

NETLOCK

Általános Szerződési Feltételek

Tanúsítvány-, Időbélyegző-, Archiválási és Aláírási szolgáltatásra, valamint az ezekhez kapcsolódó opcionális szolgáltatásokra



NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A dokumentum magyar neve: NETLOCK Általános Szerződési Feltételek

A dokumentum angol neve: NETLOCK General Terms and Conditions

Verzió: 20201216

Azonosító szám (OID): 1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20201216

Jóváhagyás időpontja: 2020.12.17.

Közzététel időpontja: 2020.12.17.

Hatály kezdőnapja: 2020.12.18.

Oldalak száma: fedlappal együtt 31 oldal

Készítette: **dr. Káli Dóra**, Junior Legal Counsel

Kővári-Szabó Zoltán, Compliance Manager

Jóváhagyta: **dr. Fehér Zsófia**, Head of Legal and Compliance

© COPYRIGHT, NETLOCK KFT. - MINDEN JOG FENNTARTVA

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	4
1.1	Áttekintés	4
1.2	A Szolgáltató	4
1.3	Fogalmak	4
2	Az ÁSZF célja, hatálya és kezelése	7
2.1	Az ÁSZF célja	7
2.2	Az ÁSZF hatálya	7
2.2.1	Tárgyi hatály	7
2.2.2	Személyi hatály	7
2.2.3	Területi hatály	8
2.2.4	Időbeli hatály	8
2.3	ÁSZF módosítása	8
2.4	Közzététel, értesítés és elfogadás	8
2.5	Dokumentumverziók	8
3	Szolgáltatások	9
3.1	Szolgáltatáscsomagok	10
3.2	Szolgáltatások igénybevételének technikai feltételei	10
4	Szolgáltatási szerződés	10
4.1	A Standard szolgáltatási szerződés megkötése	11
4.2	Szolgáltatási szerződés hatálya	13
4.3	Szolgáltatási szerződés felmondása	13
4.4	Szolgáltatási szerződés megszűnése	13
4.5	A súlyos szerződésszegés esetei	14
4.6	A szolgáltatási szerződés módosítása	14
5	Szolgáltatások igénylése és fizetése	14
5.1	Időszaki szolgáltatások igénylése	15
5.2	Opcionális és egyéb szolgáltatások igénylése	15
5.3	Díjak	16
5.4	Fizetés és számlázás	16
5.5	Számlareklamáció	17
6	Szerződő felek jogai és kötelezettségei	18
6.1	Szolgáltató kötelezettségei, felelőssége és jogai	18
6.2	Ügyfelek kötelezettségei, felelőssége és jogai	19
7	NETLOCK Mobilalkalmazás	20
8	Személyes adatok védelme	23
8.1	Adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések	23
8.1.1	Adatfeldolgozói jogviszony tartalma	24
8.1.2	Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei	24

8.1.3	Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei	25
8.1.4	Adatbiztonság	26
8.1.5	További adatfeldolgozó igénybevétele	26
8.1.6	Érintetti jogok gyakorlása	26
8.1.7	Adatvédelmi incidens	27
8.1.8	Adatkezelési tevékenységi nyilvántartás	27
8.1.9	Auditok, vizsgálatok	27
8.1.10	Technikai és szervezési intézkedések	28
9	Egyéb feltételek és tudnivalók	28
9.1	Kapcsolattartás, panaszkezelés	28
9.2	Titoktartási kötelezettség	29
9.3	Jogviták esetén alkalmazandó eljárás	31

1 Bevezetés

1.1 Áttekintés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Szolgáltató) tanúsítvány-, időbélyegző-, archiválási és aláírási szolgáltatásainak, valamint az ezekhez kapcsolódóan megrendelhető opcionális szolgáltatások igénybevételének, továbbá a Szolgáltató által üzemeltetett NETLOCK Mobilalkalmazás (továbbiakban: **Mobilalkalmazás**) általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A NETLOCK Mobilalkalmazás használatának feltétele a jelen ÁSZF elfogadása.

1.2 A Szolgáltató

Jelen dokumentumban Szolgáltatónak nevezett entitás a NETLOCK Kft.

A Szolgáltató adatai:

Név:	NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	NETLOCK Kft.
Székhely:	1101 Budapest, Expo tér 5-7.
Postázási cím:	1439 Budapest, Pf. 663
Cégjegyzékszám:	01-09-563961
Adószám:	12201521-2-42
Ügyfélszolgálati telefonszám:	(1) 437-6655
Fax:	(1) 700-2828
Weboldal:	netlock.hu
Ügyfélszolgálati e-mail:	info@netlock.hu ;
Igénylések, dokumentumok küldése:	igenylesek@netlock.hu

A Szolgáltatóról, felügyeleti nyilvántartásba vételéről, megfelelőségértékeléséről, illetve önkéntes akkreditációiról és egyéb minősítéseiről lásd a Szolgáltatási Szabályzat 1.1.2 fejezetét.

1.3 Fogalmak

Díjcsomag	Szolgáltató Árlistáján szereplő, adott mennyiségű és minőségű szolgáltatás (pl. X darab időbélyeg vagy X MB tárhely).
Felek	A NETLOCK Kft. - mint Szolgáltató - valamint a Szolgáltatás Igénylője és Előfizetője együttesen.

Időszaki szolgáltatás	Szolgáltató bizalmi szolgáltatásai és nem bizalmi tanúsítványszolgáltatása, amelyekre egy adott, előre meghatározott időszakra lehet szolgáltatási szerződést kötni.
Opcionális szolgáltatás	Olyan - jellemzően díjköteles - kiegészítő szolgáltatások, melyek az egyes Időszaki szolgáltatások mellett vehetők igénybe.
Egyéb szolgáltatás	Minden olyan a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás, amely nem minősül időszaki vagy opcionális szolgáltatásnak (például archiválás szolgáltatás).
„NETLOCK” felhőszolgáltatás	Szolgáltató legújabb generációs felhőalapú távoli kulcsmenedzsment-, aláírás- és tanúsítványszolgáltatásának neve. A „NETLOCK” felhőszolgáltatás keretében a <i>Szolgáltatási Szabályzat Minősített Tanúsítványszolgáltatásra</i> vonatkozó dokumentum 1.2.1 Tanúsítványtípusok alpont szerinti aláíró és bélyegzőtanúsítványok igényelhetők, online, videós azonosítással. A „NETLOCK” felhőszolgáltatás keretében igényelt tanúsítványok magánkulcsai a Szolgáltató által kezelt QSCD HSM-ben kerülnek generálásra, úgy, hogy azok a Végfelhasználók kizárólagos befolyása alatt álljanak. A magánkulcsokat a Végfelhasználók Szolgáltató távoli kulcsmenedzsment- és aláírás-szolgáltatása keretében az eIDAS szerinti minősített aláírás vagy bélyegző létrehozására használhatják a „NETLOCK” mobil- és webes alkalmazás segítségével. A „NETLOCK” felhőszolgáltatás különbözik Szolgáltató „NETLOCK Sign” nevű, szintén felhőalapú szolgáltatásától.
NETLOCK SIGN	Olyan webes felületen keresztül elérhető elektronikus aláírási/bélyegző szolgáltatás, amely során a Végfelhasználó az aláírás-létrehozó adatát távolról tudja aktiválni és online módon képes elektronikus aláírási művelet végrehajtására. A NETLOCK SIGN szolgáltatás keretén belül a Végfelhasználó a Szolgáltató általános időbélyegzés-szolgáltatását is igénybe veheti. A szolgáltatás igénybe vehető egy nyilvános aláíróportálon keresztül felhőalapú NETLOCK SIGN Business aláíró csomagok megrendelésével és/vagy vállalati informatikai rendszerekhez integráltan (REST API web hívásokon keresztül) NETLOCK SIGN Enterprise márkanév alatt. A NETLOCK SIGN ENTERPRISE szolgáltatás központi kulcstárolású nyilvános felhő, illetve részben az ügyfélhez telepített hibrid felhő szolgáltatásként is igénybe vehető.
Szolgáltatási Rend	Szolgáltatási Rend Minősített Tanúsítványszolgáltatásra, Szolgáltatási Rend Minősített Archiválás szolgáltatásra, Szolgáltatási Rend Minősített Időbélyeg-szolgáltatásra, Szolgáltatási Rend Nem Minősített Tanúsítványszolgáltatásokra
Szolgáltatási Szabályzat	Szolgáltatási Szabályzat Minősített Tanúsítványszolgáltatásra, Szolgáltatási Szabályzat Minősített Archiválás szolgáltatásra, Szolgáltatási Szabályzat Minősített Időbélyeg-szolgáltatásra, és Szolgáltatási Szabályzat Nem Minősített Tanúsítványszolgáltatásokra
Előfizető	Szolgáltató azon szerződéses partnere, aki a szolgáltatási díjak fizetését vállalja. Jogai és kötelezettségei az ÁSZF-ben elkülönülten megjelennek.

	Tanúsítványszolgáltatás esetén amennyiben a tanúsítvány Alanyként jogi személy is megnevezésre került vagy csak egy természetes személy van benne megnevezve, akkor jellemzően azzal megegyezik.] Aláírói szolgáltatás esetén megegyezik az Aláírói Partnerrel vagy a Végfelhasználóval.
Ügyfél	A Szolgáltatóval szerződést kötő fél. Tanúsítványszolgáltatás esetén a tanúsítvány Igénylője és Előfizetője (adott esetben ezek a szereplők meg is egyeznek). Időbélyegző szolgáltatás esetén a szolgáltatás Előfizetője. Aláírói szolgáltatás esetén az Aláírói Partner és a Végfelhasználó. Amennyiben a jelen ÁSZF Ügyfelet említ, azon minden esetben az Előfizetőt, az Igénylőt és a Végfelhasználót is érteni kell.
Igénylő	Tanúsítványszolgáltatás esetén a tanúsítványkibocsátási, tanúsítványkezelési és állapotváltoztatási eljárásban eljáró, a szolgáltatói szerződést Ügyfél részéről elfogadó természetes személy, aki lehet: • a tanúsítvány Alanyaként megjelölt természetes személy (Álnév esetén az álnév kérelmezője); • ennek hiányában a tanúsítvány Alanyaként megjelölt jogi személy képviselője vagy meghatalmazottja; • ezek hiányában a tanúsítvány Alanyaként megjelölt domain név, trademark vagy terméknév tulajdonosa, ill. jogi személy tulajdonos esetén annak képviselője vagy meghatalmazottja, illetve a domain név fölött kontrollal rendelkező személy. Előfizetővel megegyezik, amennyiben a tanúsítvány Alanyaként egy természetes személy kerül feltüntetésre (és jogi személy nem).
Végfelhasználó	Tanúsítványszolgáltatás esetén az a természetes személy, aki a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs magánkulcs párja felett rendelkezik (kizárólagosan használja vagy a használatáért felelős). Időbélyegző szolgáltatás esetén az a személy, aki az időbélyegző szolgáltatás igénybevétele érdekében szolgáltatóhoz fordul. Archiválási szolgáltatás esetén megegyezik Előfizetővel. Aláírói szolgáltatás esetén az a személy, aki az aláírási szolgáltatás keretén belül a magánkulcsa aktiválásával elektronikus aláírási/bélyegzési műveletet hajt végre vagy aki elektronikus aláírás/bélyeg ellenőrzését végzi, illetve aki ezen műveletekért felelős.
Aláírói partner	Szolgáltatói partner, aki az aláírási szolgáltatást saját ügyfelei számára biztosítja, amelynek részeként részt vehet az Igénylők azonosításában (akik tekintetében korlátozott információs és adminisztrációs jogokkal bír), s aki az aláírási szolgáltatást saját szolgáltatásával integráltan szolgáltatás nyújtására használja, s aki Előfizetőként vállalja a díjfizetést a végfelhasználók után.
Fogyasztó	A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.
NETLOCK Mobilalkalmazás	A „NETLOCK” felhőszolgáltatás Végfelhasználók általi igénybevételeit támogató, Szolgáltató által biztosított, a hivatalos alkalmazásboltokból okostelefonokra

	telepíthető mobilalkalmazás. Az alkalmazás egyebek mellett a „NETLOCK” felhőszolgáltatás keretében elérhető végfelhasználói tanúsítványok (lásd Szolgáltatási Szabályzat Minősített Tanúsítványszolgáltatásra vonatkozó dokumentum 1.2.1 Tanúsítványtípusok pontját) videós azonosítással történő igénylését és életcikluskezelését (lásd Szolgáltatási Szabályzat Minősített Tanúsítványszolgáltatásra vonatkozó dokumentum 4 Életciklus követelmények pontját), a tanúsítványokhoz tartozó végfelhasználói magánkulcsok távoli kezelését (távoli kulcsmenedzsment-szolgáltatás) valamint dokumentumok minősített aláírását vagy minősített bélyegzését (távoli aláírás-szolgáltatás) támogatja.
Mobilalkalmazás felhasználó	Az a természetes személy vagy szervezet, aki a NETLOCK Mobilalkalmazást bármely webáruházból vagy a Szolgáltató honlapjáról mobil eszközére letölti és telepíti.

Az ÁSZF-ben használt további fogalmak meghatározását a Szolgáltatási Rend és a Szolgáltatási Szabályzat 1.6 fejezetei tartalmazzák.

2 Az ÁSZF célja, hatálya és kezelése

2.1 Az ÁSZF célja

Az ÁSZF célja a Szolgáltató és az Előfizető, valamint - amennyiben eltér - Igénylő között megkötött szolgáltatási szerződés és az így létrejött jogviszony általános jogi és kereskedelmi feltételeinek meghatározása. Az Előfizetővel kötött Szolgáltatási Szerződés határozza meg a szerződéses jogviszony keretében igénybe vett szolgáltatást, illetve, hogy azt a Szolgáltató minősített vagy nem minősített szolgáltatásként nyújtja.

2.2 Az ÁSZF hatálya

2.2.1 Tárgyi hatály

Jelen ÁSZF tárgyát a Szolgáltató Tanúsítvány-, Időbélyegző-, Archiválási és Aláírási szolgáltatása, valamint az ezekhez kapcsolódó opcionális szolgáltatások képezik.

A Szolgáltató folyamatosan nyilvános tájékoztatást nyújt szolgáltatásairól honlapján keresztül, amely nem minősül ajánlattételnek.

2.2.2 Személyi hatály

Szolgáltató a Szolgáltatásokat a vele szolgáltatási szerződést kötő Előfizetők és Igénylők részére nyújtja. Az ÁSZF személyi hatálya a Szolgáltatások tekintetében az Ügyfelekre és Szolgáltatóra terjed ki.

Szolgáltató egyes Szolgáltatásai elérhetők nyilvánosan is. Az ezeket igénybe vevő érintett felekre az ÁSZF hatálya nem terjed ki.

2.2.3 Területi hatály

A Szolgáltató által nyújtott valamennyi szolgáltatás az egész világon elérhető. A Szolgáltató működését a mindenkor hatályos magyar jogszabályok alapján végzi.

2.2.4 Időbeli hatály

Jelen ÁSZF a fedlapon található *Hatály kezdőnapja*-ként megjelölt dátumtól hatályos és visszavonásig vagy új verzió közzétételéig (lásd 2.4 fejezet) érvényes.

2.3 ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult a jelen Általános Szerződési Feltételeket bármikor egyoldalúan módosítani, a 2.4. pontban foglaltak szerint.

Azok az Ügyfelek, akik az ÁSZF módosítását nem fogadják el, jogosultak a Szolgáltatási Szerződést legkésőbb a közzétételtől vagy az értesítéstől számított 30 napon belül azonnali hatállyal, írásban felmondani.

2.4 Közzététel, értesítés és elfogadás

A Szolgáltató a hatályos Általános Szerződési Feltételeit közzéteszi az 1.2. pontban meghatározott weboldalán. Az ÁSZF módosítása esetén Szolgáltató a hatályba lépést megelőzően 30 nappal közzéteszi az új ÁSZF verziót az 1.2. pontban meghatározott weboldalán. Amennyiben az ÁSZF módosítása jogszabályváltozás vagy hatósági határozat okán szükséges a változások azonnali hatállyal is életbe léptethetők.

Az ÁSZF változásáról Szolgáltató az Ügyfeleket és Igénylőket az új verzió weboldalon való közzétételével értesíti. Jelentősebb változások esetén Szolgáltató Ügyfeleket közvetlenül is értesítheti elektronikus levél formájában.

A jelen ÁSZF-fel kapcsolatos kérdésekkel és észrevételekkel Szolgáltató ügyfélszolgálatára kereshető meg (lásd 1.2 fejezet).

2.5 Dokumentumverziók

OID	Változás leírása	Hatályba-lépés	Készítő
- (ÁSZF v1.1)	Első nyilvános változat		NetLock Kft.
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.011026	Az Eat. követelményeinek bevezetése a fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltatóként való nyilvántartásba vételhez	2001.10.26.	NetLock Kft.
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20030331	Az Eat. követelményeinek bevezetése a minősített hitelesítés-szolgáltatóként való nyilvántartásba vételhez	2003.03.31.	NetLock Kft. Szabályzat Elfogadó Egység (SZEE)
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20060411	A Ket. követelményeinek átvezetése a közigazgatásban elfogadott HSz eljáráshoz	2006.04.11.	Dr. Szentirmai László
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20060728	2006 évi hatósági felülvizsgálat után szükséges definíció harmonizáció	2006.07.28.	Dr. Szentirmai László
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20060828	Hivatali észrevételek alapján történt pontosítás	2006.08.28.	NetLock SZEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20061025	Hivatali észrevételek alapján történt pontosítás	2006.10.25.	NetLock SZEE

1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20070926	Hivatali észrevételek alapján történt pontosítás	2007.09.26.	NetLock SZEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20071114	Hivatali észrevételek alapján történt egyszerűsítés, pontosítás	2007.11.14.	NetLock SZEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20100723	A minősített elektronikus archiválás szolgáltatás indításával kapcsolatos módosítások, valamint egyéb pontosítások	2010.07.23.	NetLock SZEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20110215	NMHH észrevételek alapján történt módosítások	2011.03.15.	NetLock SzEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20131215	NETLOCK székhely változás miatti pontosítás	2013.12.15.	NetLock SzEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20140709	A Szolgáltató jogaira vonatkozó fejezet módosítása A Szolgáltató adatainak (postázási cím, telefax szám) módosítása	2014.07.09	NetLock SzEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20151130	Módosítások: • az ügyfélfogadás rendjének változása, • új termék - NETLOCK SIGN - bevezetése kapcsán új fogalmak meghatározása, a szolgáltatással kapcsolatos különös szabályok leírása, • jogszabályi hivatkozások pontosítása.	2016.01.01	NETLOCK SzEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20160106	NMHH észrevételének átvezetése	2016.02.01	NETLOCK SzEE
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20160531	Az eIDAS és a hazai jogszabályi követelmények átvezetése	2016.05.31	dr. Barabás Anett
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20160630	Az eIDAS és a hazai jogszabályi követelmények átvezetésének pontosítása	2016.06.30	dr. Barabás Anett
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20160902	NMHH észrevételek alapján történt módosítások	2016.09.05.	dr. Barabás Anett
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20160909	További pontosítások NMHH javaslatai alapján	2016.09.09.	dr. Barabás Anett
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20170301	Jogszabályváltozások alkalmazása A jelen ÁSZF verzióval egy időben közzétett új Szolgáltatási Rendek és Szolgáltatási szabályzatok alapján felülvizsgált és módosított tartalom. A dokumentum új szerkezetet kapott.	2017.04.28.	dr. Fehér Zsófia Szabó Zoltán
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20170515	A MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. által végzett megfelelőségértékelési eljárás során tett észrevételek alapján pontosított és kiegészített verzió	2017.06.19	Szabó Zoltán
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20181127	A jelen ÁSZF által lehetővé tett esetben a standard szolgáltatási szerződések megkötési módjának változása miatt szükséges módosítások átvezetése.	2018.12.26.	dr. Fehér Zsófia Szabó Zoltán
1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20201216	ÁSZF kiegészítése az adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezésekkel, NETLOCK mobilalkalmazás használatának feltételeivel, a szolgáltatási szerződés megkötésének új módjával, továbbá egyéb pontosítások, szolgáltatási szabályzatok és rendek elnevezésének pontosítása.	2020.12.18.	dr. Káli Dóra

3 Szolgáltatások

Jelen ÁSZF Szolgáltató szolgáltatásaival kapcsolatos szerződési feltételeket tartalmazza. Az egyes szolgáltatásokról a Szolgáltató a weboldalán közöl bővebb leírást. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó részletes eljárási és működési szabályokat az adott szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza, mely jelen ÁSZF mellékletét képezi.

Szolgáltató jogosult szolgáltatásainak, szolgáltatáscsomagjainak egyoldalú módosítására, a 2.4 pontban foglaltak betartásával.

3.1 Szolgáltatáscsomagok

Szolgáltató a szolgáltatásokat és az igénybevételükhöz szükséges egyes eszközöket szolgáltatáscsomag keretében is nyújthatja.

Amennyiben egy szolgáltatáscsomag keretén belül Szolgáltató egy számítógépes program használatát is biztosítja Ügyfél részére, akkor annak igénybevétele a végfelhasználói licencszerződésben meghatározott feltételekkel lehetséges.

Ha a Szolgáltató az Ügyfél számára kártyaolvasó ügyféleszközt is biztosít, azt úgy vállalja, hogy annak rendeltetésszerű használata során bekövetkezett meghibásodása esetén az eszközt jelen szerződés időtartama alatt térítésmentesen cseréli azonos, vagy az Ügyféllel egyeztetett másik típusú eszközre. Az eszközök díjai közötti esetleges különbséget az Ügyfél köteles megfizetni. Ha az Ügyféleszköz cseréjére más okból van szükség – különösen elvesztés esetén – Szolgáltató a mindenkori Árlistában feltüntetett díj ellenében pótolja azt.

A szolgáltatáscsomagokról és a hozzájuk kapcsolódó külön feltételekről Szolgáltató weboldalán (lásd 1.2) ad részletes felvilágosítást

3.2 Szolgáltatások igénybevételének technikai feltételei

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez megfelelő szoftver, és ennek futtatására alkalmas számítástechnikai eszköz, illetve egyes szolgáltatások esetében kriptográfiai eszköz szükséges.

A megfelelő számítástechnikai eszközzel Ügyfélnek kell rendelkeznie a szolgáltatások igénybevételéhez.

Egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan Szolgáltató szoftver- és kriptográfiai hardvereszközöket is biztosít Ügyfelei részére. Ezen esetekben az eszközök használatbevételéhez Szolgáltató a weboldalán vagy telefonon (lásd Ügyfélszolgálat) nyújt technikai támogatást.

Azon hardver és szoftvereszközök tekintetében, melyeket nem Szolgáltató biztosít, technikai támogatás nem kérhető.

4 Szolgáltatási szerződés

A szolgáltatások igénybevételére Felek között szolgáltatási szerződés kerül megkötésre, melynek célja, hogy definiálja milyen szolgáltatás(ok) nyújtására és igénybevételére kerül sor, milyen paraméterekkel és feltételekkel. Felek között létrejöhethetnek

- standard szolgáltatási szerződések, melyek egységes szövegezéssel, valamint szolgáltató Árlistája és egyéb nyilvános tájékoztatása szerinti standard paraméterekkel és feltételekkel érhetőek el, és
- egyedi szolgáltatási szerződések, melyeket Szolgáltató Ügyfél igényei alapján egyedileg szövegez meg. Az ilyen egyedi szolgáltatási szerződések jelen ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket is tartalmazhatnak, mely esetekben a szolgáltatási szerződés az irányadó.

A szolgáltatási szerződés tárgyára vonatkozó Szolgáltatási Rend és Szolgáltatási Szabályzat előírásaitól egyik esetben sem lehet eltérni.

A szolgáltatási szerződés mellékletét képezi jelen ÁSZF, az adott szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat és Szolgáltatási Rend, az Árlista.

A szolgáltatási szerződés és mellékletei közti esetleges ellentmondás esetén a szolgáltatási szerződés az irányadó.

Az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat vagy a Szolgáltatási Rend közti ellentmondás esetén a Szolgáltatási Szabályzat vagy a Szolgáltatási Rend az irányadó.

Az egyedi szolgáltatási szerződések megkötése egyedi eljárások keretében történik.

Egy szolgáltatási szerződés egyszerre több szolgáltatás igénybevételére is vonatkozhat.

4.1 A Standard szolgáltatási szerződés megkötése

A szolgáltatási szerződés megkötésére a szolgáltatásigénylés során kerül sor (lásd 5. fejezet). A szolgáltatási szerződés megkötésére az alábbi módokon kerülhet sor:

- a) Az Ügyfél a Szolgáltató által adott szolgáltatásra, az igénylés adatai alapján elkészített szolgáltatási szerződést aláírja, majd azt a Szolgáltatási Szabályzat előírásai alapján eredeti vagy másolati papír vagy elektronikus példányban Szolgáltató részére eljuttatja. A szolgáltatási szerződést az Igénylőnek és - amennyiben eltér - Előfizetőnek egyaránt alá kell írni kézi vagy elektronikus aláírással (az elfogadott elektronikus aláírások tekintetében lásd a Szolgáltatási Szabályzat 3.2.3 pontját).

A szolgáltatási szerződés, a szerződés Igénylő, illetve Előfizető által aláírt példányának Szolgáltató által történő aláírásával jön létre és a szolgáltatásnyújtás Szolgáltató részéről történő megkezdésével vagy elérhetővé tételével és Ügyfél erről való értesítésével lép hatályba. Felek kijelentik, hogy a szolgáltatási szerződést a Szolgáltató részéről aláírtnak kell tekinteni akkor is, ha azt a Szolgáltató részéről aláírásra jogosult legalább nem minősített (fokozott biztonságú) elektronikus aláírásával vagy a Szolgáltató legalább nem minősített (fokozott biztonságú) elektronikus bélyegzőjével látja el.

- b) Bizonyos a Szolgáltató által meghatározott esetekben és szolgáltatástípusok vonatkozásában a Szolgáltató jogosult a szolgáltatási szerződés megkötésének kizárólagos módjaként meghatározni azt, hogy az Ügyfél a Szolgáltató által az adott szolgáltatásra, az igénylés adatai alapján elkészített szolgáltatási szerződést elektronikus eszközön a Szolgáltató rendszerében checkbox bejelölésével (pipa elhelyezése a checkboxban) fogadja el. A jelen 4.1. b.) pontban foglalt módon történő szerződéskötés esetében az ÁSZF, valamint az Adatkezelési Tájékoztató elfogadása úgy történik, hogy az Ügyfél azt elektronikus eszközön a Szolgáltató rendszerében az ÁSZF, valamint az Adatkezelési Tájékoztató letöltését biztosító linkek után található checkboxok bejelölésével (pipa elhelyezése a checkboxban) elfogadja. A jelen pontban meghatározott elektronikus eszköz lehet a Szolgáltató – ideértve a Regisztrációs és Hitelesítő Egység egyes funkcióit elvégző Szolgáltatói Partnert is – által biztosított vagy az Ügyfél saját elektronikus eszköze is.

Az igénylés adatait annak véglegesítése előtt az Ügyfél az elektronikus eszközön a Szolgáltató rendszerében vagy a Regisztrációs és Hitelesítő Egység egyes funkcióit elvégző Szolgáltatói Partner rendszerében ellenőrzi és az esetleges adatbeviteli hibákat azonosítja. Adatbeviteli hiba kijavítását az Ügyfél által történő azonosítást követően a Szolgáltató vagy a Szolgáltatói Partner végzi el.

Szolgáltató a szolgáltatási szerződést annak a rendszerébe történő megérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül az Igénylő – által elfogadott

feltételekkel megegyező tartalommal elektronikusan írásba foglalja, iktatja és Ügyfél számára hozzáférhetővé teszi úgy, hogy az Igénylő számára e-mail útján elektronikusan megküldi.

- c. A „NETLOCK” felhőszolgáltatás igénybevételéhez a szolgáltatási szerződés megkötésére az alábbi módon kerül sor:

Az Ügyfél a szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus eszközön, a Szolgáltató rendszerében, különálló checkboxok bejelölésével (pipa elhelyezése a checkboxban) fogadja el a Szolgáltató Szolgáltatási Szabályzat Minősített Tanúsítványszolgáltatásra és Szolgáltatási Rend Minősített Tanúsítványszolgáltatásokra vonatkozó dokumentumait, az Általános Szerződési Feltételeket, az Adatkezelési Tájékoztatót, a Tájékoztatót a videotechnológiás azonosítás feltételeiről, illetve a szolgáltatási szerződést. A jelen pontban meghatározott elektronikus eszköz az Ügyfél saját elektronikus eszköze. Az Ügyfél részére az általa elfogadott Szabályzatok, a szolgáltatási szerződés, az Adatkezelési Tájékoztató, valamint az ÁSZF a tanúsítvány kibocsátásától számított legkésőbb 48 órán belül e-mail útján megküldésre kerül.

Az igénylés adatait annak véglegesítése előtt az Ügyfél az elektronikus eszközön a Szolgáltató rendszerében ellenőrzi és az esetleges adatbeviteli hibákat azonosítja és javítja. Adatbeviteli hiba kijavításának eszköze a Szolgáltató Igénylőfelülete.

A „NETLOCK” felhőszolgáltatás igénybevételéhez szükséges videotechnológiás azonosítás technikai feltételeit és folyamatát a Szolgáltató Minősített Tanúsítványszolgáltatásra vonatkozó Szabályzata és Rendje rögzíti.

Szolgáltató a szolgáltatásigénylés elfogadásával kijelenti, hogy rendelkezik a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a szolgáltatások megfelelnek a hatályos előírásoknak.

A 4.1. b.) és c) pontja szerinti szerződéskötési mód esetén alkalmazandó közös szabályok:

A szolgáltatási szerződés e-mail útján történő megküldése a megrendelés visszaigazolásának minősül. A szolgáltatási szerződés a Szolgáltató által a fentiek szerint történő írásba foglalással jön létre és a szolgáltatásnyújtás Szolgáltató részéről történő megkezdésével vagy elérhetővé tételével és Ügyfél erről való értesítésével vagy – amennyiben az későbbi – a szolgáltatási szerződés Ügyfél részére fentiek szerint történő hozzáférhetővé tétel napján lép hatályba.

Amennyiben az Igénylő és az Előfizető személye egymástól eltér, a szolgáltatási szerződés jelen 4.1. c.) pontban foglalt módon történő létrejöttéhez az Igénylőnek a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatályos, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással kell rendelkeznie. A 4.1. b.) c.) pont szerint létrejött szolgáltatási szerződés – annak Szolgáltató részéről történő elektronikus írásba foglalása ellenére - nem minősül írásbeli szerződésnek, a szerződés iktatásra kerül. A szolgáltatási szerződés az Igénylő számára az e-mail útján történő hozzáférhetővé tételt követően egyéb úton nem hozzáférhető.

A szolgáltatási szerződést magyar nyelven lehetséges megkötni.

4.2 Szolgáltatási szerződés hatálya

A szolgáltatási szerződés a szolgáltatás típusától függően határozott vagy határozatlan időre jöhet létre.

4.3 Szolgáltatási szerződés felmondása

A határozatlan idejű szolgáltatási szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani. A felek rendes felmondásnak tekintik a 2.3. pontban az Ügyfelek részére biztosított rendes felmondási jog gyakorlását is.

A határozott idejű szolgáltatási szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, azonban a 2.3. pontban, valamint a 8.1.4 pontban az Ügyfelek részére biztosított rendes felmondási jog a határozott idejű szolgáltatási szerződés tekintetében is alkalmazható.

Amennyiben a Szolgáltatóval szerződő fél Fogyasztónak minősül a 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott felmondási jog illeti meg.

Az aláírási szolgáltatást és az annak részeként igényelt tanúsítvány-, időbélyegző- és archiválási szolgáltatásokat Szolgáltató rendes felmondással felmondhatja, a kapcsolódó Aláírói partnerszerződés lejáratára esetén, annak lejáratát idejével, amennyiben azok egy Aláírói partnerszerződéshez kapcsolódóan kerültek megkötésre.

A szolgáltatási szerződés rendkívüli felmondással a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén (lásd 4.5) mondható fel azonnali hatállyal - a szerződésszegésből származó egyéb igények fenntartása mellett -, írásban, indoklással a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal a Ptk. szabályai szerint, amely a felmondás kézhezvételének napján hatályosul.

A szerződés felmondása minden esetben kizárólag írásban kezdeményezhető, ami elektronikus forma esetén legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás/bélyegző által történő hitelesítést jelent.

A Szerződés felmondása egyben a szerződéshez tartozóan kiadott tanúsítványok iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.

Szolgáltató díj visszatérítési politikáját lásd a Szolgáltatási Szabályzat 9.1.5 fejezetében.

4.4 Szolgáltatási szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés, amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg megszűnik:

- a határozott idő elteltével;
- Ügyfél vagy Szolgáltató (jelen ÁSZF szerint történő) rendes, vagy rendkívüli felmondásával;
- Ügyfél halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, azonnali hatállyal;
- Szolgáltató szerződés szerinti szolgáltatásainak befejezésével, illetve Szolgáltató megszűnésével (lásd a Szolgáltatási szabályzat 5.8 fejezetét);
- Felek közös írásbeli megegyezésével, annak feltételei szerint.

4.5 A súlyos szerződésszegés esetei

A szolgáltatási szerződés súlyos szerződésszegésének számít, ha bármely Fél a szolgáltatási szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott kötelezettségeit nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti. Ilyen érdeksérelem többek között, de nem kizárólag, ha

- Ügyfél által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- Előfizető a díjfizetési kötelezettségének a Szolgáltató írásbeli felszólítására, az ott meghatározott póthatáridőre sem tesz eleget;
- Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságát vagy rendelkezésre állását;
- Bármely fél részéről a titoktartási kötelezettség megszegése;
- Bármely Féllel szemben jogerős határozat alapján felszámolási, illetve végelszámolási eljárás indul, és ezáltal a teljesítése veszélybe kerül;
- Bármely Fél jelen ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szerződésben, a Szolgáltatási Szabályzatban, meghatározott kötelezettségeit nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, és az így keletkező érdekséreelmet a másik Fél írásbeli felszólítására, az ott meghatározott póthatáridőre sem orvosolja.

Szolgáltató kizárólag azon kötelezettségszegés tekintetében köteles póthatáridőt biztosítani a szerződő fél számára, amennyiben a kötelezettségszegés orvosolható.

Nem orvosolható kötelezettségszegés esetén, továbbá, ha az orvosolható kötelezettségszegés esetére kikötött póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Szolgáltató a jelen ÁSZF 4.3. pontjában meghatározott rendkívüli felmondással élhet.

4.6 A szolgáltatási szerződés módosítása

A szolgáltatási szerződést Felek közös megegyezéssel módosíthatják.

Előfizető vagy jogutódja (az eredeti Előfizető személyében bekövetkezett változás esetén) - a tanúsítványszolgáltatás kivételével - jogosult átírást kezdeményezni. Az átírást a Szolgáltató akkor tagadhatja meg, ha az új előfizető nem felel meg a szolgáltatási szerződésben, az ÁSZF-ben, illetve a releváns Szolgáltatási Szabályzatban foglalt feltételeinek.

5 Szolgáltatások igénylése és fizetése

Szolgáltató Szolgáltatásainak igénylése Szolgáltató 1.2. pontban meghatározott weboldalán vagy Mobilalkalmazása útján vagy a Szolgáltató által meghatározott szolgáltatások esetében a Szolgáltató Kihelyezett Regisztrációs Egységénél személyes jelenlét útján lehetséges. Amennyiben Ügyfélnek olyan egyedi igényei vannak, melyek Szolgáltató igénylési felületei szerint nem igényelhetők, akkor az Szolgáltató ügyfélszolgálatára és kereskedelmi részlege is rendelkezésre áll az igénylés egyedi eljárásban való elkészítésére.

A különböző Szolgáltatások igénylésével kapcsolatban lásd a Szolgáltatási Szabályzatot, valamint Szolgáltató ügyféléjékoztatását is.

Ügyfélnek – a szolgáltatás igénybevétele előtt – rendelkeznie kell, illetve meg kell felelnie a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, az egyes szolgáltatásokra a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott feltételekkel, feltételeknek.

5.1 Időszaki szolgáltatások igénylése

Tanúsítványszolgáltatás igénybevétele minden új tanúsítvány igénylése esetén (kezdeti és követő igénylések esetén, annak módjától függetlenül) egy új Szolgáltatási szerződés keretében történhet, kivéve, ha Előfizető olyan egyedi szerződést kötött Szolgáltatóval, amely több tanúsítvány kibocsátását is magában foglalja, s abban az egyes tanúsítványokra vonatkozó külön szolgáltatási szerződések Előfizetővel történő megkötésétől eltekintettek a Felek.

Egyéb Időszaki szolgáltatások esetén, amennyiben a Felek között az adott szolgáltatásra határozott vagy határozatlan idejű szolgáltatási szerződés él, akkor Ügyfélnek lehetősége van annak keretén belül újabb igénylést leadni Szolgáltató árlistájában szereplő Díjcsomagra vagy új szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni. Ilyen esetben Szolgáltató döntése, hogy az igénylést a létező vagy az új szerződés keretein belül fogadja-e be.

Egyes szolgáltatások igénylése együttesen is megvalósulhat, kizárólag ezekben az esetekben

- Az aláírási szolgáltatásra vonatkozó igénylés egyúttal tanúsítványszolgáltatásra vonatkozó igénylést is jelent, valamint rendelkezni kell arról, hogy időbélyegző és archiválási szolgáltatásra is vonatkozik-e.
- Szolgáltatáscsomagok igénylése együttesen vonatkozik tanúsítvány- és időbélyegző szolgáltatásokra.

Az együttesen igényelhető szolgáltatásokat a Szolgáltató az 1.2. pontban meghatározott weblapján teszi közzé.

Szolgáltató a beérkező igényléseket nyilvántartásba veszi, s 15 napon belül a következőképpen reagálhat rájuk:

- igénylés elfogadása élő szolgáltatás keretén belül,
- igénylés elfogadása új szolgáltatás keretén belül,
- Ügyfél felszólítása hiánypótlásra, pontosításra,
- Igénylés visszautasítása, amennyiben Ügyfél a hiánypótlási, pontosítási felszólításnak 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a Szolgáltatóval szemben díjtartozása van, vagy amennyiben a Szolgáltatási szerződésben, az ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak Ügyfél nem tud eleget tenni.

Amennyiben a Szolgáltató a hozzá beérkezett Igénylésre 15 napon belül nem reagál, az az Igénylés visszautasításának tekintendő.

A tanúsítványszolgáltatás ügyfél általi elfogadása tekintetében lásd a Szolgáltatási Szabályzat 4.4.1 pontját.

5.2 Opcionális és egyéb szolgáltatások igénylése

Az opcionális szolgáltatások igénybevételére Felek külön szerződést nem kötnek, ezeket az időszaki szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés tartalmazza és a jelen ÁSZF hatálya ezekre is kiterjed.

Az egyéb szolgáltatások igénylése az egyes időszaki szolgáltatások igénylésével egyidejűleg vagy attól függetlenül is megvalósulhat, a szolgáltatás jellegétől függően.

5.3 Díjak

Szolgáltató az egyes szolgáltatások díjazását az 1.2. pontban meghatározott weboldalon található Árlistában teszi közzé. Szolgáltató Ügyféllel egyetértésben ettől eltérő, egyedi árak meghatározására is jogosult, valamint olyan díjazást is alkalmazhat, amelyet csak egyes Ügyfeleinek tesz elérhetővé (pl. hűségidő vagy kockázati értékelés alapján).

A Szolgáltató jogosult az Árlistát bármikor egyoldalúan módosítani. A módosításról Szolgáltató Ügyfeleket a módosított Árlista weboldalon való közzétételével értesíti. A módosított Árlista a közzétételtől számított 30. napon lép hatályba. Azok az Ügyfelek, akik érintettek a módosításban és a módosítást nem fogadják el, jogosultak a szolgáltatási szerződést legkésőbb a közzétételtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal felmondani. A szolgáltatásigénylésekre az igénylések szolgáltatóhoz való beérkezésekor hatályos Árlista vonatkozik.

A Szolgáltató által alkalmazott díjak lehetnek:

- Fenntartási díjak: Az igényelt időszak szolgálatás elérhetővé tételétől kezdődően a szerződés teljes idejére vonatkozóan, a tényleges igénybevételtől független szolgáltatói feladatok végzéséért felszámított díj.
- Forgalmi díjak: Egy időszak szolgálatás keretén belül a ténylegesen igénybe vett fogyasztás mennyiség és minősége (pl. Időbélyeg, tárhely) alapján felszámított díj.
- Díjcsomagok: Egy időszak szolgálatás adott mennyiségű és minőségű fogyasztásának adott időtartamra szóló elérhetővé tételéért, és adott esetben tényleges igénybevételéért felszámított díj. Szolgáltatáscsomagok esetén több különböző időszak szolgálatásra is vonatkozhat együttesen.
- Eseti díjak: Az Ügyfél igénylése alapján egyszeri alkalommal végzett tevékenység (lásd opcionális szolgáltatások) vagy biztosított eszköz esetén felszámolt díj.

A díjcsomagokról bővebben:

A tanúsítványszolgálatás kivételével az Időszak szolgálatások különböző díjcsomagok formájában is - vagy szolgáltatáscsomagok esetében ilyen díjcsomagokat tartalmazva - igényelhetők. Az adott időszak leteltét követően az igényelt és kifizetett díjcsomagnál fel nem használt szolgáltatások elvesznek, azok a díjcsomag érvényességi idejének lejártát követő időszakra nem vihetők át.

Egy díjcsomag érvényességi ideje alatt Ügyfél akkor jogosult díjcsomagot váltani, ha a díjcsomagváltás a hatályos Árlistában - a díjcsomag vonatkozásában - elérhető. A váltás az új díjcsomag igénylésével és díjának kiegyenlítésével történhet. Az eredeti díjcsomag már befizetett díjának visszatérítésére Ügyfél nem tarthat igényt.

Amennyiben ügyfél díjcsomagjának érvényessége lejárt és / vagy díjcsomagot nem igényelt, akkor az így igénybe vett szolgáltatásokat Szolgáltató az Árlista szerinti forgalmi díjon számolja el.

A díjak tekintetében bővebb tájékoztatást a Szolgáltatási szabályzat 9.1. pontja tartalmaz.

5.4 Fizetés és számlázás

Szolgáltató az igénylés beérkezését követően jogosult a szolgáltatás fenntartási díjának, a választott díjcsomagok díjának és az adott eseti díjak bekérésére és számlázására. A forgalmi

díjak számlázására Szolgáltató a szolgáltatási időszak végén vagy akkor jogosult, amennyiben azok összege az 1000 Ft-ot meghaladja.

Szolgáltató alapesetben elektronikus számlát állít ki Ügyfelei részére, amit Ügyfél a szolgáltatásigénnyel kifejezetten és visszavonhatatlanul elfogad. Szolgáltató az Ügyfél kérésére jogosult papír alapú számla kibocsátására is.

Szolgáltató a szolgáltatási díjak díjbekérőit és számláit az Igénylő által erre a célra megadott email / postacímre továbbítja. Előfizető a Szolgáltató által kiállított díjbekérőt vagy számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni személyesen a Szolgáltató számlavezető bankjainak bármely magyarországi fiókjában pénztári befizetéssel, vagy banki átutalással a Szolgáltató megjelölt bankszámlájára. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat és behajtási költségátalány alkalmazására.

Amennyiben a szolgáltatás díja a Szolgáltató számláján a fizetési határidőig nem jelenik meg, és a Szolgáltató fizetési felszólításában meghatározott határidő is eredménytelenül telik el, úgy a Szolgáltató jogosult az igénylés visszautasítására vagy a megkezdett szolgáltatás elérésének azonnali hatállyal történő felfüggesztésére. Szolgáltató a szolgáltatások aktiválását díjfizetéshez köti.

Egyes esetekben az igénylés során Igénylőnek lehetősége van online bankkártyás fizetést is választani. Amennyiben a díj kiegyenlítése ezen a módon történik Szolgáltató utólag pénzügyi teljesítést nem igénylő számlát állít ki. Ilyen esetekben a fizetési késedelem nem értelmezhető.

A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjakat az általános elévülési határidőn belül követelheti.

5.5 Számlareklamáció

Kiállított számla sztorozása, adatainak módosítása

Ügyfél minden esetben köteles a számlán szereplő adatokat ellenőrizni és amennyiben eltérést tapasztal, azt haladéktalanul, de legkésőbb a számla kiállításától számított 15 naptári napon belül jelezni a szamlazas@netlock.hu címen. A fenti határidő leteltét követően az új adattartalomnak megfelelően kiállított számla kiállításának teljes költsége (beleértve az önellenőrzés teljes díját és költségét is) a számla módosítását kezdeményező felet terhelheti.

Díjbekérőre vonatkozó fizetéssel kapcsolatos tudnivalók:

Ügyfél a fizetést megelőzően köteles ellenőrizni a díjbekérőn szereplő adatokat, és amennyiben eltérést tapasztal, azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül jelezni a igenylosek@netlock.hu vagy a szamlazas@netlock.hu címen. Amennyiben a díjbekérő kifizetésre kerül, akkor az úgynevezett nullás (pénzügyi teljesítést nem igénylő) számlát már csak a díjbekérőn szereplő adatokkal állítja ki a Szolgáltató. Amennyiben az Ügyfél díjbekérőre történő fizetés után jelzi a díjbekérőn (és a nullás számlán) szereplő adatok helytelenségét vagy ezt a díjbekérő kiállítását követő 15 napot meghaladóan jelzi, új díjbekérőt és számlát nem állít ki a Szolgáltató.

6 Szerződő felek jogai és kötelezettségei

6.1 Szolgáltató kötelezettségei, felelőssége és jogai

Szolgáltató felelőssége a szerződésszegéssel bármely természetes vagy jogi személynek okozott károkért a jelen pontban foglaltak szerint áll fenn.

Nem minősített szolgáltatások esetén a kártérítést igénylő félnek kell Szolgáltató szándékosságát vagy gondatlanságát bizonyítania.

Minősített szolgáltatások esetén Szolgáltató szándékossága/gondatlansága vélelmezett mindaddig, amíg Szolgáltató nem bizonyítja az ellenkezőjét.

Szolgáltató nem felelős a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó felelősségi korlátozásokat meghaladó károkért.

Szolgáltató felelős a szabályzatai keretei között végzett szolgáltatói tevékenységeikért, valamint Regisztrációs és Hitelesítő egységének működéséért akkor is, ha egyes funkciókat Szolgáltatói Partnerek végeznek.

Szolgáltató a pénzügyi felelősségét az alábbiak szerint korlátozza:

Az egyes szolgáltatások és tanúsítványtípusok tekintetében különböző felelősségvállalási értéket határoz meg, amely biztosítási eseményenként (egy vagy több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény) érvényesíthető. Amennyiben egy adott biztosítási eseményben több Ügyfél, illetve több különböző szerződés és azokhoz tartozó tanúsítványok, időbélyegzők vagy állományok is érintettek, akkor a kártérítés mértéke úgy kerül meghatározásra az egyes Ügyfelekkel és szerződésekkel (tanúsítványokkal / időbélyegzőkkel / állományokkal) összefüggésben, hogy az összes kártérítés a legmagasabb felelősségvállalási értéket ne haladja meg és az adott szolgáltatáshoz, tanúsítványtípushoz tartozó felelősségvállalási érték is mindegyik esetben limitálásra kerüljön.

A felelősségvállalási értékekről Szolgáltató weboldalán nyújt tájékoztatást.

Szolgáltató az Ügyféllel szemben az eIDAS 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Ptk. szerződésszegésért való felelősségi szabályai, valamint a 24/2016 BM rendelet 5. §-a szerint felelős.

Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (Érintett fél) szemben az eIDAS 13. cikkelye és mögöttes szabályként a Ptk. általános felelősségi szabálya, valamint a 24/2016 BM rendelet 5. §-a szerint felel a Szolgáltatásokkal összefüggésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért. (A visszavonási nyilvántartások működtetése kapcsán lásd a Szolgáltatási szabályzat 4.10 pontját).

Szolgáltató kártérítési felelősségének fedezetül felelősségbiztosítással rendelkezik.

A Szolgáltató kizárja a felelősséget elmaradt haszonért, bevételkiesésért, költségmegtakarításért, harmadik felek tekintetében fellépő késedelmekért, vagyoni és nem vagyoni, vagy közvetett károkért, kivéve a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget.

Szolgáltató jogosult

- Ügyféladatokat kezelésére a Szolgáltatási szabályzat szerint (lásd 9.3 és 9.4 fejezet);

- Ügyfelet referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a Szolgáltatási Szerződés vagy Ügyfél írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon;
- megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén, az érdeksérelem teljes körű orvoslásáig, illetve a szerződés felmondásáig.

A jogok és kötelezettségek, valamint a felelősség tekintetében egyebekben a Szolgáltatási Szabályzat az irányadó.

6.2 Ügyfelek kötelezettségei, felelőssége és jogai

Ügyfelek jogosultak a szolgáltatási szerződésük szerinti szolgáltatások igénybevételére, az ÁSZF-nek, illetve a Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően, ha azok díjai határidőre megfizetésre kerültek.

Az Igénylő felelősséggel tartozik:

- az igénylések feldolgozásához szükséges adatok megadásáért és igazolásáért
- a regisztráció és az igénylés során megadott adatok valódiságáért, pontosságáért és érvényességéért;
- a személyazonosságának és az igénylés során megadott adatok ellenőrzésében való együttműködésért - minden tőle telhetőt megtéve azért, hogy a folyamat a lehető leggyorsabban befejeződhessen;
- kibocsátása után a tanúsítványban szereplő adatok ellenőrzéséért, eltérés észlelése esetén pedig a Szolgáltató értesítéséért az eltérésről;
- az adataiban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentéséért és a tanúsítvány felfüggesztésének vagy visszavonásának igényléséért, illetve a kulcsok használatának beszüntetéséért;
- a szolgáltatás igénybevétele előtt a Szolgáltatási Rend és a Szolgáltatási Szabályzat, illetve az ÁSZF és a Szolgáltatásigénylés szolgáltatási szerződés tartalmának megismeréséért és elfogadásáért.

A Végfelhasználó felelősséggel tartozik:

- Ügyféleszközének, kulcsának és tanúsítványának a szabályzatoknak megfelelő felhasználásáért (lásd a Szolgáltatási Rend és Szolgáltatási Szabályzat 4.5.1 pontjait);
- Ügyféleszközének, kulcsának és aktiváló adatának biztonságos kezeléséért;
- a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért a tanúsítványhoz vagy alkalmazásához köthető vitás ügyekben a vita jogi útra terelése előtt;
- a szolgáltatások jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő használatáért;
- a tanúsítványban feltüntetett felhasználási célokra, a benne jelzett korlátozásoknak megfelelő tanúsítványhasználatért;
- a teszttanúsítványokhoz tartozó magánkulcsok valódi kötelezettségvállalást nélkülöző, teszt jellegű alkalmazásáért;
- amennyiben az Végfelhasználó magánkulcsa, Ügyféleszköze vagy az aktiváló adatok illetéktelen kézbe kerültek, vagy ezek gyanúja merült fel, Végfelhasználó ezt köteles haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak és kezdeményeznie kell a tanúsítvány(ok)

felfüggesztését vagy visszavonását, valamint meg kell szüntetnie a tanúsítvány használatát.

Az Előfizető felelősséggel tartozik:

- a szolgáltatás igénybevétele előtt Szolgáltató szabályzatainak megismeréséért és elfogadásáért;
- az igénylés során megadott adatok valódiságáért, pontosságáért és érvényességéért;
- az igénylés során megadott adatok ellenőrzésében való együttműködésért - minden tőle telhetőt megtevé azért, hogy a folyamat a lehető leggyorsabban befejeződhessen;
- a tanúsítvány módosítását, kulcscseréjét vagy visszavonását kezdeményezni a Szolgáltatási Rend 9.6.3 és 4.9.1 pontjai, illetve jelen szabályzat 4.7 és 4.8 pontja szerint;
- a Végfelhasználói kötelezettségek betartásáért, olyan mértékben, amennyiben azokra hatással van
- a Szolgáltató haladéktalan értesítéséért és teljes körű tájékoztatásáért a tanúsítványhoz vagy alkalmazásához köthető vitás ügyekben;
- köteles biztosítani, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá;
- felelősséggel tartozik a Végfelhasználói kötelezettségek betartásáért, olyan mértékben, mennyiben azokra hatással van;
- díjfizetési kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben Ügyfél a szolgáltatási szerződés megszegésével, a szolgáltatási szerződésben, az ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott kötelezettségeinek elmulasztásával, vagy be nem tartásával kárt okoz, ezért a Ptk. szerződésszegésért való felelősségi szabályai szerint felelős.

Az Ügyfelek kötelezettségei és felelőssége tekintetében lásd a Szolgáltatási szabályzatot, különösen annak 9.6.3 és 4.1.2.2 és 4.9.3.1 fejezetét.

7 NETLOCK Mobilalkalmazás

A NETLOCK Mobilalkalmazás használata során az ÁSZF-ben foglaltakat a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

1.1 A licencszerződés megkötése

A NETLOCK Mobilalkalmazásra vonatkozó licencszerződés jelen ÁSZF elfogadásával jön létre a Felek között.

1.2 A Mobilalkalmazás használatára vonatkozó szabályok

A Mobilalkalmazás telepítése ingyenes.

Az Alkalmazás telepítése és használata internet hozzáférést igényel. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Mobilalkalmazás letöltésére és telepítésére nem Wi-Fi-n keresztül kerül sor, hanem mobilinternet használatával, úgy a Mobilalkalmazás letöltése – előfizetésétől függően -

további költségekkel járhat. Szolgáltató az internetkapcsolat esetleges hibáiért felelősséget nem vállal.

Szolgáltató nem szavatolja, hogy a Mobilalkalmazás az Ügyfél bármely mobil- vagy számítógépes eszközén működik vagy azon bármely más alkalmazással kompatibilis.

1.3 A Mobilalkalmazás felhasználójának jogai és kötelezettségei

A Mobilalkalmazás felhasználója kötelezettséget vállal arra és kizárólagosan felelős azért, hogy

- a. a Mobilalkalmazás használata során pontos és valós adatokat adjon meg;
- b. minden, a Mobilalkalmazásra vonatkozó dokumentumot megismer és a benne foglaltakat betartja;
- c. a Mobilalkalmazásba való belépéshez szükséges felhasználói adatot és jelszót bizalmasan kezeli;
- d. mindenkor a Mobilalkalmazás legfrissebb verzióját használja;
- e. amennyiben mobilkészüléke 3. személynek kerül átadásra – ide nem értve a mobilkészülés eladását – az átadás előtt a Mobilalkalmazásból kijelentkezik;
- f. amennyiben mobilkészüléke végérvényesen kerül 3. személy birtokába (pl. adásvétel), úgy a mobilkészüléken található Mobilalkalmazást törli;
- g. a Mobilalkalmazást csak és kizárólag olyan készülékre telepíti, amelyen az eredeti, a mobilkészítő gyártója által meghatározott, minden egyéni módosítástól mentes operációs rendszer fut;
- h. a mobilkészítő ellopása, elvesztése esetén a Mobilalkalmazásból a webes felületen keresztül haladéktalanul kijelentkezik;
- i. a Mobilalkalmazást a rá vonatkozó jogszabályoknak és Szabályzatoknak megfelelően használja.

A fentiek elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

A Mobilalkalmazás felhasználója jelen ÁSZF elfogadásával kötelezi magát arra, hogy a Mobilalkalmazást csak és kizárólag hivatalos alkalmazás-webáruházból töltsön le és megfelel az alkalmazás-webáruház által meghatározott követelményeknek. Szolgáltató mindennemű felelősséget kizár a Mobilalkalmazás nem megfelelő helyről való letöltéséből eredő esetleges károkért.

1.4 A Szolgáltató Felelőssége

A Mobilalkalmazást kínáló webáruházak tartalmáért Szolgáltató mindennemű felelősséget kizár.

A Szolgáltató kizár minden felelősséget az applikáció jogszabályba ütköző módon történő használatáért.

A Mobilalkalmazás felhasználója jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a Mobilalkalmazás minőségéért, más alkalmazásokkal vagy a Mobilalkalmazás felhasználója által használt eszközzel való kompatibilitásáért, a Mobilalkalmazás esetleges hiányosságaiért, nem megfelelő működéséért, kártékony szoftverektől való mentességéért, esetleges adatvesztéséért, elmaradt haszon vagy bevételkiesésért a jogszabály által megengedett legnagyobb mértékben felelősségét kizárja.

1.5 Szerzői jogok

A Mobilalkalmazás a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és egyéb, a szellemi alkotásokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések és nemzetközi szerzői jogi egyezmények védelme alatt áll. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Mobilalkalmazás tekintetében jogosult, időben korlátlan, azaz a szoftver teljes védelmi idejére szóló, saját szervezeti egységén szoftver licencjogot biztosítani a Megrendelő részére.

A Szolgáltató kijelenti, hogy harmadik személynek sem a szerzői jogi védelem alá eső szoftvertermék, sem egyéb szerzői alkotás tekintetében nem áll fenn olyan joga, amely a Mobilalkalmazás Felhasználó jelen ÁSZF szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

A Mobilalkalmazás Felhasználó jelen ÁSZF alapján nem kizárólagos és nem korlátlan felhasználási jogot, engedélyt szerez az Alkalmazásra, valamint ezen felhasználási joga – amennyiben értelmezett – az mobilalkalmazás új szoftververzióira is kiterjed. Mobilalkalmazás Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy felhasználási engedélye nem kizárólagos, korlátozott és másnak, harmadik személyeknek át nem engedhető, nem értékesíthető felhasználási jog. A felhasználási jog nem kizárólagos, mert Szolgáltató és Gyártó arra vonatkozóan saját maga részére is felhasználási jogot tart fenn, továbbá harmadik személyek részére is felhasználási engedélyt adhat. A felhasználási jog továbbá korlátozott, figyelemmel arra, hogy a Mobilalkalmazás Felhasználó részére biztosított felhasználási engedély a tanúsítványigényléshez szükséges videótechnológiás azonosításcéljára. A Mobilalkalmazás Felhasználó a Mobilalkalmazást nem adhatja semmilyen jogcímen másnak a tulajdonába, birtokába, vagy használatába, illetve azzal harmadik személy részére nem értékesíthet szolgáltatásokat.

A Mobilalkalmazás Felhasználó nem jogosult a márkákra, szerzői jogokra, bizalmas jellegre, vagy más, oltalmi jogokra vonatkozó utalásokat az Mobilalkalmazásról eltávolítani, illetve azokat nem jogosult módosítani.

A Mobilalkalmazás Felhasználó felhasználási joga különösen nem biztosít a Mobilalkalmazás Felhasználó részére jogot a következőkre:

- nem választhatja szét az Mobilalkalmazás összetevőit, nem kerülheti meg az Mobilalkalmazásba épített, sem a hozzá kapcsolódó semelyik technikai védelmi intézkedést;
- nem fejtheti vissza, nem fordíthatja vissza, nem elemezheti, nem hackelheti meg, nem zsákmányolhatja ki a Mobilalkalmazás semelyik olyan összetevőjét, algoritmusát, szoftverét, illetve semelyik aspektusát, valamint nem nyerheti vissza, nem módosíthatja ezek forráskódját;
- nem jogosult a Mobilalkalmazást az eredeti programnyelvről eltérő programnyelvre átírni;
- nem teheti közzé, nem hozhatja nyilvánosságra, nem másolhatja le (kivéve biztonsági másolatot képező másolást), nem terjesztheti, illetve nem alakíthatja, dolgozhatja át az Mobilalkalmazást kivéve, ha erre a Szolgáltató kifejezetten engedélyt ad;

- nem adhatja bérbe, nem adhatja tartós bérletbe, nem értékesítheti, nem exportálhatja, nem adhatja semmilyen jogcímen másnak a birtokába, vagy használatába a Mobilalkalmazást a Szolgáltató kifejezett engedélye nélkül;
- önállóan nem használhatja fel, illetve nem hasznosíthatja a Mobilalkalmazást semmilyen, a jelen szerződésben kifejezetten meg nem nevesített módon.

A Mobilalkalmazás alapját képező technológiák, eljárások, módszerek, az ezekhez fűződő ismeretek, know-how és minden szoftverdokumentáció a Szolgáltató üzleti titka, a Szolgáltatót illeti meg, és a Szolgáltató ezzel kapcsolatban minden jogát fenntartja, beleértve az azokról – akár jogszerűen vagy jogellenesen – készített másolatokat és részmásolatokat.

A Szolgáltató jogosult a Mobilalkalmazás felhasználására adott engedélyét visszavonni, ha a Felhasználó a Mobilalkalmazáshoz kapcsolódó felhasználási jogát megsérti, vagy a felhasználási jogon túlmenően használja, vagy a használatot harmadik személy/fél részére a jelen szerződésekben meg nem engedett módon átengedi, vagy egyéb módon a Szolgáltató szerzői jogát megsérti. Ez esetben a Szolgáltató írásban felszólítja a Felhasználót a Mobilalkalmazás felhasználási jogának betartására, illetve jogsértő magatartás abbahagyására. Az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 5. napon a Szolgáltató jogosult a Mobilalkalmazás használati jogát visszavonni, amennyiben a Felhasználó a jogsértő magatartást nem szünteti meg.

Ez esetben a Mobilalkalmazás felhasználója köteles a Mobilalkalmazásnak a birtokába került összes másolatát és alkotóelemét megsemmisíteni.

8 Személyes adatok védelme

Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások során az Ügyfél adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, melyre tekintettel Szolgáltató adatkezelési tevékenysége a GDPR hatálya alá tartozik. Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások során a szolgáltatás jellegétől függően adatkezelőként és adatfeldolgozóként is eljár. A Szolgáltató adatfeldolgozóként való eljárására a 7.1. pontban foglaltak az irányadók. A Szolgáltató adatkezelésére vonatkozó szabályokat egyebekben a Szolgáltató honlapján közzétett mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztató és a vonatkozó szabályzat 9.3 és 9.4 pontja tartalmazza.

8.1 Adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések

Ügyfél a Szolgáltató által nyújtott archiválási, NETLOCK SIGN, illetve „NETLOCK” felhőszolgáltatás igénybevétele során Adatkezelővé, míg Szolgáltató az Ügyfél Adatfeldolgozójává válik.

Ügyfél és Szolgáltató a jelen pontban foglaltakat a GDPR 28. cikk (3) bekezdése szerinti jogi aktusnak tekinti azzal, hogy jelen ÁSZF egyben Adatfeldolgozási szerződés is az Ügyfél és Szolgáltató között.

Jelen pont hatálya az Ügyfél által igénybe vett archiválási, NETLOCK SIGN, illetve „NETLOCK” felhőszolgáltatás igénybevétele során a Szolgáltató részére átadott/rendszerébe feltöltött, természetes személy személyes adatát tartalmazó elektronikus dokumentumokra vonatkozik.

8.1.1 Adatfeldolgozói jogviszony tartalma

A 8.1 pontban felsorolt szolgáltatások igénybevétele során az Ügyfél az általa feltöltött dokumentumok tekintetében Adatkezelő, míg Szolgáltató Adatfeldolgozóvá válik. Szolgáltató ezen szolgáltatások során az Ügyfél által feltöltött dokumentumokon, illetve az abban szereplő személyes adatokon – a dokumentumok tárolásán kívül - műveletet nem végez.

Az adatfeldolgozás tárgya: a Szolgáltató 8.1 pontban foglalt szolgáltatása során az Ügyfél által feltöltött dokumentum tárolása.

Az adatfeldolgozás időtartama: Az Ügyfél bármely szolgáltatás igénybevétele során bármikor jogosult az általa feltöltött dokumentum törlésére. Amennyiben a feltöltött dokumentumok nem kerültek az Ügyfél által törlésre, úgy a „NETLOCK” felhőszolgáltatás esetében a dokumentumok törlésére 30 napon belül kerül sor.

Érintett személyes adatok: a feltöltött dokumentum által tartalmazott bármely személyes adat.

Érintettek kategóriái: Bármely olyan természetes személy, akinek a személyes adatát az Ügyfél által feltöltött dokumentum tartalmazza.

Adatfeldolgozás célja: Archiválás szolgáltatás esetén az adatkezelés célja az Ügyfél által feltöltött dokumentumok hiteles elektronikus formában történő tárolása. A NETLOCK SIGN és a „NETLOCK” felhőszolgáltatás esetén az adatkezelés célja az Ügyfél által elektronikusan aláírni kívánt dokumentum aláíráshoz való feltöltése, valamint annak meghatározott ideig történő letölthetőségének biztosítása.

8.1.2 Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei

1. Ügyfél jelen Szerződés keretében kezelt személyes adatokat tartalmazó dokumentumra vonatkozóan kizárólagos utasítási joggal rendelkezik Szolgáltató felé.
2. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa adott utasítás a Szolgáltató számára többletköltséggel jár, úgy az Ügyfél azt köteles megtéríteni a Szolgáltató részére.
3. Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az általa adott utasítások megfelelnek a GDPR-ban foglaltaknak és egyéb hatályos releváns jogszabályi rendelkezéseknek, valamint, hogy az Ügyfél utasításai szerinti adatkezelés nem eredményezheti az adott Szolgáltatásra vonatkozó bármely Szabályzat vagy a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak az Adatfeldolgozó általi megszegését vagy a jelen ÁSZ-be foglalt adatfeldolgozói szerződésbe foglalt rendelkezések megsértését. Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltató az ilyen utasításoknak nem köteles eleget tenni.
4. Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy csak és kizárólag olyan dokumentumot tölt fel Szolgáltató rendszerébe, amelyet jogszerűen birtokol és amely kezelésére vonatkozóan a GDPR-nak megfelelő joggal rendelkezik. Amennyiben Ügyfél jelen kötelezettségét megszegi, úgy Szolgáltató mentesül a felelősség alól és Ügyfél az összes ebből eredő teljes felelősséget viseli. Ügyfél felelős azért, hogy a jelen pontban meghatározottak az adatkezelés teljes időtartama alatt fennálljanak.
5. Az Ügyfél köteles Szolgáltatót, mint Adatfeldolgozót minden releváns dokumentumán

feltüntetni, ideértve különösen, de nem kizárólagosan Ügyfél adatkezelési tájékoztatóját. Szolgáltató az értesítés elmaradásából származó érintetti jogok megsértésével okozott károkért minden felelősséget kizár.

6. Ügyfél jelen ÁSZ elfogadásával kötelezi magát arra, hogy amennyiben az általa feltöltött dokumentumokkal nem adatkezelőként, hanem adatfeldolgozóként kezeli, úgy a GDPR 28. cikk (2) bekezdése szerinti hozzájárulást köteles az adatkezelőtől beszerezni. Amennyiben Ügyfél ezen rendelkezést megszegi, úgy Szolgáltató mentesül a felelősség alól és az ebből eredő valamennyi kárért Ügyfél felelős.

Az Ügyfél köteles a Szolgáltatót teljes mértékben kártalanítani, amennyiben a fentiek megszegéséből Szolgáltatót kár éri.

8.1.3 Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

1. Szolgáltató köteles a 8.1. pontban meghatározott tevékenységét a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak, illetve az Ügyfél írásbeli utasításainak megfelelően végezni.
2. Amennyiben az Ügyfél bármely utasítása a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal, vagy a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal ellentétes vagy azok megszegését eredményezné, úgy a Szolgáltató köteles erről az Ügyfelet haladéktalanul írásban értesíteni. A Szolgáltató az utasítás végrehajtását köteles mindaddig felfüggeszteni, ameddig az Ügyfél az utasítását megerősíti vagy módosítja azzal, hogy Szolgáltató az Ügyfél utasításának teljesítését megtagadhatja.
3. A Szolgáltató a 8.1 pontban meghatározott szolgáltatások keretében kezelt személyes adatokat semmilyen egyéb célból nem kezelheti, kivéve, ha az adatkezelést EU-s vagy azon tagállami jogszabályok írják elő, amelyek a Szolgáltatóra alkalmazandók. Ilyen esetben a Szolgáltató az adatkezelés megkezdését megelőzően köteles az Ügyfelet az adott jogszabályi rendelkezésről tájékoztatni kivéve, ha a tájékoztatást a jogszabály fontos közérdekből megtiltja.
4. Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az adatfeldolgozás teljesítésében közreműködő személyek írásbeli nyilatkozattal titoktartási kötelezettséget vállaljanak vagy rájuk azzal egyenértékű kötelezettség vonatkozzon.
5. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be a 8.1 pontban meghatározott szolgáltatások keretében kezelt személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.
6. Szolgáltató köteles az Ügyfél rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely az Ügyfél GDPR-ban foglalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges – különösen ideértve adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzését -, továbbá amelyek lehetővé teszik és elősegítik az Ügyfél vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
7. A Szolgáltató – amennyiben értelmezett - köteles a jogszabályokban, valamint az Ügyfél által meghatározott cél megszűntével és/vagy a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött szerződésben meghatározott tevékenység befejezését követően az általa kezelt személyes adatokat az Ügyfél részére átadni, illetve törölni minden olyan, a Szolgáltató által a 8.1 pontban meghatározott szolgáltatás keretében kezelt személyes adatot, amelyek a Szolgáltató egyéb jogszabályi kötelezettségének

teljesítéséhez nem szükségesek. Szolgáltató a törlés/megsemmisítés megtörténtét az Ügyfél felhívására igazolja (pl. jegyzőkönyv átadása).

8. Szolgáltató az Ügyfél rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Ügyfél által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

8.1.4 Adatbiztonság

A Szolgáltató köteles a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak érdekében, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátása során a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantálja.

8.1.5 További adatfeldolgozó igénybevétele

1. Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató további Adatfeldolgozót vegyen igénybe.
2. Szolgáltató köteles az általa igénybe vett Adatfeldolgozóval olyan írásbeli szerződést kötni, amely legalább olyan szigorú kötelezettségeket ír elő, mint jelen ÁSZF-ben foglaltak, valamint biztosítja a GDPR 28. cikkben foglaltak teljesülését és betartását.
3. Szolgáltató a 8.1 pontban meghatározott szolgáltatások nyújtása során további adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
4. Amennyiben Szolgáltató a 8.1 pontban meghatározott szolgáltatások nyújtása kapcsán további adatfeldolgozót venne igénybe, úgy arról Ügyfelet az Adatkezelési Tájékoztató módosításával tájékoztatja. Az Ügyfél a tervezett változással szemben az értesítés kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül írásban emelhet kifogást. Az Ügyfél az általa emelt kifogást indokolni köteles. Amennyiben az Ügyfél kifogása indokolt, úgy Szolgáltató ésszerű erőfeszítést tesz annak érdekében, hogy a kifogásolt további adatfeldolgozót az Ügyfél adatainak kezelése kapcsán ne alkalmazza. Amennyiben Szolgáltató a kifogásolt további adatfeldolgozót helyettesíteni vagy más alternatív módot az Ügyfélnek ajánlani nem tud, úgy Ügyfél az erről való tájékoztatástól számított 30 napon belül a Szolgáltatási Szerződést a 4.3 pontban foglaltak szerint felmondani jogosult.
5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató az általa igénybe vett további Adatfeldolgozó által végzett tevékenységért úgy tartozik felelősséggel, mintha maga járt volna el.
6. A Szolgáltató által igénybe vett további adatfeldolgozókat a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.

8.1.6 Érintetti jogok gyakorlása

1. Ügyfél, mint Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokra vonatkozóan biztosítani köteles a GDPR III. fejezetében rögzített érintetti jogokat.
2. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a 8.1 pontban meghatározott szolgáltatások speciális jellege miatt Szolgáltató nem tudja a dokumentumokban szereplő adatokat törölni, zárolni vagy helyesbíteni.

3. Szolgáltató és Ügyfél megállapodnak abban, hogy az érintetti jogok gyakorlása kapcsán beérkező kérelmeket kizárólag Ügyfél válaszolhatja meg, kivéve, ha az Ügyfél másként rendelkezik.
4. Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben az érintetti kérelem Ügyfél helyett a Szolgáltatóhoz kerül megküldésre, úgy a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül továbbítja az Ügyfél részére.
5. Szolgáltató - amennyiben az általa nyújtott szolgáltatás kapcsán értelmezett - úgy köteles Ügyfélnek segíteni az érintetti jogok gyakorlásának biztosításában az alábbiak szerint:
 - a. Szolgáltató a megkeresés kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül megvizsgálja, hogy az Ügyfél által továbbított érintetti kérelem a 8.1 pontban megjelölt jogviszonyban teljesíthető-e.
 - b. Amennyiben az Ügyfél által megküldött kérelem a Szolgáltató által teljesíthető, úgy Szolgáltató az Ügyfél által megjelölt intézkedést a megvizsgálástól számított 8 (nyolc) munkanapon belül teljesíti.
 - c. Ügyfél kötelezi magát arra, hogy nem kéri olyan intézkedés megtételét, amely a GDPR-ba vagy bármely egyéb magyar adatvédelmi jogszabályba ütközne.
 - d. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben olyan intézkedés megtételét kéri Szolgáltatótól, amelyet egyébként maga is elvégezhet, úgy Szolgáltató az intézkedés megtételét megtagadhatja.
6. Ügyfél a kérelmet a dpo@netlock.hu e-mail címre köteles megküldeni.

8.1.7 Adatvédelmi incidens

Szolgáltató, a Felek viszonyát érintő adatvédelmi incidenst - azaz a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi - az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni Ügyfélnek.

8.1.8 Adatkezelési tevékenységi nyilvántartás

1. Szolgáltató alapján nyilvántartást vezet az Ügyfél nevében végzett adatkezelési tevékenységekről a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti tartalommal.
2. Amennyiben Ügyfél igényli, úgy Szolgáltató a nyilvántartást elektronikus formában a rendelkezésére bocsátja. Ügyfél ez iránti igényét a dpo@netlock.hu e-mail címen jelezheti Szolgáltató felé. Szolgáltató a nyilvántartás 15 (tizenöt) munkanapon belül az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

8.1.9 Auditok, vizsgálatok

1. Felek rögzítik, hogy az Ügyfél saját maga vagy harmadik fél útján az általa kijelölt más ellenőr jogosult - saját költségén vizsgálatot, illetve auditot lefolytatni arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően jár-e el.
2. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az audit nem járhat a Szolgáltató, mint minősített bizalmi szolgáltató informatikai rendszereihez, valamint a helyiségeihez való hozzáféréssel, valamint a Szolgáltató munkavállalói számára jelentős többletmunkával.

3. Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy Szolgáltató a minősített bizalmi vagy biztonsági rendszereihez, valamint az azokhoz kapcsolódó információkhoz hozzáférést nem biztosít.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az Ügyfél a Szolgáltatót az audit vagy vizsgálat lefolytatásáról legalább 30 munkanappal korábban köteles írásban értesíteni azzal, hogy a helyszíni szemle iránti igényét is jelezni köteles. Felek rögzítik, hogy a helyszíni szemlét a Szolgáltató munkaidőben, azaz 8 – 16 óra között köteles biztosítani azzal, hogy Ügyfél vállalja, hogy a helyszíni szemlét a Szolgáltató mindennapi tevékenységének akadályozása nélkül igyekszik lefolytatni.
5. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi audit költségeit ő viseli.

8.1.10 Technikai és szervezési intézkedések

1. Amennyiben Adatfeldolgozónál olyan új adatkezelési tevékenység kerül bevezetésre, amely az Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat is érint, úgy Adatfeldolgozó az új adatkezelési tevékenység megkezdése előtt legalább 30 (harminc) nappal korábban köteles értesíteni Adatkezelőt a bekövetkező változásról. Amennyiben az új adatkezelési tevékenység kapcsán adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése szükséges, úgy Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat során észszerűen elvárható módon részt venni és annak sikeres lefolytatásában segítséget nyújtani.
2. Az Adatfeldolgozó köteles megfelelő technikai és szervezési adatvédelmi és biztonsági intézkedéseket bevezetni és alkalmazni a személyes adatok biztonsága és a hozzájuk fűződő elszámoltathatóság biztosítása érdekében, ideértve a jogosulatlan vagy jogellenes adatkezeléssel (ideértve, de nem kizárólagosan, a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes nyilvánosságra hozatalát, az azokhoz való jogosulatlan vagy jogellenes hozzáférést és/vagy a Személyes Adatok jogosulatlan vagy jogellenes megváltoztatását), valamint a személyes adatok véletlen elvesztésével, megsemmisülésével, illetve sérülésével szembeni védelmet.

9 Egyéb feltételek és tudnivalók

9.1 Kapcsolattartás, panaszkezelés

A Szolgáltató az Ügyfelekkel történő kapcsolattartás érdekében ügyfélszolgálati irodát és telefonos ügyfélszolgálatot működtet az 1.2. pontban meghatározott megadott elérhetőségekkel.

Az Ügyfélszolgálat a szolgáltatások igénybevételével és egyéb, a végfelhasználói tanúsítványokkal kapcsolatos ügyintéзések és eljárások során elsősorban közvetlenül az Ügyfélnek küldött e-mailek útján kommunikál Ügyféllel. Emellett az Ügyfélszolgálat telefonon, faxon és személyesen is megkereshető.

Telefonon:

Az ügyfélszolgálati telefonszámon ügyintéző kizárólag a weboldalán meghirdetett időpontokban érhető el, egyéb időszakokban üzenet hagyható.

Ügyfélszolgálati irodában, személyesen:

Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában a weboldalán meghatározott ügyélfogadási időben fogadja az Ügyfeleket.

A Szolgáltató (beleértve a szolgáltatói partnereket is) tevékenységével kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat e-mailben, telefonon vagy személyesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában fogad.

Bármely vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra terelése előtt az Ügyfélnek kötelessége, az Érintett Félnek vagy bármely harmadik félnek pedig ajánlott a Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása az ügy minden vonatkozását érintően. A felek vitáikat mindenkor megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

Szolgáltató a panaszokat a bejelentésüktől számított 30 naptári napon belül kivizsgálja, a kivizsgálás eredményéről pedig - felek eltérő megállapodását kivéve - e-mailben tájékoztatja a panasz benyújtóját. Amennyiben a panasz jellege miatt a kivizsgálás előre láthatólag 30 naptári napnál hosszabb időt vesz igénybe, erről a Szolgáltató külön tájékoztatja a panaszbejelentő Ügyfelet.

A személyesen vagy telefonon tett panasz esetén a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel.

A Szolgáltató a panasz kivizsgálását követően - amennyiben értelmezett - a felmerült hibát a műszakilag indokolt időn belül elhárítja, és mindezen tevékenységekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a választ a bejelentő Ügyfél nem fogadja el, akkor egyeztetést kezdeményezhet a Szolgáltatóval.

Amennyiben Ügyfél és Szolgáltató közötti egyeztetés nem vezet eredményre, akkor az esetleges bírósági eljárást megelőzően javasolt Ügyfél számára a Budapesti Békéltető Testülethez fordulni.

Jelen ÁSZF hatálybalépésekor az illetékes szervezetek elérhetőségei a következők:

Budapesti Békéltető Testület:

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Weboldal: www.bekeltet.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Fogasztóvédelmi Osztály:

Cím: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Telefon: +36-1 328 5862

Levelezési cím: 1364 Bp., Pf.: 234

E-mail: budapest@bfkh.gov.hu

9.2 Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy eltérő megállapodás, illetve szerződéses rendelkezés hiányában a közöttük létrejött szolgáltatási szerződés hatálya alatt:

- bármely módon, akár Érintett fél, akár harmadik személy által tett, tudomásukra jutott, bármilyen közlés, adat, tény és egyéb információ
- illetve a másik fél részére eljuttatott, illetve az általa megkapott iratok tartalma

vonatkozásában mindkét Felet titoktartási kötelezettség terheli, és azokat bizalmas információként kezeli a Szerződés fennállása alatt és azt követően is, időbeli korlátozás nélkül - figyelembe véve a Szolgáltatási szabályzat szerinti kivételeket.

- A titoktartásra vonatkozó kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:
 - a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben a fogadó fél hibáján kívül válnak nyilvánossá (kivéve, ha az a felek közötti jogviszonyból keletkező kötelezettség megszegésével történik), vagy
 - b) olyan információk, melyek olyan harmadik fél által jutottak jogszerűen a felek tudomására, aki azokat maga is jogszerűen szerezte;
 - c) amelyek bizonyíthatóan már a felek közti jogviszony létrejöttét megelőzően is ismertek voltak, vagy
 - d) amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, törzsei előírás vagy valamely kormányzati szerv vagy egyéb hatóság írja elő, feltéve, hogy az információt kiadó fél mindent megtesz annak érdekében, hogy az ily módon kiadott információt az információt kapó szervezet bizalmasan kezeli és csak arra a célra használja, amelyre azt kérte.
 - e) az információ birtokában levő személy azt a másik féltől függetlenül szerezte;
 - f) a közlő fél a közlést írásban engedélyezte vagy jóváhagyta.

A Szolgáltató a birtokába jutott bizalmas adatokhoz csak azon munkatársai számára ad hozzáférést, akiknek munkájuk elvégzéséhez ez elengedhetetlen (pl. Regisztrációs ügyintézők).

Szolgáltató az Ügyféladatokat az adott feladat nyújtásához szükséges mértékben és céllal alvállalkozóinak, megbízottainak átadhatja a következő esetekben:

- Szolgáltatásnyújtásban való közreműködés (pl. Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök előállítás);
- Számlázás;
- Ügyfél elleni követelés érvényesítése.

A Szolgáltató az alábbi esetekben fedheti fel a bizalmas adatokat:

- Az Eüt. 93. § (5)-(7) bekezdések szerinti kötelező adatszolgáltatás a bizalmi felügyelet részére; a Szolgáltató az adatszolgáltatás során is biztosítja az adatok bizalmosságát, azok valódiságát és hiánytalanságát.
- Bűncselekmények felderítése vagy megelőzése céljából, illetőleg nemzetbiztonsági érdekből külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén a nyomozó hatóság és/vagy a nemzetbiztonsági szolgálatok részére az Eüt. 90. § (1)-(2) bekezdések szerint. Az adatátadás tényét a Szolgáltató rögzíti, az adatátadásról a Szolgáltató a jogszabály értelmében Ügyfelet nem tájékoztathatja.
- Információs szolgáltatás polgári vagy büntető peres eljárás keretében, az Eüt. 90. § (3) bekezdés szerint.
- Bizalmi szolgáltatás megszűnése esetén a megszüntetendő szolgáltatással kapcsolatos törvényben meghatározott adatok átadása az átvevő Szolgáltató részére az Eüt. 88. § szerint.

A fentiekől eltekintve egyik szerződő fél sem jogosult a Szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott bármely adatot, tény, információt, tervet vagy dokumentumot a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek átadni - kivéve a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott eseteket.

Felek jelen pont megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

9.3 Jogviták esetén alkalmazandó eljárás

Amennyiben a vitás kérdés rendezése a 8.1 pont szerinti tárgyalásos megoldások egyikével sem lehetséges, felek bírósági útra terelhetik az ügyet. Ebben az esetben a felek kölcsönösen alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.