

Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF)

1. Az ÁSZF változatszám, hatálya

- a) E dokumentum a Matáv Rt. (továbbiakban Szolgáltató) e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeinek (továbbiakban ÁSZF) 1.1 változata.
- a) Az ÁSZF szabályozza a Szolgáltató és az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokat igénybe vevő Aláírók, valamint üzleti tanúsítványok esetén az Előfizetők közötti szerződések általános feltételeit. Jelen ÁSZF a szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzattal, a Tanúsítvány Szabályzat(ok)kal, valamint a Szolgáltatási Szerződéssel együtt érvényes.
- b) Az e-Szignó Hitelesítési Szolgáltatások keretében a Szolgáltató PKI (Publikus Kulcsú Infrastruktúra) technológián alapuló hitelesítés-szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként (Trusted Third Party).
- c) A Szolgáltató elektronikus aláírás hitelesítéshez kapcsolódó ezen tevékenységét az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott fokozott biztonságú szolgáltatásként nyújtja. Az e-Szignó Hitelesítési Szolgáltatások keretében a Szolgáltató az Aláírók részére a törvényben meghatározott szolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja az Aláíróval, valamint az Előfizetővel megkötött Szolgáltatási Szerződésben foglaltak szerint:
 - elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás
 - aláírás-létrehozó eszközön az aláírás létrehozó adat elhelyezése.
- e) A digitális tanúsítvány (továbbiakban: Tanúsítvány): a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás ellenőrző adatot (jellemzően kriptográfiai magánkulcsot) egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát. A Szolgáltató a kibocsátást megelőzően a Tanúsítvány Szabályzatban meghatározottak szerint jár el.
- f) A kibocsátott Tanúsítvány típusok joghatásukban, felhasználási területeikben, felhasználásuk feltételeiben, a szerződő és elfogadó feleket terhelő kötelezettségekben különbözhetnek egymástól a vonatkozó Tanúsítvány Szabályzatban rögzítettek szerint.
- g) A kibocsátott Tanúsítvány(ok) (illetve az ezekhez kapcsolódó kulcspár) felhasználhatók minden olyan számítástechnikai alkalmazásban, amely támogatja a PKI technológián alapuló aláírás (illetve hiteles azonosítás) és titkosítás funkciókat.
- h) Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény értelmében az elektronikus aláírásra kibocsátott tanúsítvány (aláírás-létrehozó adat) kizárólag aláírás létrehozására használható, ezért a Szolgáltató nem vállal

felelősséget az elektronikus aláírás céljából kibocsátott tanúsítványok (kulcsok) titkosításra történő felhasználásáért.

- i) Jelen ÁSZF keretében a Szolgáltató kiad
- Standard személyi tanúsítványt
 - Standard üzleti tanúsítványt
 - Fokozott személyi tanúsítványt
 - Fokozott üzleti tanúsítványt
 - Egyedi tanúsítványt
- Az üzleti tanúsítványok esetén az Aláíró és a vele kapcsolatban álló szervezet (Előfizető) köti meg a Szolgáltatóval a Szolgáltatási Szerződést.
- j) Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak részletes meghatározását a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

2. A Szerződés megkötése

- a) A Tanúsítvány igénylési eljárás lépései a következők:
- az igénylő tájékozódik a Szolgáltató Tanúsítványtípusairól;
 - igénylő elektronikus Tanúsítvány-igénylő űrlap kitöltésével Tanúsítvány kibocsátását kérelmezi;
 - emellett postai úton benyújtja a Szolgáltatói Szerződést aláírva és az igénylés elbírálásához – azaz az Aláíró azonosításához - szükséges dokumentumokat (Üzleti Tanúsítvány esetén a Szolgáltatói Szerződést Előfizető, az Aláíró Szervezete is aláírja);
 - Bizonyos (pl. Fokozott biztonsági szintű) tanúsítvány-típusok esetén személyes regisztráció is szükséges.

E lépéseket megelőzően az igénylő szóban is jelezheti Tanúsítványigényét, és Szolgáltató ügyfélszolgálatával közösen választhatják ki a számára legmegfelelőbb Tanúsítványtípust, illetve egyéb Tanúsítvány és aláírás-létrehozó eszköz jellemzőket, Szolgáltató kínálatából.

Fokozott biztonságú Tanúsítványok esetén az igénylőnek személyesen kell megjelennie, a szükséges dokumentumokat átadnia. A Tanúsítvány igénylés részletes folyamata az adott Tanúsítvány Szabályzatban kerül rögzítésre.

Ezt követően a Szolgáltató elvégzi a személyek és szervezetek hitelesítését űrlapon szereplő adatok ellenőrzésével, egyeztetésével a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint.

Tanúsítványigénylés jóváhagyását követően az igénylő értesítést kap a tanúsítvány rendelkezésre állásáról, annak felhasználhatóságáról.

- b) A Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi aláírással jön létre. A Szolgáltató a szerződést haladéktalanul eljuttatja az aláíróhoz.

Az igénylő a Szolgáltatási Szerződés kitöltésével, aláírásával egyúttal nyilatkozik arról is, hogy Szolgáltató feltételei és kikötései, saját kötelezettségei vonatkozásában tájékoztatást kapott, azokat elfogadja. Az aláírással igénylő hozzájárul a

szolgáltatások során felhasznált információ hitelesítés-szolgáltató által történő nyilvántartásba vételéhez, Tanúsítványa és az azzal kapcsolatos állapot információ Szolgáltatói címtárban való közzétételéhez, s ezen információ harmadik félhez történő továbbításához, a Szolgáltató szabályzatai által meghatározott módon.

Üzleti tanúsítványok esetén a Szolgáltatási Szerződést az igénylő Szervezete is elfogadja, aláírja.

3. Az ÁSZF közzététele

A Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen ÁSZF – és valamennyi korábbi változatának - közzétételére www.eszigno.matav.hu Internet lapján, Ügyfélszolgálatán, valamint megkeresésre postai úton rendelkezésére bocsátja nyomtatott formában.

4. Az ÁSZF elfogadása Aláíró által

Az Aláíró a Szolgáltatási Szerződés megkötésével és aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal az ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban és a kapcsolódó Tanúsítvány Szabályzat(ok)ban foglaltak elfogadására.

5. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor Szolgáltatási Szabályzatban, az Szolgáltatói Szerződésben és a Tanúsítvány Szabályzatokban meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kiadásakor és kezeléskor, amelynek keretében köteles különösen az alábbiakra:

- a) A Szolgáltató mindenkor az Aláíró által az elektronikus Tanúsítvány-igénylésben benyújtott, a regisztrációs szervezet által Szolgáltatási Szabályzatban és Tanúsítvány szabályzatban meghatározott módon ellenőrzött adatok alapján bocsátja ki a Tanúsítványt, az adatokon változtatást nem eszközölhet.
- b) A Szolgáltató a Tanúsítvány kibocsátását követően a Tanúsítvány adataiban változást nem eszközölhet. Az Aláíró (vagy Szervezete) általi – Tanúsítványban foglalt adatok változására vonatkozó – bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után. A módosított adatokkal kibocsátott Tanúsítvány új Tanúsítványnak minősül.
- c) Amennyiben az igénylés során a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, köteles ezt jelezni Aláíró részére és kérni az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja a Tanúsítvány kiadását.
- d) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az elektronikus Tanúsítvány-igénylés valamint a postán benyújtott dokumentumok beérkezését követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 10 munkanapon belül a Tanúsítványigénylés feldolgozásáról intézkedik és a Tanúsítvány kibocsátásáról az Aláírót e-mail-ben értesíti. Más személy vagy szervezet képviselőjére jogosító Tanúsítvány esetén a képviselt személyt (szervezetet) az LRA operátorok értesítik.

- e) A Szolgáltató vezeti és közzéteszi a jogszabály szerinti nyilvántartásokat, valamint a Tanúsítvány kibocsátására vonatkozó saját szabályzatait (Szolgáltatási Szabályzat, ÁSZF és Tanúsítvány Szabályzatok), közcélú távközlő hálózatok (Internet) segítségével, bárki számára folyamatosan elérhető módon (www.eszigno.matav.hu).
- f) A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Szolgáltatási Szabályzatban ill. a Tanúsítvány Szabályzatban rögzített ügyfélszolgálati tevékenységet biztosítja.
- g) A Szolgáltató értesítést küld a lejáró Tanúsítványokról az Aláíró részére legalább 14 nappal a lejárat előtt elektronikus formában (e-mail), és kéri az Aláíró további intézkedését a Tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az e-mail értesítés felhívja az Aláíró figyelmét arra, hogy a Tanúsítvány lejáratát követően azt nem használhatja. Amennyiben az Aláíró a Tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a Szolgáltató felé, az esetben a Tanúsítvány lejár, és a Szolgáltató adott Tanúsítványra vonatkozó szolgáltatási kötelezettsége a Szolgáltatási Szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik;
- h) Szolgáltató köteles a Tanúsítvány megfelelő mezőjében a Tanúsítvány típusát megjelölni; ezen típus felhasználhatóságával, összeg, területi vagy egyéb korlátozásokkal kapcsolatos szabályokat Szolgáltató az adott Tanúsítványtípus szabályzatában jelzi Végfelhasználók részére.
- i) A Szolgáltató felfüggeszti a Tanúsítvány érvényességét és ezt nyilvántartásában közzéteszi a Szolgáltatási Szabályzat 4.5.1. pontban meghatározott esetekben. A felfüggesztés kezdeményezésének módjáról, a felfüggesztett státusz fenntartásának maximális időtartamáról, valamint a felfüggesztés feloldásáról (aktív státusz visszaállításának indokai és körülményei) a Tanúsítvány Szabályzat ill. a Szolgáltatási Szabályzat 4.5.8. pontja rendelkezik.
- j) A Szolgáltató köteles a Tanúsítvány visszavonására és ennek közzétételére a Szolgáltatási Szabályzat 4.5.1. pontban meghatározott esetekben. A visszavonási eljárást a 4.5.2.-3. pontok szabályozzák.
- k) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Tanúsítvány Szabályzatban leírtak szerint a Regisztrációs Szervezet részére beadott visszavonási kérelmeket a Szolgáltatási Szabályzatban, valamint TSZ-ban meghatározott feltételek szerint feldolgozza, és a visszavont Tanúsítványok a visszavonási listákon (CRL, mint a Tanúsítvány Tár szolgáltatások része) közzétételre kerülnek.
- l) A Tanúsítványok lejárat előtti visszavonásának jogkövetkezményei az alábbiak:
 - I. a visszavont Tanúsítvány illetve a kapcsolódó magánkulcs a továbbiakban nem használható fel. Ha az Aláíró a Tanúsítványt (pontosabban az aláírás létrehozó adatot) felhasználja elektronikusan történő aláírásra, az Elfogadó fél jogosult az aláírás elfogadásának megtagadására;
 - II. A visszavonást követően nem kerül automatikusan új Tanúsítvány kibocsátásra. Azt az új Tanúsítványok igénylésével azonos igénylési folyamatnak kell megelőznie.
- m) Szolgáltató megőrzi a Tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a Tanúsítvány érvényességének lejáratától származó 10 évig, illetőleg –

amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették – a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott Tanúsítvány tartalma megállapítható.

- n) A Szolgáltató tevékenységi köréből csak az új Tanúsítvány kibocsátást szüneteltetheti. A Szolgáltató köteles szüneteltetni tevékenységét, ha a Hírközlési Főfelügyelet az Eatv. 21. § (1) bekezdés c) pontja alapján ideiglenes intézkedésként elrendeli az új Tanúsítvány kibocsátási tevékenység szünetelését és ezt a tényt feltünteti a nyilvántartásban.
- o) Ha a Szolgáltató be kívánja fejezni tevékenységét, erről a tevékenység befejezését legalább hatvan nappal megelőzően értesítenie kell az általa kibocsátott és még vissza nem vont Tanúsítványok Aláíróit, az általuk képviselt személyt (szervezetet), a Felhasználókat valamint a Felügyeletet, megjelölve a (p) bekezdés szerinti szervezetet. A bejelentés időpontjától kezdve a Szolgáltató nem bocsáthat ki új Tanúsítványt. A Szolgáltató a tevékenység befejezését legalább húsz nappal megelőzően köteles az általa kibocsátott, és még vissza nem vont Tanúsítványokat visszavonni. A Szolgáltató Tanúsítványok visszavonását követően a tevékenysége befejezéséig a nyilvánosságra hozatali kötelezettségének továbbra is köteles eleget kell tenni.
- p) A Szolgáltató intézkedik az iránt, hogy legkésőbb a tevékenység befejezésekor más - vele azonos besorolású - szolgáltató átvegye nyilvántartásait, így különösen a visszavont Tanúsítványok nyilvántartását, valamint ellássa a jogszabályban foglalt feladatokat. A Szolgáltató a visszavont Tanúsítványokkal kapcsolatos minden adatot - beleértve a személyes adatokat is – átadja ezen szolgáltatónak.
- q) A Szolgáltató *Shared CA* nevű hitelesítő központi egységet működtet, mely Interneten keresztül elérhető ("Web-CA") Végfelhasználók részére, és amely az alábbi funkciókat biztosíthatja:
 - a) Tanúsítványok igénylése
 - b) Tanúsítvány-kérelmek feldolgozása, jóváhagyása és továbbítása
 - c) A Szolgáltató által kibocsátott Tanúsítványok letöltése
 - d) Tanúsítványok keresése (Nyilvános Tanúsítványtár)
 - e) Tanúsítványok megújítása
 - f) Tanúsítvány státuszának ellenőrzése
 - g) Visszavont Tanúsítványok listájának generálására, letöltése (CRL)
 - h) Tanúsítványok visszavonásának vagy felfüggesztésének kezdeményezése
 - i) Root CA tanúsítvány letölthetősége

5 Az Aláíró és az Előfizető jogai és kötelességei

- a) Aláíró tudomásul veszi, hogy az ő magán kulcsával készített elektronikus aláírás a saját elektronikus aláírásának minősül, és viseli ennek jogkövetkezményeit.
- b) Az Aláíró köteles a tanúsítvány igénylés és az aláírás-létrehozó, illetve ellenőrző adat generálásának a Szolgáltatási Szerződésben, illetve Tanúsítvány Szabályzatban leírt lépéseinek betartására. Az Aláíró továbbá tudomásul veszi, hogy magán kulcsának védelme és az elektronikus aláírás

készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magán kulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli.

- c) Az Aláíró haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót a Tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről - különösen magán kulcsának megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése -, illetve a Tanúsítványban szereplő adatok változásáról.
- d) Az Aláíró a Tanúsítványt Szolgáltatási Szerződésének, a Tanúsítvány Szabályzatnak, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja. Elektronikus aláírás csak Tanúsítvány érvényességi ideje alatt készíthető.
- e) Az Aláíró nem jogosult a Tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb Tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs kiadására használni.
- f) Az Aláíró köteles tájékoztatni az Elfogadó felet arról, hogy a Tanúsítvány Szabályzatban meghatározott aláírás ellenőrzés lépéseinek elmulasztásából eredő következményekért az Elfogadó fél felel.
- g) Aláíró tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított szolgáltatás igénybevételének kötelező feltétele, hogy az Aláíró PC-vel, elektronikus mail (e-mail) címmel, valamint Internetes hozzáféréssel rendelkezzen. Az esetlegesen fennálló egyéb feltételeket a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza.
- h) Az Aláíró a Tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.
- i) Aláíró jogosult arra, hogy a kriptográfiai magánkulcsot birtokolja és a jogszabályokban meghatározott módon elektronikus aláíráshoz, és más, a Szolgáltatási Szerződésben illetve a Tanúsítvány Szabályzatban rögzített tevékenységhez felhasználja.
- j) Az Aláíró hozzájárul, hogy a Szolgáltató a Tanúsítványigénylésben szereplő adatait kizárólag a hitelesítés-szolgáltatás nyújtása érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának - belföldre vagy külföldre - továbbítsa.
- k) Az Előfizető jogait, kötelezettségeit a Tanúsítvány Szabályzat határozza meg.

6 Adatkezelési szabályok

- a) A tanúsítványigényléskor az Aláíró és az Előfizető köteles a valóságnak megfelelő adatokat megadni. Az így rendelkezésére bocsátott, illetve az adatok ellenőrzése céljából a jogszabály rendelkezési alapján a Szolgáltató tudomására jutott adatokat harmadik személynek - jogszabályi kötelezettség esetét kivéve - kizárólag az érintett személyek írásos beleegyezésével adja át a Szolgáltató.
- b) A Szolgáltató az Aláíró igényléséhez szükséges, a Tanúsítványban nem szereplő adatokat nem hozhatja nyilvánosságra, azokat kizárólag a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott Tanúsítvány kibocsátással, kezeléssel kapcsolatos célokra használhatja fel.

- c) Az Aláíró tudomásul veszi, hogy az Aláírás Ellenőrző Adat, valamint a Tanúsítvány harmadik személy által hozzáférhető Nyilvános Tanúsítványtárban szerepel. A Szolgáltató az innen történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.
- d) A Szolgáltató – az Aláíró hozzájárulása esetén - jogosult az Aláírónak a Tanúsítvány kérelemben szereplő adatait kizárólag a Tanúsítvány kibocsátása és kezelése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának - belföldre vagy külföldre - továbbítani.

Az adatkezelésre vonatkozó további szabályokat a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

7 Díjak és fizetési feltételek

A Szolgáltató díjra jogosult a Tanúsítványok kibocsátásáért és kezeléséért, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatásaiért. Az Aláíró által fizetendő díjak összegét a Szolgáltatási Szerződés határozza meg.

A szolgáltatások díjazása során alkalmazott díjelemek az alábbiak:

a) Tanúsítványokhoz tartozó díjtételek

i. Tanúsítványok éves díja

A Szolgáltató az egész évi díjat a Tanúsítvány kiadásakor számlázza egy összegben. A Tanúsítvány éves díja magában foglalja Szolgáltató regisztrációs tevékenységének ellenértékét is. Az éves díj kifizetését követően a Tanúsítvány korlátlan számban felhasználható a kibocsátás és lejáratú időpontok között. A Tanúsítvány visszavonása díjmentes, de visszavonás esetén a Szolgáltató az éves díjból visszatérítést nem ad.

ii. Mobil regisztráció díja

Opcionális, egyszeri díjtétel, melyet akkor számláz a Szolgáltató, ha fokozott biztonsági szintű tanúsítványok esetén a személyes regisztráció az ügyfél telephelyén történik, az Aláírók illetve Előfizető ezirányú igényének megfelelően.

b) Tanúsítvány hordozókhoz kapcsolódó díjtételek

i. chipkártya (+ telepítő) díja – egyszeri, kártyánként fizetendő díjtétel, mely akkor kerül számlázásra, ha a Tanúsítvány illetve a magánkulcs tárolása chipkártyán történik.

ii. kártya megszemélyesítés díja

magába foglalja Tanúsítvány (illetve a kulcspár) elhelyezését a kártyán, valamint az Aláíró nevének/cégnevének kártyára történő nyomtatását.

iii. egyéb hordozó díja

A Tanúsítvány illetve a magánkulcs egyéb hordozón (pl. USB token) történő elhelyezése esetén számlázható.

A Szolgáltató a fizetendő díjat a Tanúsítvány kiadásakor (megújításakor) számlázza egy összegben. Az Előfizető köteles a számlán megjelölt időpontig fizetési kötelezettségének leleget tenni. A határidő eredménytelen elteltével egyidejűleg a Szolgáltató értesítést küld a meghosszabbított fizetési határidőről, és egyúttal felfüggeszti a Tanúsítványt. A díjfizetés elmaradása a Tanúsítvány

visszavonását eredményezi. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatót a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

8 Ügyfélszolgálati tevékenység

Szolgáltató az Aláírók részére az ügyfélszolgálati tevékenységet a Tanúsítvány Szabályzat szerint nyújtja.

9 A Szolgáltató Felelősségvállalása

- a) A Szolgáltató felelősséget vállal a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § rendelkezései szerint az általa kibocsátott Tanúsítványok használatával szerződésen kívül okozott kárért.
 - b) Szolgáltató köteles a Tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha a Tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg szerinti, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a Szolgáltató nem felel.
 - c) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Tanúsítvány Szabályzatban meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező üzemeltetési problémát is – nem hajthatóak végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás elfogadója által ennek ellenére elfogadásra kerül.
 - d) Szolgáltató felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért kártérítést fizet
- standard tanúsítványok esetén 1.5 millió forint/tanúsítvány/káresemény
 - üzleti tanúsítvány esetén 15 millió forint/tanúsítvány/káresemény
 - egyedi tanúsítvány esetén 3 millió forint/tanúsítvány/káresemény
- maximális összeg erejéig.

Szolgáltató által adott évben a fenti tanúsítvány típusokra összesen kifizetett kártérítéseinek mértéke nem haladhatja meg az 50 millió forintot. Szolgáltató az év során keletkezett károkat minden év december 31-én összesíti és az így véglegesített kártérítési összegeket megtéríti a jogosultaknak

- a) ha a fizetendő kártérítés éves összesítésben nem haladja meg az 50 millió forintot, teljes mértékben kifizeti a jogos kárigényt;
- b) ha a fizetendő kártérítés éves összesítésben meghaladja az 50 millió forintot, akkor károsultanként az összes kártérítési igény és az éves limitösszeg arányának megfelelő összeg kerül kifizetésre.

A Szolgáltató a kárt minden év december 31-ét követő 30 napon belül téríti meg, amennyiben a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll.

Szolgáltató a fenti korlátozásokhoz mérten, azzal arányos módon állapította meg a szolgáltatások árát.

10 Az Általános Szerződési Feltételek módosítása és megszűnése

- a) Az ÁSZF tervezett módosítását Szolgáltató 3. pontban megjelölt Internetes címén közzéteszi. A módosított ÁSZF a közzétételt követő 30. napon lép hatályba. Azok az Aláírók/Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak - együttesen - a szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjáig írásban, 60 napos felmondási idővel felmondani. A szerződés felmondása egyben az adott szerződés hatálya alatt kiadott Tanúsítványok iránti visszavonási kérelemnek is tekintendők.
- b) A Szolgáltató és Aláíró közötti Szerződés megszűnik:
- i) Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - ii) A tanúsítvány visszavonásával
 - iii) A tanúsítvány lejáratával
 - iv) közös megegyezéssel
 - v) azonnali felmondással

Az Aláíró/Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés szegő felet magatartásának megszüntetésére írásban felszólítani és amennyiben ez 15 napon belül nem történik meg, jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a szerződés keretében kibocsátott Tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett.

11 Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

Bármely vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra terelése előtt előfizetőnek, elfogadó félnek vagy bármely harmadik félnek kötelessége Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása az ügy minden vonatkozását érintően. A felek vitáikat mindenkor megkísérik békés, tárgyalásos úton rendezni.

Szolgáltató (beleértve a regisztrációs szervezeteket is) tevékenységével kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat email címen, valamint Szolgáltató e-Szignó ügyfélszolgálati címén írásos formában lehet bejelenteni. A panasz kézhezvételét követően Szolgáltató értesíti a bejelentő felet, a megjelölt címen, az ügy kivizsgálásához szükséges idő megjelölésével. A jelzett időn belül Szolgáltató válaszol a bejelentőnek. Ha a választ bejelentő nem fogadja el, egyeztetést kell kezdeményeznie Szolgáltatóval. Ha Szolgáltató ezt megtagadja, vagy ha a felek közötti egyeztetés annak megkezdésétől számított 20 munkanapon belül nem vezetne eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. a Felek hatáskörtől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a 2001. évi XXXV. törvény az Elektronikus Aláírásról, a Polgári Törvénykönyv, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.

Hatályba lépés dátuma: a Hírközlési Felügyelethez történő bejelentést követő 30 nap elteltével lép hatályba.