagy Windows Server 2019 (64-bit)
- 2 GB RAM
- 900 MB szabad merevlemez-terület (angol nyelvű változat)
- 1 GB szabad merevlemez-terület (más nyelvű változatok)
- 1024x768 képpontos képernyő-felbontás

Figyelem!

A Windows XP, Windows Vista, Windows 7 és Windows 8.1 használatát nem javasoljuk. Annak támogatását a Microsoft megszüntette, így biztonsági frissítések sem készülnek rá, aminek következtében sérülékennyé és működését tekintve nem megbízhatóvá válhat.

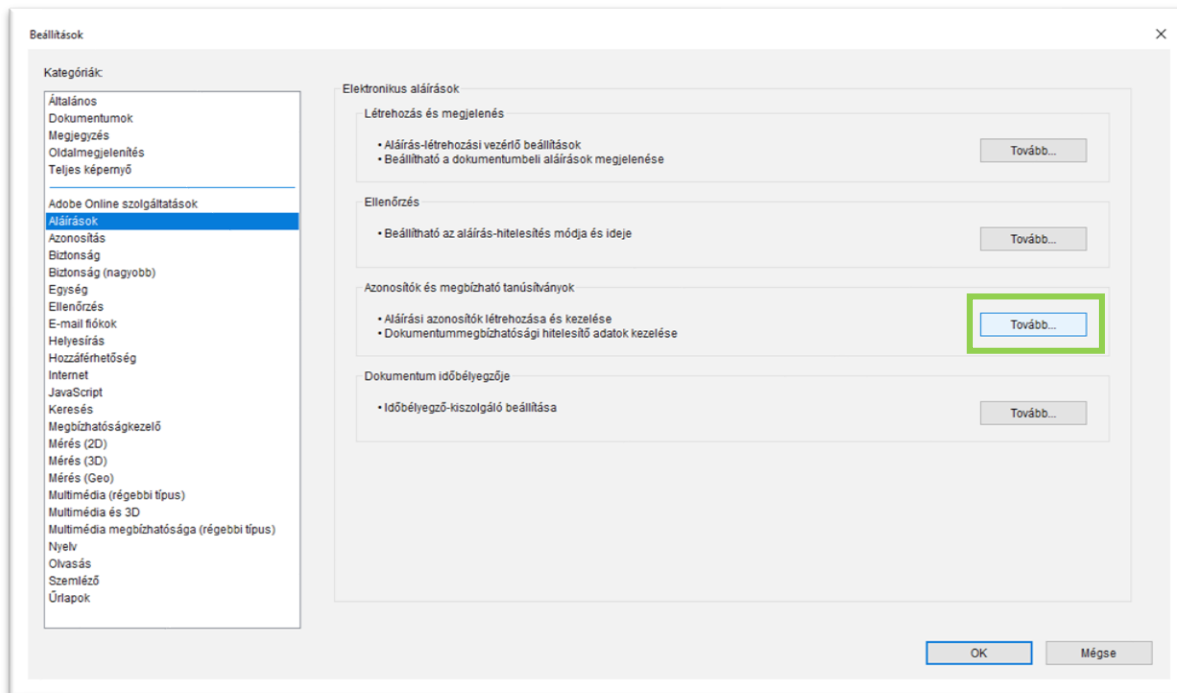
Biztonsági okokból javasoljuk, hogy mindig az Adobe Acrobat Reader legújabb verzióját használja, rendszeresen frissítse a programot. A PDF aláírások ellenőrzéséhez az ingyenesen letölthető és telepíthető Adobe Acrobat Reader-re van szüksége. Korábbi verziók beállításához a jelen útmutató nem alkalmas. Az Adobe weboldala, ahonnan a szoftver legfrissebb verzióját letöltheti:

<https://get.adobe.com/hu/reader/>

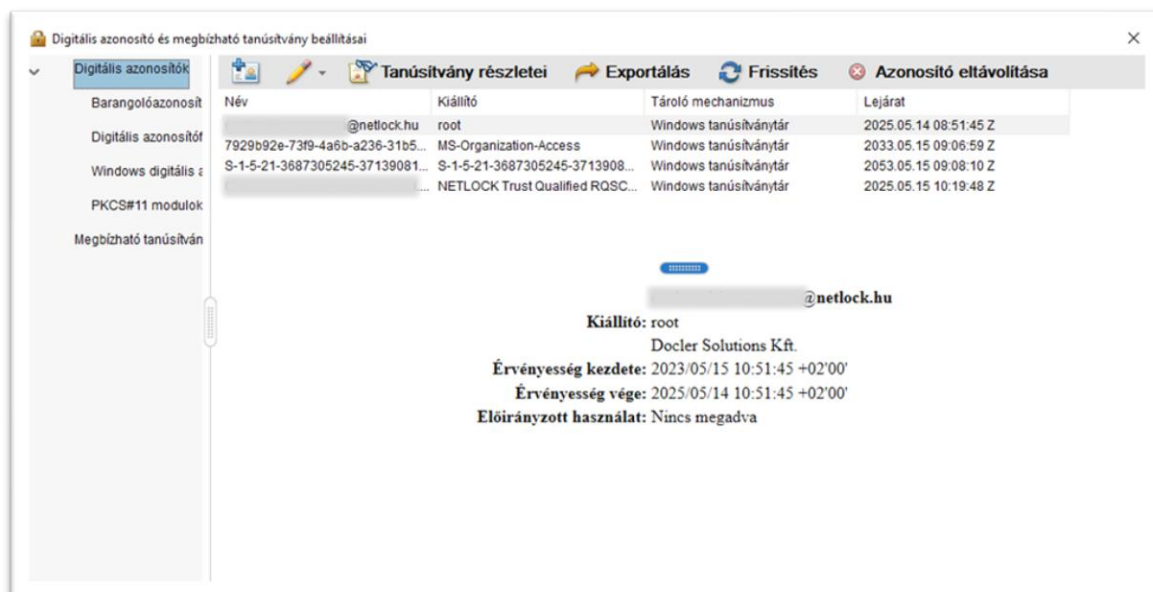
3. TANÚSÍTVÁNY ÉS IDŐBÉLYEG BEÁLLÍTÁSA AZ ADOBE ACROBATBAN

Kérjük kövesse a beállítási lépéseket:

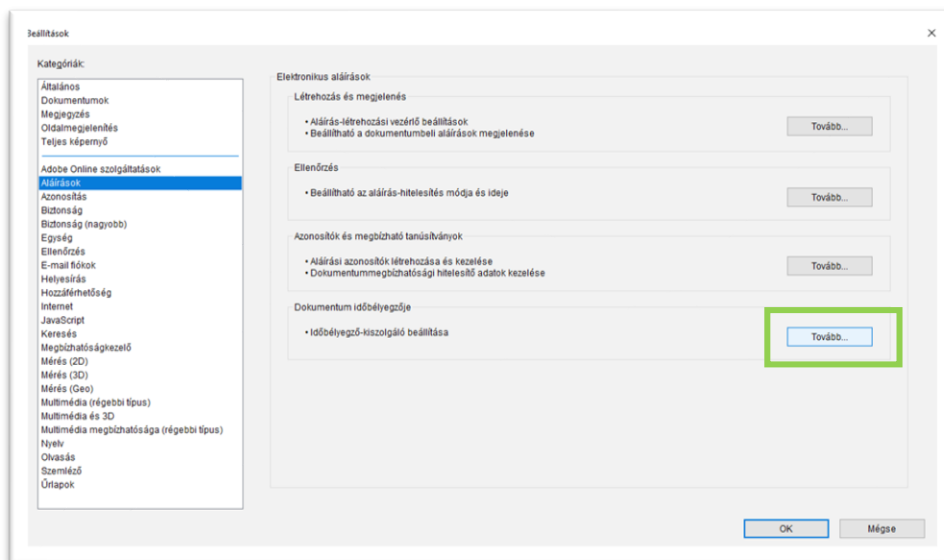
1. Nyissa meg az aláírni kívánt PDF fájlt az Adobe Acrobat Readerrel, majd a fenti **Menüben** kattintson a **Beállítások...** menüpontra.
 - a. Az alábbi ablakban az **Aláírások** kategóriát kiválasztva keresse meg a kijelölt beállítást.



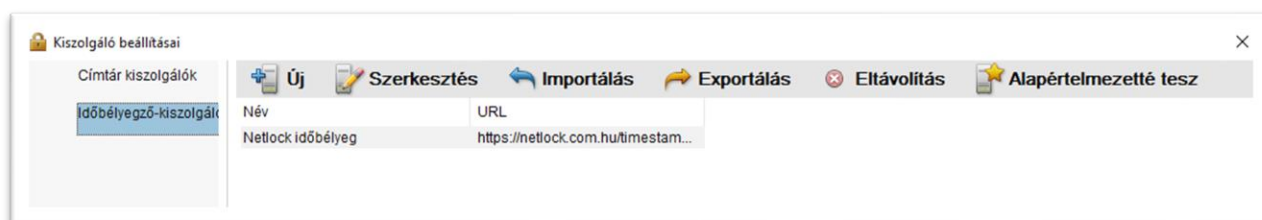
2. A Digitális azonosítók listájában láthatja a tanúsítványát. Amennyiben nem találja, kérjük, hívja fel ügyfélszolgálati kollégáinkat a bevezetőben leírt telefonszámon.
 - a. Amennyiben tanúsítványát chipkártyára igényelte, úgy szükséges a kulcstároló eszközhöz tartozó szoftverek és driverek telepítése is.



3. Amennyiben rendelkezik időbélyeg-szolgáltatással, a tanúsítványbeállítások ellenőrzését követően az időbélyeg-szolgáltatás beállításait is szükséges ellenőrizni. Ezt szintén a **Beállítások** ablak **Aláírások** kategóriájában, a **Tovább...** gombra kattintva teheti meg.

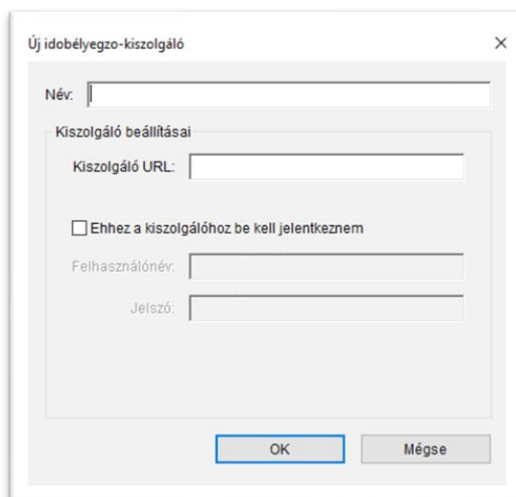


4. Amennyiben korábban már használta időbélyeg-szolgáltatásunkat az Adobe Acrobat Readerben, az alábbi ablakban, az **Időbélyeg-kiszolgálók** közt meg kell jelennie a NETLOCK által kibocsátott időbélyeg URL-nek.



Kérjük, hogy a már létrehozott időbélyeg-kiszolgáló konfigurációját az „**Alapértelmezetté tesz**” nyomógomb segítségével tegye alapértelmezetté, ha ezt fogja Ön elsődlegesen használni.

- a. Új időbélyeg beállításához, kérjük kattintson az **Új** gombra.



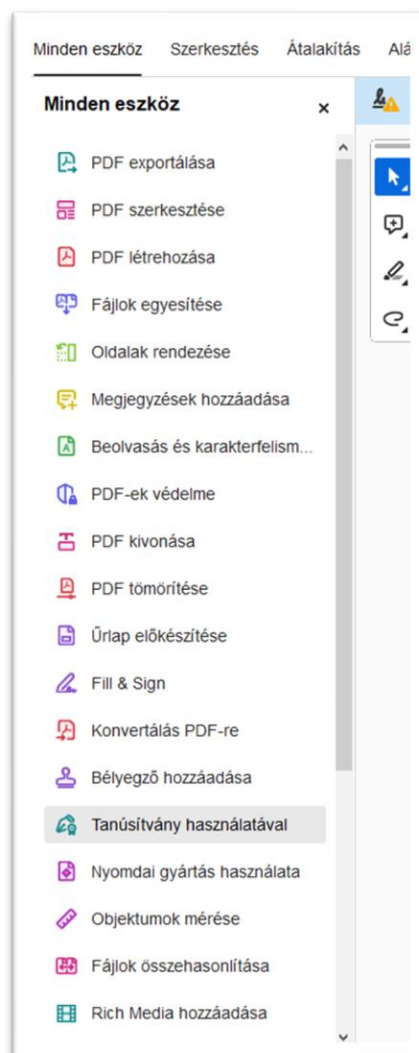
- b. A Név mezőben adjon meg egy tetszőleges nevet (pl. „NETLOCK Időbélyeg-szolgáltatás”)
- c. Kiszolgáló URL mezőbe pedig másolja be saját időbélyeg-URL-jét. Az „Ehhez a kiszolgálóhoz be kell jelentkeznem” checkboxot hagyja üresen.
 - i. Amennyiben nem rendelkezik időbélyeg-URL-lel, de szeretné időbélyeg-szolgáltatásunkat is igénybe venni, vagy a korábban megküldött URL-t nem találja, keresse Ügyfélszolgálatunkat a dokumentum elején megadott elérhetőségeken.
5. A név és az URL megadása után az OK gombra kattintva véglegesítheti a beállításokat.
6. Zárja be a beállítási ablakokat.

A fenti, kezdeti beállítási lépések elvégzésére csak egyszer van szükség.

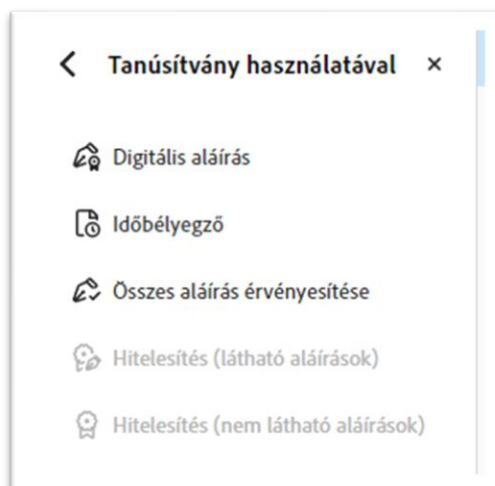
Az elektronikus aláíráshoz és az időbélyegzéshez szükséges lépéseket a jelen útmutató következő pontja tartalmazza.

4. ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS IDŐBÉLYEGZÉS ADOBE ACROBAT READER SZOFTVERREL

1. Nyissa meg az Adobe Acrobat Reader programot és **Minden eszköz** menüben kattintson a **Tanúsítvány használatával** menüpontra.



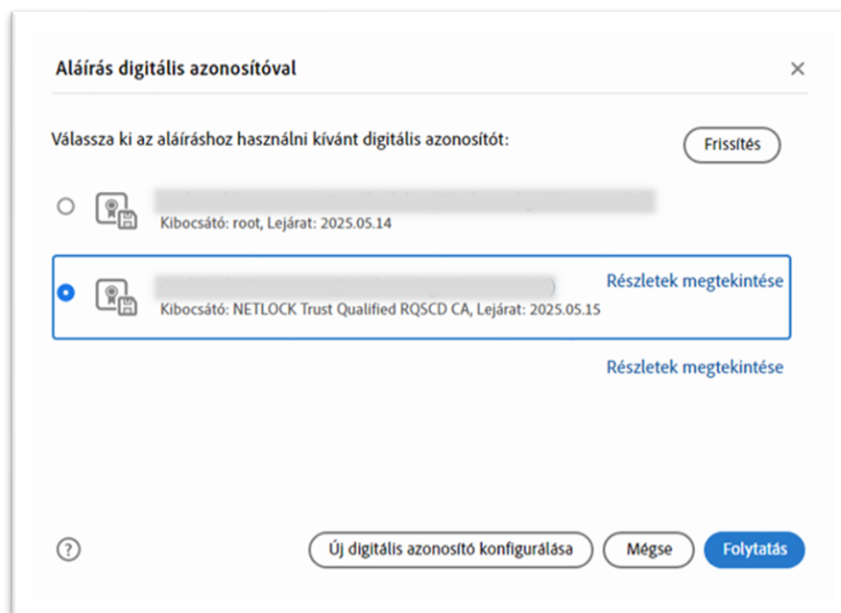
2. A megjelenő eszköztárban kattintson a **Digitális aláírás** gombra.



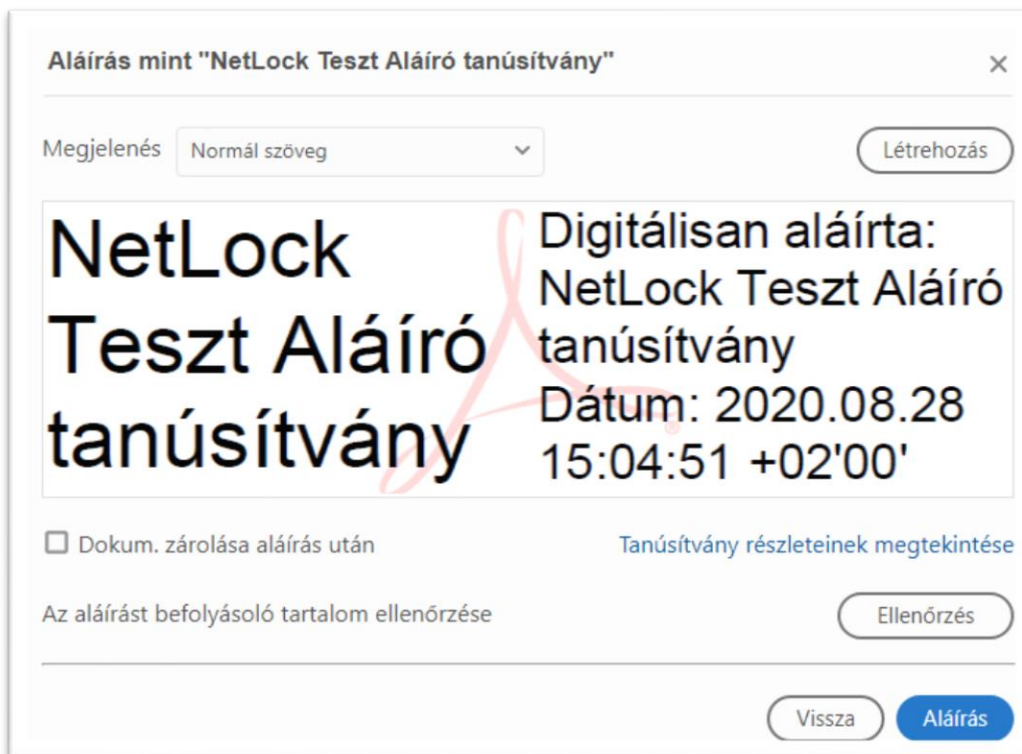
3. Az egér bal gombját nyomva tartva jelöljön ki egy területet a dokumentumon, ahova a látható aláírásképet kívánja elhelyezni.

Megjegyzés: Ez az aláírásképp egy képi megjelenítés, ami testreszabható, az aláírás beállítások menüpont alatt. Mind egyedi logót (pl: céges), mind szkennelt aláírásképet tartalmazhat, de nem egyezik meg az elektronikus aláírásunkkal, amit ezzel párhuzamosan helyezünk el a dokumentumon.

4. A felugró ablak lenyíló listájából válassza ki az aláíráshoz használni kívánt tanúsítványt, majd kattintsunk a **Folytatás** gombra.



5. A következő ablak megmutatja az aláírásunkat. Kattintson az **Aláírás** gombra. Amennyiben több aláírást nem szeretne elhelyezni a dokumentumon, úgy jelölje ki a „Dokumentum zárolása az aláírást követően” checkboxot is.



Aláírás mint "NetLock Teszt Aláíró tanúsítvány" X

Megjelenés Normál szöveg Létréhozás

**NetLock
Teszt Aláíró
tanúsítvány**

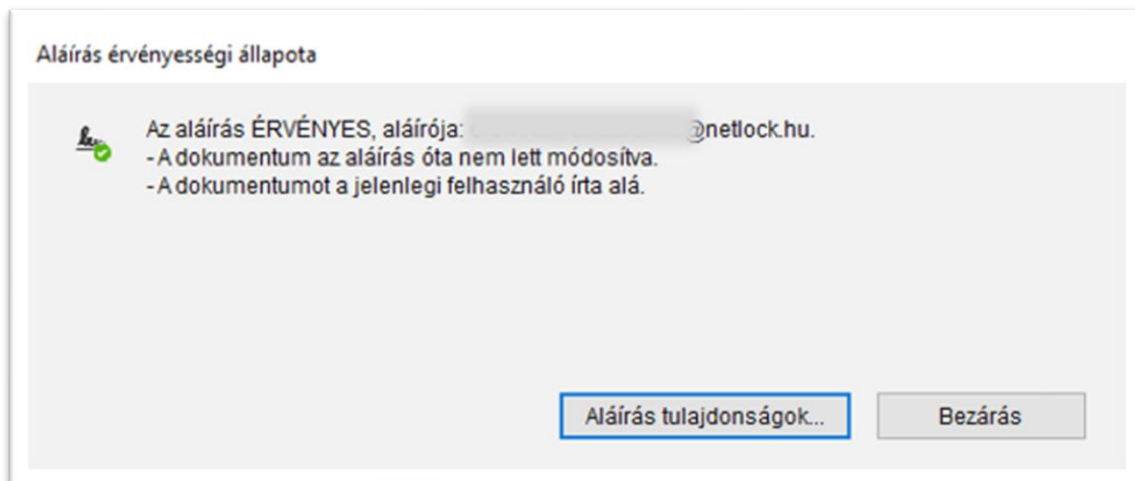
Digitálisan aláírta:
NetLock Teszt Aláíró
tanúsítvány
Dátum: 2020.08.28
15:04:51 +02'00'

☐ Dokum. zárolása aláírás után Tanúsítvány részleteinek megtekintése

Az aláírást befolyásoló tartalom ellenőrzése Ellenőrzés

Vissza Aláírás

6. Az aláírt PDF fájl mentését az Adobe automatikusan felajánlja. Az aláírt PDF új fájlként és az eredeti, aláírás nélküli fájl felülírva is menthető.
7. Aláírás ellenőrzése. Kattintson az aláírás képére, amely az Ön által kijelölt terület vagy kattintson a fent található **Aláíráspanel** feliratra.



Aláírás érvényességi állapota

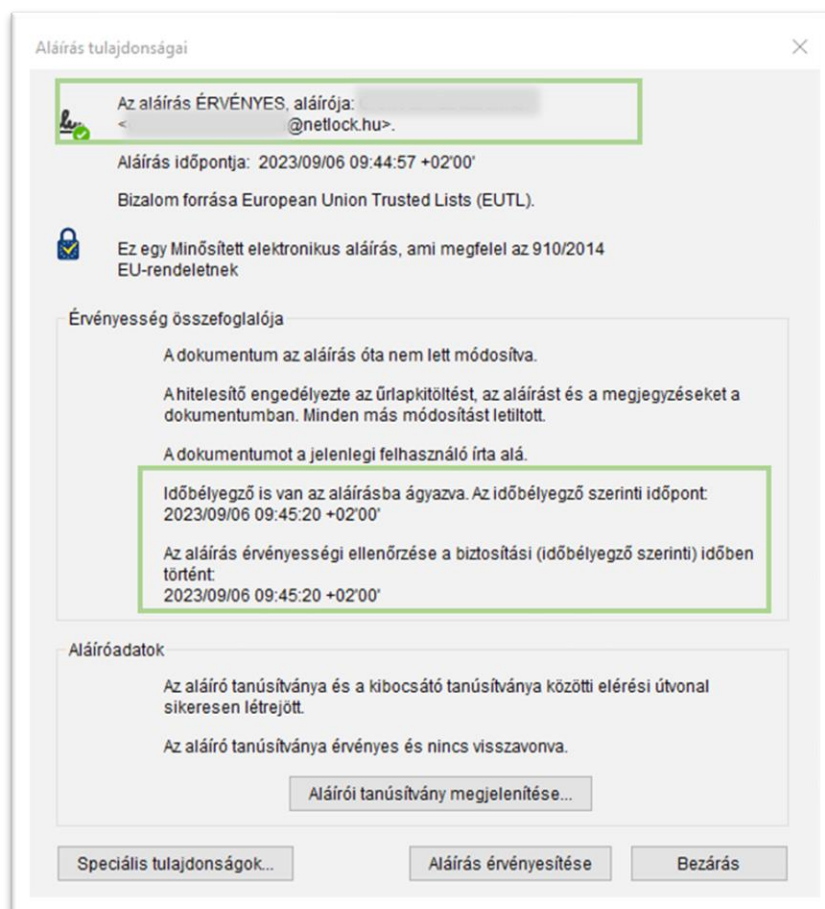
 Az aláírás ÉRVÉNYES, aláírója: [redacted]@netlock.hu.

- A dokumentum az aláírás óta nem lett módosítva.
- A dokumentumot a jelenlegi felhasználó írta alá.

Aláírás tulajdonságok... Bezárás

8. Kattintson az **Aláírás tulajdonságok...** gombra.

Az alábbi ablakban, a zölddel jelölt területeken megbizonyosodhat róla, hogy az aláírás érvényes, és az időbélyeg is hozzáadásra került az aláíráshoz.



A felső zöld keret azt mutatja meg, hogy ki írta alá a dokumentumot, a második (alsó) keretben pedig azt látjuk, hogy mikor történt az aláírás.

Az aláíró tanúsítvány megjelenítésére... kattintva további információkat kapunk a tanúsítvány kibocsátójáról és a tanúsítvány tulajdonságáról is.

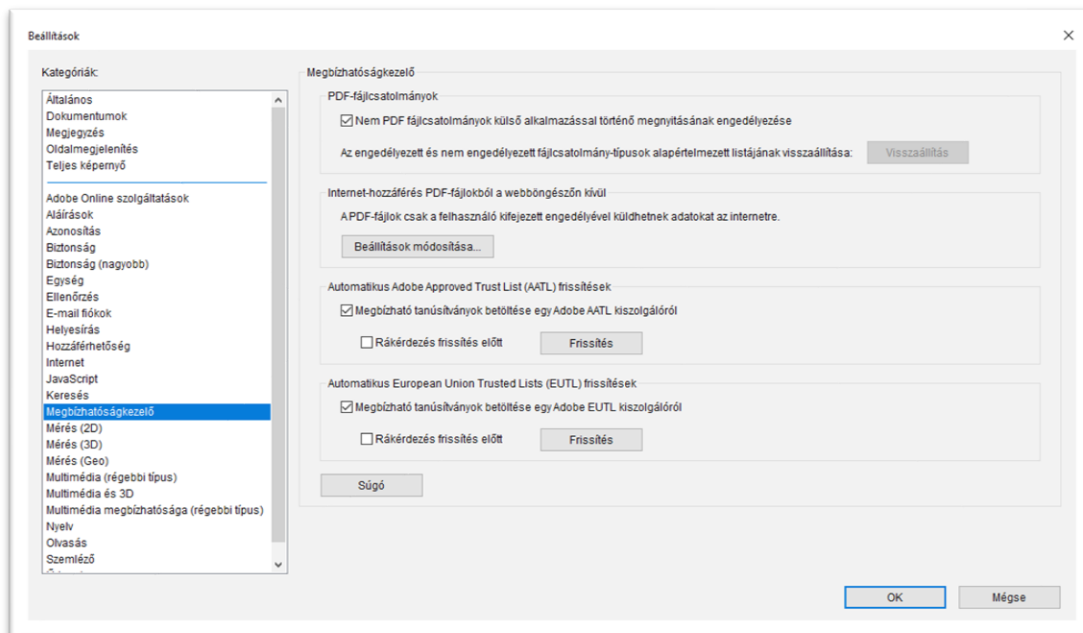
5. ADOBE ACROBAT READER BEÁLLÍTÁSA MINŐSÍTETT TANÚSÍTVÁNYOK ELLENŐRZÉSÉHEZ

Az Adobe Acrobat Reader a PDF dokumentum aláírásához használt minősített tanúsítvány megbízhatóságának ellenőrzéséhez úgynevezett bizalmi listát használ: egy Adobe által jóváhagyott listát (Adobe Approved Trust List – AATL) és egy Európai Unió által jóváhagyott listát (EU Trusted Lists of Certification Service Providers – EU TL).

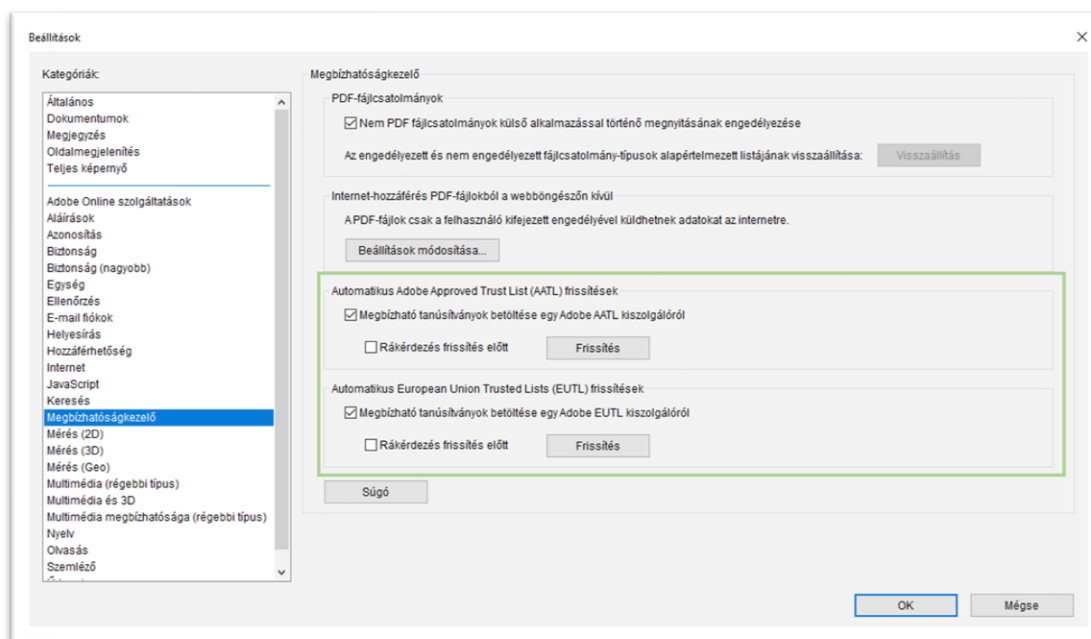
Az Adobe Reader aláírásellenőrző funkciójának zavartalan működéséhez javasoljuk, hogy a szoftver beállításainál mindkét listát töltsse le és állítsa be, hogy a listák frissítéseit a szoftver automatikusan letöltse. Ezt a következőképpen teheti meg:

1. Indítsa el az Adobe Reader program legfrissebb verzióját.
2. A fenti **Menüben** válassza a **Beállítások...** menüpontot.

3. A megnyíló **Beállítások** ablakon a bal oldali **Kategóriák** listából válassza a **Megbízhatóságkezelő** opciót.



4. A Megbízhatóságkezelőben jelölje be a két fent említett bizalmi lista letöltését, majd mindkettő alatt kattintson a **Frissítés** gombra.

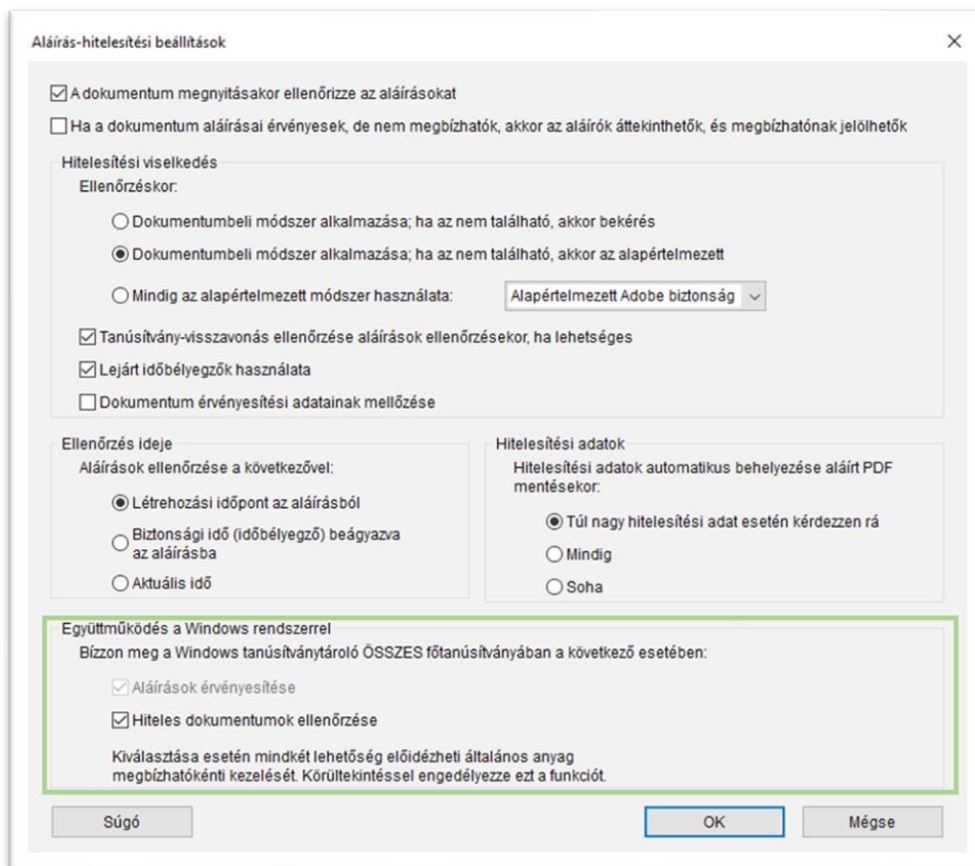


6. ADOBE ACROBAT READER BEÁLLÍTÁSA NEM MINŐSÍTETT TANÚSÍTVÁNYOK ELLENŐRZÉSÉHEZ

Az Adobe Acrobat Reader alkalmazás nem követi a hatályos Európai Unió szabályozást, emiatt az Európai Unióban kiadott nem minősített aláíró és bélyegző tanúsítványokat nem tekinti hitelesnek. A PDF dokumentumok aláírásához használt fokozott biztonságú (nem minősített) tanúsítvány megbízhatóságának zökkenőmentes ellenőrzéséhez a Microsoft Windows tanúsítványtár elfogadását engedélyezni szükséges az Adobe Acrobat Reader alkalmazásban.

Ehhez a következő beállításokat végezze el:

1. Indítsa el az Adobe Acrobat Reader program legfrissebb verzióját.
2. A fenti **Menüben** válassza a **Beállítások...** menüpontot.
3. A megnyíló **Beállítások** ablakon a bal oldali Kategóriák listából válassza az **Aláírások** opciót, azon belül pedig az **Ellenőrzés** részt.
4. Az **Aláírás-hitelesítési beállítások** ablak alján, az **Együttműködés a Windows rendszerrel** szekció két checkbox-át **jelölje be**.

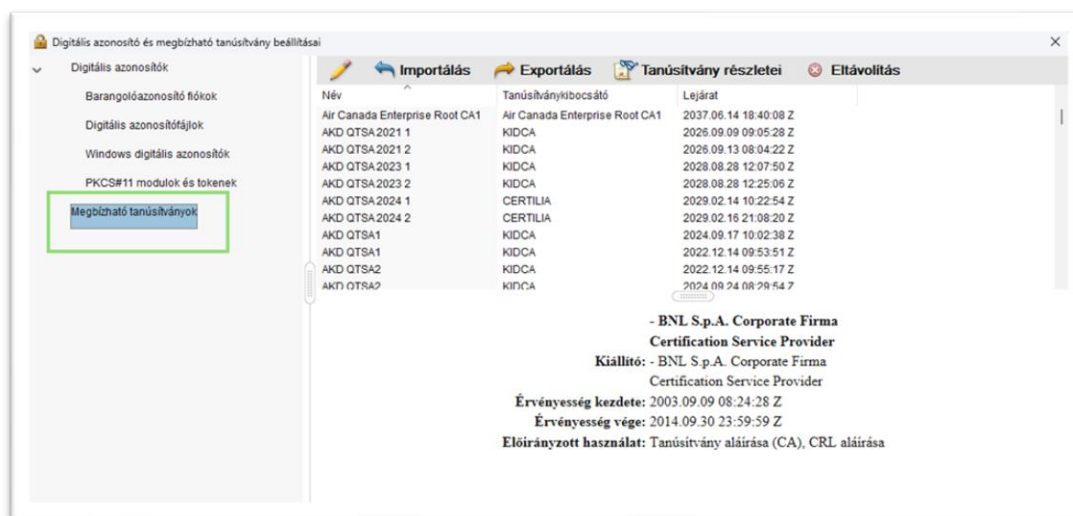


5. Majd kattintson az **OK** gombra.

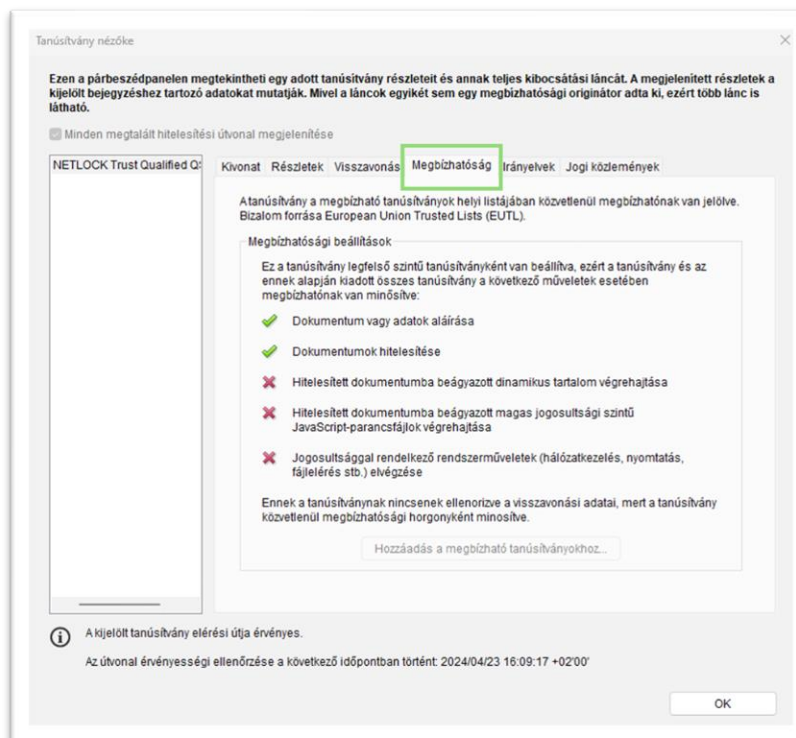
7. MEGBÍZHATÓSÁGI BEÁLLÍTÁSOK

Ezt a következő lépéseken keresztül végezze el:

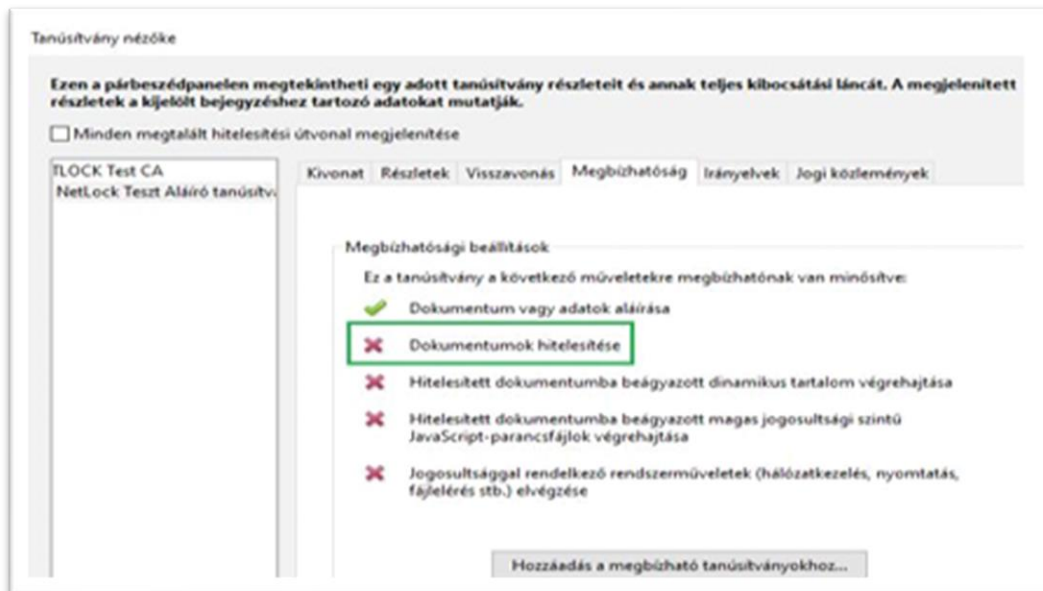
1. Indítsa el az Adobe Acrobat Reader program legfrissebb verzióját.
2. A fenti **Menüben** válassza a **Beállítások...** menüpontot.
3. A **Kategóriák** menüben kattintson az **Aláírások** menüre, azon belül az **Azonosítók és megbízható tanúsítványok** pontra.
4. A következő ablakban válasszuk ki (bal oldalon) a **Megbízható tanúsítványok** menüt.



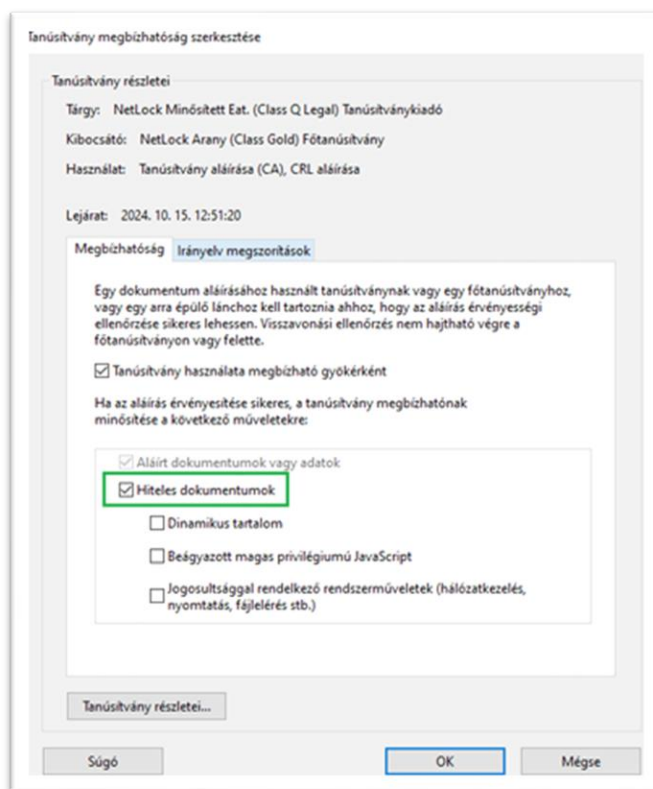
5. Kattintson rá kétszer a tanúsítványra, majd a **megbízhatóság** gombra.



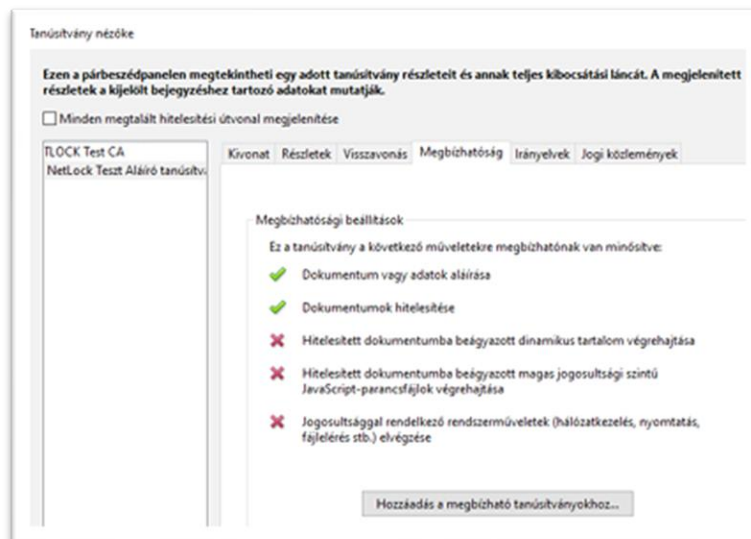
6. Itt tudjuk beállítani azokat a tanúsítvány kibocsátó szolgáltatókat, akikről az aláírás érkezett, de a dokumentum hitelessége nem ellenőrzött. Ebben az esetben így jelenik meg a számunkra az ellenőrzés:



7. Válasszuk ki azt a tanúsítvány kibocsátót, ahonnan az aláírás érkezett és rákattintunk a **Megbízhatóság szerkesztése** gombra.
8. A **Hiteles dokumentumok** checkbox-ot pipáljuk be, hogy a későbbiekben ezt az ellenőrzést is automatikusan elvégezze a szoftver számunkra.



9. Majd kattintsunk az OK gombra. Zárjuk be az alkalmazást.
10. Ellenőrzés - Nyissunk meg egy aláírt dokumentumot.
11. Kattintsunk az aláírásra. A felugró ablakban kattintsunk az **Aláíró tanúsítvány megjelenítésére...** gombra.
12. Válasszuk ki a **Megbízhatóság** fület.



Amennyiben a Adobe Acrobat Reader megbízhatóként ismeri az aláíráshoz tartozó tanúsítványt, a Dokumentum vagy adatok aláírása, illetve a Dokumentumok hitelesítése sorokban zöld pipát kell látnia.

8. FÜGGELÉK

Tűzfal beállítása

Amennyiben a hálózatot tűzfallal védik, szükség lehet az Adobe Acrobat Reader program engedélyezésére a netlock.hu tartomány felé, hogy megtörténhessen az automata visszavonás ellenőrzés. A tűzfalbeállításokhoz javasoljuk, hogy vegye fel a kapcsolatot rendszergazdájával.

Ügyfélszolgálat

Amennyiben az Adobe Acrobat Reader aláírás ellenőrzéséhez szükséges beállításokban jelen útmutató nem kínált elegendő segítséget, vegye fel a kapcsolatot ügyfélszolgálatunkkal a bevezető részben található elérhetőségek valamelyikén.

Amennyiben termékeinkről és szolgáltatásinkról kíván érdeklődni, látogasson el a honlapunkra: <https://netlock.hu>